

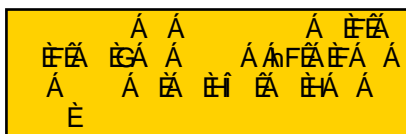


## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:



Изпълнителен Директор на  
„ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД  
гр. Варна

# Документация за участие

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” с  
предмет:

„ДОСТАВКА НА АВТОМОБИЛНИ ГУМИ ЗА НУЖДИТЕ НА „ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - ГР. ВАРНА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

гр. Варна – 2019 год.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

# СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗЯСНЕНИЯ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ XIV. ОБЖАЛВАНЕ.

РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ от № 1 до № 10.



# “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Техническите характеристики и изисквания към доставяния асортимент от гуми за автомобилна техника, на които трябва да отговарят предложенията на участниците за изпълнение предмета на обществената поръчка са следните:

### 1. Технически характеристики:

Предлаганите от участниците в общесвената поръчка външни автомобилни гуми предлагани следва да притежават следните минимални технически показатели:

Позиция	Тип	Размер на гумите	Мин. товарен индекс	Мин. скоростен индекс	Произведена след	Други изисквания
Обособена позиция № 1		275/70R22.5	148/152	R	DOT 4919	M+S (CITI)
Обособена позиция № 2		11R22.5	148/152	R	DOT 4919	M+S
Обособена позиция № 3		295/80R22.5	148/152	J	DOT 4919	
Обособена позиция № 4		215/75/16C 195/70/15C 185/7516C 8.25-R20	148/152 110 102 125		DOT 4919	Комплект (външна, вътрешна и пояс)

### ЗАБЕЛЕЖКА:

- Всички посочени типоразмери гуми следва да бъдат БЕЗКАМЕРНИ, с изключение на гумите по Обособена позиция № 4, които следва да са комплект – външна, вътрешна и пояс !!!

### ВАЖНО !!!

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да намали обема на обществената поръчка по някоя от обособените позиции при възникнала необходимост от промяна в доставките на определени номенклатури автомобилни гуми !!!

### 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Посочените по-долу изисквания се отнасят за всяка една Обособена позиция !!!

3.1. Гумите следва да бъдат ново произведени, първо качество, всесезонни (за които няма посочено друго по-горе в Таблицата), с универсална шарка на протектора, произведени от производител, притежаващ валиден сертификат за качество по БДС EN ISO – 9001:2015 /9001:2008/ или еквивалент, издаден на производителя на гумите от оторизирана организация за сертифициране на системи за управление на качеството за всеки от заводите-производители.

3.2. Гумите да отговарят на нормативно определените изисквания по отношение на нови и неупотребявани гуми, както следва: на Правило № 54 на ИКЕ (Икономическа комисия на Европа) при ООН – „Единни условия относно одобряването на пневматични гуми за товарни превозни средства и техните ремаркета”, където са приложими;

За всеки отделен артикул, обект на спецификацията (попадащ в обхвата на съответната Обособена позиция), участникът представя документ за хомология на предлаганата



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

гума (за конкретна марка, модел и тип модел), удостоверяващ ниво на качество, съгласно цитираните правила, който се представя към Техническото предложение и е неразделна част от него.

В случай, че документа е на чужд език, участникът следва да го представи и в превод на български език.

3.3. Всички гуми да имат етикет-стикер на ЕС за гуми. Етикетът на ЕС за гуми трябва да дава информация за аспектите, свързани с безопасността и екологичните характеристики на една гума: икономия на гориво; сцепление с мокра настилка и **външния шум** от гумата в децибели.

3.4. Гумите да са с клас за сцепление на мокра настилка, съгласно Регламент (ЕО) № 1222/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2009г. относно етикетването на гуми, както следва: от клас „А” до клас „F”, където и приложимо;

3.5. Качеството на гумите обект на обществената поръчка да е съобразена с експлоатация в градски условия;

3.6. Гумите обект на обществената поръчка трябва да са издържливи на киселинни и алкални въздействия на веществата, с които се обработва пътното платно особено при зимни условия.

3.7. В предложението си за изпълнение на поръчката участниците посочват гаранционен срок за всеки типоразмер гуми, който **не може да бъде по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца** от доставените с предварителна заявка гуми и приети без забележка с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол.

3.8. При приемането и предаването **на всяка доставка** участникът определен за изпълнител по съответната Обособена позиция представя декларация/и за доставка на новопроизведена продукция и/или документ, че същата е произведена не по-рано от 12 месеца от датата на доставката.

3.9. Доставката на гуми по съответната Обособена позиция ще се изпълнява на партии, **след конкретни заявки** за всеки тип и размер гуми, от страна на Възложителя, до склада на същия в гр. Варна, ул. „Тролейна” № 48. Заявката следва да бъде изпълнена в срок от 5 (пет) календарни дни от направената заявка.

3.10. Възложителят може да намали обема на доставките по обществената поръчка при евентуално отпадане на необходимостта от осигуряване на някои номенклатури от посочените в техническите спецификации.

3.11. При доставката на всяка партида гуми се попълва „Приемателно–предавателен протокол” в който се посочват и се описва вида, типоразмера, бройката, както и дали при доставката се забеляват ясни дефекти. Протокола следва да се подпише от страните без забележки

3.12. Всяка доставена партида от гуми се придружава от сертификат за качество, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 /9001:2008/ или еквивалент, издаден на завода-производител на автомобилните гуми.

3.13. Посочените прогнозни стойности за всяка една от Обособените позиции са максимално допустими средства от Възложителя за срок от 1 (една) година.

3.14. Възложителят си запазва правото, при получаване на всяка партида, да извършва оглед за външни видими дефекти и при констатиране такива да отказва получаването. Изпълнителят ги заменя със същото количество и с качествени отговарящи на техническата спецификация, като срока на доставка (съответно – замяна), е като при доставка (пет календарни дни).

3.15. Изпълнителят/ите следва да осигурява/т пълна техническа и технологична помощ по отношение на доставяните изделия.

3.16. При всяка доставка на съответния типоразмер гуми се сравняват техническите им характеристики за съответствие със заложените в техническата спецификация за съответ-



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

ната Обособена позиция, а за обособена позиция № 1 и № 2 при съпоставка с представените мостри. При несъответствие с посочените в спецификацията, **доставката не се приема от Възложителя.**

3.17. Изпълнителят/ите следва да извършва/т доставка на заявените гуми, съгласно техническите спецификации, след заявка от Възложителя, като **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО шарката на протектора е еднаква за всички доставяни гуми. Промяна шарката на протектора става само след писмено съгласие от страна на Възложителя, като се оформя като допълнително споразумение към Договора за изпълнение на поръчката.**

3.18. Избраният за изпълнител по всяка една обособена позиция се задължава да приема излезлите от употреба гуми на основание чл. 10 от „Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми”.

### **Специфични изисквания за ОП 1 гуми с размер 275/70R22.5:**

- Гумите следва да бъдат новопроизведени, първо качество, да са 16 плата всесезонни, с универсална шарка на протектора, радиални, CITY
- Икономия разход на гориво да е не по - нисък индекс „Е”
- Сцепление с мокра настилка не по – нисък от клас „С”
- Ниво на шума в децибели не по – вече от **73dB** (с две черни вълни-средно шумна)

### **Специфични изисквания за ОП 2 гуми с размер 11-R22,50:**

- Гумите следва да бъдат новопроизведени, първо качество, да са 16 плата всесезонни, с универсална шарка на протектора, радиални, CITY
- Икономия разход на гориво да е не по – нисък индекс „Е”
- Сцепление с мокра настилка не по – нисък от клас „С”
- Ниво на шума в децибели не по – вече от **73dB** (с две черни вълни-средно шумна)

Посочените характеристики са минимално изискуеми.

### **За Обособена позиция № 1 и за Обособена позиция № 2, Възложителят поставя изискване за представяне на мостри.**

Всеки един от участниците подаващ оферта за някоя и/или за двете обособени позиции (ОП 1 и ОП 2) следва към Техническото си предложение да представи и Мостра на гумата отговаряща на изискванията поставени в техническата спецификация и на допълнително поставените специфични изисквания и която ще бъде предмет на доставка и за която прави своето предложение.

## **РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най – изгодната оферта.

За настоящата обществена поръчка икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане, а именно „**ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО / ЦЕНА**” за **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 и № 2** и „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**” за **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 3 и № 4**, на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### **ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 и № 2:**



**“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна**  
Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48  
Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Изпълнител в процедурата е участникът, класиран на първо място. Крайният резултат е „Комплексна оценка” – (КО) на всеки един участник е сбор от резултатите по всеки един от посочените по-долу показатели.

**НАСТОЯЩАТА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА СЕ ПРИЛАГА ОТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, КАТО ОЦЕНКАТА СЕ ИЗВЪРШВА ПО ПОСОЧЕНИТЕ ПО-ДОЛУ ПОКАЗАТЕЛИ, КОИТО СЕ ПРИЛАГАТ ЕДНАКВО ЗА ВСЕКИ ЕДИН УЧАСТНИК.**

Показатели за оценка:

I показател – предложена единична цена за гума (различна от 0)

II показател – гаранционен срок

III показател – индекс (икономия разход на гориво)

Изчисляване на комплексна оценка:

$$КО = Кц + Кг + Крг$$

Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Където: Кц – предложена цена

Кг – гаранционен срок

Крг - индекс икономия разход на гориво

Получените стойности след изчисленията за отделните показатели на участниците се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Показател 1 Кц - “Предложена единична цена за гума”, с максимален брой точки – 50.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 50 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Кц = 50 \times \frac{C_{min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “50” е максималните точки по показателя ;
- “C<sub>min.</sub>” е най-ниската предложена цена ;
- “C<sub>n</sub>” е цената на n- я участник.

**Забележка: Прилага се за всеки типоразмер гуми.**

Показател 2 Кг - “Гаранционен срок”, с максимален брой точки – 40.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-висок гаранционен срок – 40 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложен срок по следната формула:

$$Кг = 40 \times \frac{C_n}{C_{min}}, \text{ където :}$$

- “40” е максималните точки по показателя ;
- “C<sub>min.</sub>” е предложен най-нисък гаранционен срок;
- “C<sub>n</sub>” е гаранционен срок на n- я участник.

\*Предложенията на участниците следва да бъдат в месеци, цяло число.

Забележка: участниците не могат да предлагат гаранционен срок по-малък от 24 месеца.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Показател 3 Крг– „Индекс икономия на гориво”, с максимален брой точки - 10. Максималният брой точки получава офертата с предложен най-висок индекс – 10 точки. Според посочения буквен индекс точките са разпределени по следния начин:

Буквен индекс	А	В	С	Д	Е
точки	10	8	6	4	2

### „НАЙ-НИСКА ЦЕНА” за ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 3 и № 4

#### ЗА ОБОСЕНИ ПОЗИЦИИ № 3:

Посочва се цената на съответния размер гума.

#### ЗА ОБОСЕНИ ПОЗИЦИИ № 4:

Най-ниска цена се определя от общия сбор на единичната цена за всеки типоразмер гуми.

### РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

#### 1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е представляващият „Градски транспорт” ЕАД - гр. Варна – Секторен възложител на основание чл. 5, ал. 4, т. 1 ЗОП

#### 2. Предмет на обществената поръчка:

Предмет на процедурата за възлагане на обществена поръчка е: „Доставка на автомобилни гуми за нуждите на „Градски транспорт” ЕАД - гр. Варна по обособени позиции”.

Обособените позиции са следните:

- Обособена позиция № 1 – Доставка на външни автомобилни гуми с размер – 275/70R22,5.
- Обособена позиция № 2 – Доставка на външни автомобилни гуми с размер – 11-R 22.5.
- Обособена позиция № 3 – Доставка на външни автомобилни гуми с размер – 295/80R 22.50.
- Обособена позиция № 4 – Доставка на комплект автомобилни гуми с размер – 215/75/16С, 195/70/15С, 185/75/16С, 8.25 R 20.

Всяка обособена позиция включва доставка на определен типоразмер автомобилни гуми по предварителна писмена заявка от Възложителя, в количества съобразно неговите нужди и с технически характеристики подробно посочени в Техническите спецификации.

#### ВАЖНО !!!

Срокът за изпълнение на заявката е до 5 (пет) календарни дни от получаването ѝ.

В Предложението за изпълнение на поръчката – Приложение № 3.1, № 3.2, № 3.3 и № 3.4, всеки участник посочва техническите характеристики на предлаганите от него типоразмер автомобилни гуми, които следва да отговарят на посочените параметри в техническите



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

спецификации, както и посочване на единични цени за доставка на всеки един от типоразмерите гуми в Ценовото предложение - Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3 и № 4.4 .

**Участниците подават оферта за обществената поръчка за една, за няколко или за всички обособени позиции.**

### **3. Вид и обем на обществената поръчка:**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е ДОСТАВКА и ще се възложи чрез провеждане на процедура „Публично състезание” на основание чл. 176 – 181 от ЗОП, съгласно стойностите посочени в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи чрез процедура „Публично състезание” по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

Касае се за доставка чрез покупка по предварителна заявка на Възложителя, на общо **около 700 (седемстотин) броя автомобилни гуми разпределени на 4 обособени позиции** съобразно размера и предназначението си, **за период от 1 (една) година**, необходими за осъществяване на дейността на „Градски транспорт“ ЕАД – гр. Варна, като доставките ще се извършват при условията на проекто-договора, с характеристики на доставяните автомобилни гуми подробно описани в Техническата спецификация към документацията.

### **4. Правно основание за откриване на процедурата:**

Чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 5, ал. 4, т. 2, чл. 20, ал. 2, т. 2, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. чл. 176-181 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е: код: 34350000, наименование: Външни гуми с лек и тежък режим на експлоатация.

### **5. Фактическо основание за провеждане на процедурата:**

Необходимост от поддържане техническата изправност на пътните превозни средства собственост на дружеството и гарантиране пътната безопасност на пътниците ползващи услугите на „Градски транспорт” ЕАД – гр. Варна.

### **6. Право на участие в процедурата:**

Право на участие в процедурата има всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия посочени в тази документация.

### **7. Възможност за представяне на варианти в офертите:**

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

### **8. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

**8.1. Място** за изпълнение на поръчката: гр. Варна ул. „Тролейна”, № 48.

**8.2. Срокът** за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца** за всяка Обособена позиция, считано от датата на подписване на договора с избрания за Изпълнител по съответната обособена позиция или до изчерпване на прогнозната стойност.

### **9. Разходи за обществената поръчка:**

Разходите за подготовката и изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да е било





## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### 10. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Посочената **обща прогнозна стойност** е определена на основание чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП.

**Общата прогнозна стойност** на настоящата поръчка е в размер на: **395 750** (триста деветдесет и пет хиляди седемстотин и петдесет лева) лева, без ДДС.

Прогнозните стойности на всяка една от обособените позиции са както следва:

**Обособена позиция № 1 – 321 850** (триста двадесет и една хиляди осемстотин и петдесет) лева, без ДДС;

**Обособена позиция № 2 – 70 250** (седемдесет иляди двеста и петдесет лева) лева, без ДДС;

**Обособена позиция № 3 – 885** (осемстотин осемдесет и пет лева) лева, без ДДС;

**Обособена позиция № 4 – 2 765** (две хиляди седемстотин шестдесет и пет лева) лева, без ДДС;

**Общата прогнозна стойност на поръчката и прогнозната стойност по всяка обособена позиция са крайни и не могат да бъдат надхвърляни.**

**ВАЖНО !!!:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да намали обема на обществената поръчка (респективно обема на обособена позиция) при възникнала необходимост от изменение на доставките за някои номенклатури автомобилни гуми.

### 11. Финансиране:

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на дружество „Градски транспорт“ ЕАД - гр. Варна.

Всички плащания се извършват съгласно клаузите на проекта на договор за съответната обособена позиция.

### 12. Предоставяне на документацията за обществената поръчка.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи публикувани на официалната интернет страница на Възложителя – „Градски транспорт“ ЕАД - гр. Варна, в раздел „Профил на купувача“ – [pk.gtvarna.com/2019/procedura-ro-zop-01389-2019-0007](http://pk.gtvarna.com/2019/procedura-ro-zop-01389-2019-0007).

### 13. Подаване на оферти:

Място:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Варна, ул. „Тролейна“ № 48, в административната сграда на „Градски транспорт“ ЕАД, всеки работен ден от **08.00 часа до 16.30 часа на крайния ден посочен в Обявлението за подаване на оферти по процедура публично състезание – 05.12.2019г.**

В случай, че участника подава офертата си чрез поща или куриер, то той следва да обезпечи навременното и пристигане в дружеството, преди изтичане крайния срок и час за получаване на офертите.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Възложителят няма да приема и незабавно ще връща на участник оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В регистъра се отбелязват причините за връщане на офертата.

### 14. Отваряне на подадените оферти:

Подадените по обществената поръчка оферти ще бъдат отворени от комисия в Административната сграда на дружеството, намираща се на адрес: гр. Варна, ул. Тролейна № 48, административна сграда на „Градски транспорт” ЕАД, на **06.12.2019г. от 10.00 часа.**

При отварянето на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

### A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществената поръчка.

\*\*\* „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

Възложителят **не изисква** обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**Участниците подават оферта за обществената поръчка за една, за няколко или за всички обособени позиции.**

**Участниците подават оферта за пълния обем на поръчката (съответно за Обособената позиция) и не може да оферират само за част от нея.**

**В случай, че бъде представена оферта, която не включва пълния обем на поръчката (съответно за Обособената позиция), участникът ще бъде отстранен от участие.**

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по**



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

**чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

### **2. Участие на обединение/консорциум**

Участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да вземат на равни начала всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, притежаващи капацитет за работи и услуги, необходими за успешна реализация на обекта на настоящата обществена поръчка. Тези условия са валидни за всички физически и юридически лица, компании и дружества, учредени по и управлявани от нормативни актове от гражданското, търговското или публичното право на държавата, в която са установени участниците. Те се отнасят и за всички съдружници в консорциум, ако участникът е такъв.

Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно персонифицирано или непсонифицирано юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват **споразумение/договор** помежду си за целите на настоящата обществена поръчка. Споразумението/договорът задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- определен е представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума, да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.
- всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора.
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В тези случаи договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участника ще участва в настоящата процедура като обединение от субекти, то това обстоятелство **се декларира в Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел А, Форма за участие, където се попълва нужната информация.**

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

### **3. Подизпълнители**

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

**Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на двете посочени по-горе условия.

**Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.**

Съответната информация се попълва в **Част IV, Раздел В, т. 10** от ЕЕДОП.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

### 4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.**

### 5. Лично състояние на участниците:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани всеки участник, при когото е налице някое/някои от следните обстоятелства:

**5.1. Лицето/лицата, което/които представлява/т участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2, ал.3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ПЗЗОП):**

**5.1.1.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако е/са реабилитиран/и, за престъпление по:

- престъпление по чл.108а от НК;
- трафик на хора по чл.159а – 159г от НК;
- престъпления против трудовите права на гражданите по чл.172 от НК;
- престъпление по чл.192а от НК;
- престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от НК;
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл.253 – 260 от НК;
- подкуп по чл.301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл.321, 321а от НК и
- престъпления против околната среда по чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

**5.1.2.** е осъден/са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.5.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**5.1.3.** за което/които е налице „Конфликт на интереси”, който не може да бъде отстранен;

**Уточнение:** По смисъла на § 2, т.21 от ДР на ЗОП – “Конфликт на интереси” е налице, когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до „облага” по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрасност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка,

а „Облага” по смисъла на чл.54 от ЗПКОНПИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**5.1.4.** е/са опитал/и да:

а) повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**5.1.5.** Основанията за отстраняване, изброени в т.5.1.1. – 5.1.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на негови управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно - организационната форма на участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. от членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл.241, ал. 1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл.256 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б., а” - б., ж” – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по б. „к., и б. „л., когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

територията на Република България съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**5.1.6.** Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията за отстраняване, изброени в т. 5.1.1. – 5.1.4. се отнасят и за това физическо лице.

### **5.2. По отношение на самия участник, е налице някое от следните обстоятелства:**

**5.2.1.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя (община по седалището на Възложителя е община Варна) и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**!!! Уточнение:** Това изискване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**5.2.2.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**5.2.3.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**5.2.4.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл. 228, ал.3, чл.245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**5.2.5.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 5.1 и т. 5.2. се прилагат за всеки от тях.

**5.2.6.** Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 5.1 и т. 5.2. се прилагат за всеки член на обединението.

**5.2.7.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпването на обстоятелство/а по т.5.2.

### **!!! ВАЖНО**

При подаването на офертата участникът декларира липса на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

Основанията по чл.108а, чл.172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл.254а- 260 от НК имат характер на национални основания за изключване, като липсата или наличието на обстоятелствата свързани със статута на участника по повод приложимостта на тези основания, предвидени в българското законодателство следва да се декларират в е-ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.

## **6. Прилагане на основанията за отстраняване**



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

6.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

6.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

6.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

### **7. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът избран за изпълнител, представя:

7.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

7.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (Възложителят служебно изисква документа от НАП и Изпълнителят няма задължение да го предоставя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

7.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

7.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

7.5. декларация, че участници в процедурата не са „**свързани лица**” по смисъла на чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 7).

7.6. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 8).

7.7. декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 9).

7.8. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 10).

Изискванията относно личното състояние се декларират от всички участници като само попълнят изискуемата информацията в съответното поле от е-ЕЕДОП, а се доказват само от участника определен за изпълнител преди сключването на договор за обществена поръчка. Възложителят може да изисква от участниците в хода на процедурата представяне на част или на всички документи, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т.7.1, т.7.2, т.7.3 и т.7.4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.





## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

### 8. Мерки за доказване на надеждност

8.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

А). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

8.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

8.3. В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените в настоящата точка мерки за доказване на надеждност** за времето, определено с присъдата или акта.

8.4. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

8.4.1. по отношение на обстоятелствата по т. 8.1., б. „А” и б. „Б” - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

8.4.2. по отношение на обстоятелството по т. 3.1., б. „В” - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***ВАЖНО!!! Когато за участник е налице някое от основанията по т. 1.1. и т. 1.2. от настоящия раздел и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност то тези мерки се описват в е-ЕЕДОП, Част III “Основания за изключване” Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.***

### 9. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата:

Участниците се отстраняват от участие в процедурата при наличие на следните специфични национални основания:

9.1. Участникът не трябва да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.194-208; чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-255а и чл.256-260 от



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

НК или да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1 от ЗОП в друга държава членка или трета страна.

9.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура „свързани лица” (по смисъла на чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т.13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, са:

- лицата, едното от които **контролира** другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се **контролира** от трето лице;
- лицата, които **съвместно контролират** трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“;

а съгласно § 1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа - „**контрол**“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпването на обстоятелството за свързаност.

9.4. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОД-РЮПДРС)

(„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедурата включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим”).

Случаите при които тази забрана не се прилага, са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС.

В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия закон, след изтичане на срока по § 14 от ПЗР към ЗИД ЗИФОДЮПДПКЛТДС, лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на Закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Закона. В случай че участника е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим и попада в изключението на чл.4 от ЗИФОД-РЮПДРСЛТДС, участника следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл.6 от същия закон.

**ВАЖНО!!!** Съгласно разпоредбата на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, в случай, че по отношение на участник в процедурата е приложено някое от посочените в чл.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

4 изключения от забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС въз основа на неверни данни, същия трябва да бъде отстранен от участие, ако процедурата не е приключила. Ако обстоятелството бъде установено след като процедурата е приключила и въпросния участник е определен за изпълнител, с него не се сключва договор за обществена поръчка, респ. сключеният договор се прекратява без предизвестие. При прекратяване на договора в тази хипотеза, не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Законът предвижда също така възстановяване на всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като Възложителят не дължи компенсации и обезщетения.

6.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*„Лица, заемащи висши публични длъжности” по смисъла на чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, са:*

- 1. президентът и вицепрезидентът;*
- 2. народните представители;*
- 3. министър-председателят, заместник министър-председателите, министрите и заместник-министрите;*
- 4. членовете на Европейския парламент от Република България;*
- 5. членовете на Европейската комисия от Република България и българските граждани, заемащи длъжности в органите на Европейския съюз, избрани или назначени с решение или по предложение на български държавен орган;*
- 6. председателят и съдиите от Конституционния съд;*
- 7. председателите на Върховния касационен съд и на Върховния административен съд, главният прокурор, техните заместници, административните ръководители на органите на съдебната власт и техните заместници, членовете на Висшия съдебен съвет, главният инспектор и инспекторите в Инспектората към Висшия съдебен съвет, съдиите, прокурорите и следователите;*
- 8. омбудсманът и заместник-омбудсманът;*
- 9. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за регулиране на съобщенията;*
- 10. председателят, заместник-председателите и членовете на Сметната палата;*
- 11. председателят и членовете на Комисията за защита на конкуренцията;*
- 12. управителят, подуправителите, членовете на управителния съвет и главният секретар на Българската народна банка;*
- 13. председателят, заместник-председателите, членовете и главният секретар на Комисията за финансов надзор;*
- 14. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за защита от дискриминация;*
- 15. председателят и членовете на Комисията за енергийно и водно регулиране;*
- 16. председателят, заместник-председателите и членовете на надзорния съвет, управителят и подуправителят на Националния осигурителен институт;*
- 17. управителят и подуправителят на Националната здравноосигурителна каса и директорите на районните здравноосигурителни каси;*
- 18. председателите и заместник-председателите на държавни агенции, председателите и членовете на държавни комисии, изпълнителните директори на изпълнителните агенции, ръководителите на държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, и техните заместници;*



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

19. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и директори-те на териториалните ѝ дирекции;

20. членовете на Изпълнителния съвет и на Надзорния съвет на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол;

21. директорът, заместник-директорите и главният секретар на Агенция „Митници“, директорите на дирекции в Централното митническо управление, началниците на митници и техните заместници, началниците на митническите бюра и митническите пунктове;

22. изпълнителният директор, заместник изпълнителните директори и главният секретар на Националната агенция за приходите, директорите на дирекции в Централното управление и директорите на териториалните дирекции на Националната агенция за приходите;

23. ръководителите на областните дирекции по безопасност на храните, на регионалните здравни инспекции, на Дирекцията за национален строителен контрол и на нейните регионални дирекции, на Държавен фонд „Земеделие“ и на неговите областни дирекции, на областните отдели „Автомобилна администрация“, на Националния институт за недвижимо културно наследство и на териториалните му звена, на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, неговите заместници и ръководителите на териториалните ѝ служби, на Главна дирекция „Охрана“, неговият заместник и директорите на областните дирекции, на регионалните инспекции по околната среда и водите, на басейновите дирекции за управление на водите, на националните паркове, на предприятията за управление на дейностите по опазване на околната среда;

24. председателят и заместник-председателите на Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция „Разузнаване“ и на Държавна агенция „Технически операции“, началникът на Националната служба за охрана и неговите заместници и директорът на Служба „Военна информация“ и неговите заместници;

25. председателят, заместник-председателят и членовете на Националното бюро за контрол на специалните разузнавателни средства;

26. главният секретар на Министерството на вътрешните работи и неговият заместник, административният секретар, директорите на главните дирекции и техните заместници, директорът на дирекция „Вътрешна сигурност“, директорите на областните дирекции на Министерството на вътрешните работи и техните заместници;

27. офицерите от висшия команден състав на въоръжените сили съгласно Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

28. главните секретари на Народното събрание, на президента на републиката и на Министерския съвет, главните и административните секретари в администрацията на изпълнителната власт, постоянният секретар на Министерството на външните работи и постоянният секретар на отбраната;

29. ръководителите на инспекторати по Закона за администрацията;

30. началниците на политическите кабинети;

31. областните управители и заместник областните управители;

32. кметовете и заместник-кметовете на общини, кметовете и заместник-кметовете на райони, председателите на общинските съвети, общинските съветници и главните архитекти на общините и районите;

33. членовете на Централната избирателна комисия;

34. председателят и членовете на Съвета за електронни медии;

35. генералните директори на Българската национална телевизия, на Българското национално радио и на Българската телеграфна агенция;

36. българските граждани, заемащи длъжности в Организацията на Северноатлантическия договор, които са избрани или са назначени с решение или по предложение на български държавен орган;



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

37. ръководителите на задграничните представителства на Република България;
38. българските граждани, които по решение или по предложение на български публични органи са членове на управителни или на контролни органи на международни организации, съфинансирани от Република България;
39. членовете на управителния съвет и на надзорния съвет на Българската банка за развитие;
40. членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор;
41. председателите на политическите партии, получаващи държавна субсидия, техните заместници и лицата, които съгласно устава представляват политическата партия;
42. членовете на ръководните и на контролните органи на Българския Червен кръст;
43. ръководителите на бюджетни организации или други оправомощени длъжностни лица, които изпълняват функции на органи за финансово управление и контрол на средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално финансиране или чужди средства съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;
44. лицата, упълномощени по реда на Закона за обществените поръчки от публични възложители, които са задължени лица по този закон да организират и да провеждат процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключват договорите;
45. председателят на Българската академия на науките, ректорите на държавните висши училища и началниците на военните академии и на висшите военни училища;
46. управителите и изпълнителните директори на лечебните заведения за болнична помощ, които се финансират от бюджета на Националната здравноосигурителна каса и/или от държавния или общинския бюджет;
47. членовете на управителните съвети на държавните предприятия по Закона за горите и директорите на държавните горски и ловни стопанства;
48. изпълнителният директор и ръководителите на териториалните поделения на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“;
49. членовете на управителния съвет и изпълнителният директор на Държавно предприятие „Български спортен тотализатор“;
50. членовете на управителните органи на икономически обособените лица и структурни единици по чл. 13, ал. 4 от Закона за публичните финанси.

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Когато за участника не е налице нито едно от изброените в т. 9.1. – т. 9.5. специфични национални основания за отстраняване, в част III “Основания за изключване” Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП, се отбелязва с „НЕ”.

Когато за участника е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване по т.9.1. – т.9.5., в част III “Основания за изключване” Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП, се отбелязва „ДА”. В този случай се изписва изрично наличното обстоятелство, информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност, както и се прилагат съответните доказателства, в съответствие с предходната т.5



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

### 10. Други основания за отстраняване от участие

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник, който:

**10.1.** не отговаря на поставените критерии за подбор.

**10.2.** не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие в процедурата;

**10.3.** е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**10.4.** не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 - 5 ЗОП (в приложимите случаи);

### ВАЖНО !!!

В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица за нито един от членовете на обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или под изпълнители, за тях не трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл.110, ал.1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл.110, ал.2 от ЗОП.

## Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване относно годност за упражняване на професионална дейност.

### 2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя финансови и икономически изисквания.

### 3. Изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

Критерият въз основа на който възложителят ще установява дали кандидатите или участниците разполагат с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция по отделно, е следният:

- Участникът в настоящата процедура трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката (обособената позиция за която кандидатства) най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (обособената позиция за която кандидатства), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената/ите доставка/и, които участника определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП

\* Забележка: *Под сходен/идентичен предмет на обществената поръчка следва да се разбира доставка на типоразмер автомобилни гуми най-малко с размер като този, за която обособена позиция участва.*

*Изпълнена е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на оферта, в рамките на заложения от Възложителя период.*



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

### Минимално изискване:

#### Само за Обособени позиции № 1 и № 2:

Участникът **да има изпълнени поне 1 (една) доставка** с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката (Обособената позиция за която участва ОП 1 или ОП 2), през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си.

Доказва се с представяне на Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършната доставка, **които участника определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП**

\* Забележка: *Под сходен/идентичен предмет на обществената поръчка следва да се разбира доставка на типоразмер автомобилни гуми най-малко с размер като този, попадащ в обхвата на обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, за която участника участва..*

### ВАЖНО :

*„Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на оферта, в рамките на заложения от Възложителя период.*

### **При подаване на офертата Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват Част IV, Раздел В, т.16 в ЕЕДОП.**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В случай на участие на чуждестранни физически или юридически лица, същите представят документи, доказващи техническите възможности, съласно действащото в страната законодателство, в която са регистрирани.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.**

### 6. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора от участника обявен за изпълнител за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 е **в размер на 5 % (пет процента)** от прогнозната стойност на обособената позиция, без ДДС.

### ВАЖНО !!!

За останалите Обособени позиции № 3 и № 4, Възложителят **не изисква** представяне на гаранции за изпълнение на договора.

Гаранцията може да се внесе като парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: **Банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД ;**

IBAN: BG59FINV91501017345055 ; BIC : FINVBGSF ;

или се представи под формата на банкова гаранция, или във вид на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията внесена като парична сума или представена под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато е избрана форма на банкова гаранция тя се представя по образец, съгласно Приложение № 6 от документацията за обществена поръчка. Банковата гаранция може да се изготви и по образец на банката, която я издава, при условие, че съдържа всички реквизити от Приложение № 6.

**Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.**

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата за която се представя гаранцията.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на обществена поръчка за доставка на автомобилни гуми за нуждите на „Градски транспорт” ЕАД - гр. Варна – За обособена позиция № .....”.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменяема със срок на валидност – най-малко 30 календарни дни след изтичане на гаранционния срок на последно доставените и приети без забележки гуми за срока на договора.

Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. В случай, че банката издала гаранцията за изпълнението на договора се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръхзадължнялост или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3 (три) дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителя се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя. Всички условия относно гаранцията – напр. кога се задържа и освобождава и др., се определят в договора за възлагане на обществената поръчка при спазване разпоредбите на ЗОП.

Ако, участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора във вид на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то задължително застраховката трябва да е платена еднократно – т.е. изцяло, а не на вноски.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва: да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор, застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител; застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Договор с избрания за Изпълнител **не се сключва**, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

### **РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ.**

#### **А). ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**





## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

1. На основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП и съобразена с изискванията на Възложителя.

2. Офертата и всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. Всички документи, изготвени на чужд език и приложени към офертата (в случай, че такива бъдат подадени от участниците в офертите им), следва да бъдат придружени с превод на български език.

3. Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

4. Всички документи, които не са оригинали (включително преводите на български език) и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

5. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

6. С подаването на оферта/и се счита, че участникът/ите се съгласява/т с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

7. Ако в е-ЕЕДОП се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и такива, свързани с критериите за подбор, то е-ЕЕДОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в е-ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

9. Приложимите декларации и предложения на участника се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от участника с цветно ксерокопие на подписа.

10. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в обединението.

11. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл. 51 от ППЗОП след изтичане срока за получаване на офертите за участие в обществената поръчка.

12. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето/та, представляващо/и Участника или изрично упълномощено/и от него/тях лице/а.

**13. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

14. Комисията ще предлага за отстраняване от процедурата участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на ЗОП и настоящата документация за участие и ценовото им предложение няма да се разглежда.

15. При подаване на офертата Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер по отношение на търговски тайни. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

### **Б). УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕЛЕКТОРЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (е-ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ**

1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП), по стандартен образец.

2. В е-ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.

4. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за обединението и за всеки член на обединението се представя отделен е-ЕЕДОП. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, е-ЕЕДОП се подава и за обединението.

5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП.

6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, е-ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен е-ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

8. В е-ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава е-ЕЕДОП за тези обстоятелства.

10. е-ЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от всички лица по чл. 40 от ППЗОП. Квалифицираният електронен подпис се явява безусловен еквивалент на саморъчен подпис.

11. **е-ЕЕДОП може да се подписва от упълномощено лице.** В този случай в е-ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

12. Участниците представят е-ЕЕДОП за обособената позиция, за която участват. При наличие на хипотезата на чл.47, ал.10 от ППЗОП, участниците представят само един е-ЕЕДОП.

13. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б.,„а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

14. **Подготовка на образец на електронен ЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.), както следва:**



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

14.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП). Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги.

**Забележка:** Съгласно указания на ЕК е-ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

### **Системата за е-ЕЕДОП предоставя възможност:**

- на възложителите да съставят образец за е-ЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на е-ЕЕДОП за следващи процедури;

- на стопанските субекти да попълват нов е-ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват е-ЕЕДОП за дадена процедура.

### **Системата запазва файловете в два формата:**

- PDF - подходящ за преглед и

- XML – подходящ за компютърна обработка.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Препоръчително е създаден от потребителя е-ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата.

За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на е-ЕЕДОП като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници на Профила на купувача на Възложителя (моля да последвате хиперлинка посочен в Решението или Обявлението на настоящата обществена поръчка).

Кандидата или участника в обществената поръчка следва да зареди в системата изтегления *ESPD-request.xml* файл, да попълни необходимите данни и да изтегли попълнения е-ЕЕДОП (espd-response), след което следва да подпише е-ЕЕДОП с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

**ВАЖНО:** В случаите когато е-ЕЕДОП е попълнен през системата за е-ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е-ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представените от кандидатите/участниците е-ЕЕДОП (espd-response.xml) ще бъдат разглеждани от Комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

Стопанските субекти (кандидатите или участниците в обществената поръчка) могат повторно да използват информацията от е-ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ е-ЕЕДОП/обединяване на два е-ЕЕДОП).

14.2. Възложителят изисква предоставения е-ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител (CD, флаш-памет и т.н.) към пакета документи (офертата) за участие в процедурата за всяка една обособена позиция отделно. **Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.**

### **ВАЖНО:**

Дава се възможност в случаите, когато е-ЕЕДОП е попълнен през системата за е-ЕЕДОП, при предоставянето му, да бъде представена и версията в PDF формат на е-



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

ЕЕДОП, който задължително следва да бъде подписана с електронен подпис и представен на подходящ оптичен носител.

Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Интернет адресът следва да бъде посочен в *Опис на представените документи (образец № 1)*.

14.3. При подготовката на е-ЕЕДОП следва да се имат предвид:

- Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП;

- Раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Методология“, секция „Въпроси и отговори“ на електронна страница на АОП:

[http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1912330&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912330&_dad=portal&_schema=PORTAL)

14.4. Участник, който участва самостоятелно и **не използва** капацитета на други субекти, трябва да попълни един е-ЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III и IV.

14.5. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва подизпълнители, заедно със своя собствен е-ЕЕДОП трябва да представи отделни е-ЕЕДОП-и за всеки от подизпълнителите, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълнява).

14.6. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва трети лица, заедно със своя собствен е-ЕЕДОП трябва да представи отделни е-ЕЕДОП-и за всяко от тези лица, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно критериите за подбор, относно които участникът се позовава на капацитета на третото лице).

14.7. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.

14.8. В част III, букви А, Б, В и Г, се декларира липсата на основанията за отстраняване от процедурата, посочени от Възложителя в Обявлението и Документацията за участие, както следва:

- в част III, буква А: Основания, свързани с наказателни присъди, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253- 253б, чл. 301-307, чл. 321 и 321а от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

- в част III, буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

- в част III, буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 172, чл. 352-353е и чл. 255б от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основания по чл.54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ и липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т.3, т.4 и 5 от ЗОП;

- в част III, буква Г „Специфични национални основания за изключване“ участникът декларира липсата на основанията по:



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

- чл. 54, ал. 1, т. 1 по отношение на престъпленията по чл. 194-208, чл.213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП,
  - липсата на основания по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от КТ и по отношение на нарушения по чл.13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност,
  - липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП,
  - липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и
  - липсата на основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество,
- т.е.:

- на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.б., буква Б). от Раздел III. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;

- ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.б., буква Б). от Раздел III, което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

### В). СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да се представи на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя .

**!!! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;

До „Градски транспорт“ ЕАД  
гр. Варна, ул. „Тролейна” № 48

### ОФЕРТА

за участие в процедура с предмет: „Доставка на автомобилни гуми за нуждите на „Градски транспорт“ ЕАД - гр. Варна по обособени позиции“  
за „обособена позиция №.....”



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

( !!! Участникът следва да изпише и обособената позиция или позиции, за която/които се подава офертата )

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, подготвени по реда на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП !!!**

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

**1.1. Опис** на представените документи съдържащи се в офертата, подписан от участника – *(Образец № 1)*.

**1.2. Заявлението за участие** включва най-малко следните документи:

**1.3. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя представен за всяка една обособена позиция отделно за която участника участва, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **на електронен носител !!!**

**1.4. Информация** относно правно-организационната форма на участника, под която осъществява дейността си.

**1.5. Декларация** за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП - *(Образец № 5)*;

**1.6. Документи** за доказване на предприетите мерки за надеждност – (ако е приложимо);

**1.7.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи копие от **Документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението - заверено от участника копие на хартиен носител - (ако е приложимо).

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа най-малко следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.7.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.7.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.7.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.7.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.7.5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство и деклариране, че няма да се правят промени в състава на обединението след подаване на офертата.

**2.1. Офертата** включва:

**2.2.1. Техническо предложение, по образец № 3.1, № 3.2, № 3.3 и № 3.4, по отделно за всяка обособена позиция.**

При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**!!! Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.**

### **Важно !!!**

**Възложителят поставя като изискване към участниците подаващи оферти по обособени позиции № 1 и № 2 да представят мостри на съответния тип гума.**

Когато се представят мостри или макети по реда на чл. 39а, ал. 8 от ЗОП, те се обозначават по начин, от който е видно:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- номер на офертата, изпратена чрез платформата, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се представят.

В случаите, когато мострите или макетите са изпратени преди офертата, в нея се посочва входящият номер при регистрация в деловодството на възложителя, а когато са изпратени чрез пощенска или друга куриерска услуга - номерът на пратката.

Възложителите връщат всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

**2.2.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника, по образец № 4.1, № 4.2, № 4.3 и № 4.4, поотделно за всяка обособена позиция, поставени в отделни запечатани непрозрачни пликове!**

- *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*
- *При попълване на ценовото предложение участниците трябва стриктно да се придържат към образца на офертата.*
- *Ценовата оферта се проверява с цел да се установи дали е подготвена и представена в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.*
- *На този етап всяка оферта ще бъде незабавно отстранена, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:*

➤ *Не е упомената цената за някоя от обособените позиции.*

➤ *Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плика с надпис "Предлагани ценови параметри" елемент/и, свързани с предлаганите цени (или части от тях), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.*

При несъответствие между цифри и думи при изписването на цена, меродавни са думите.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

За всяка обособена позиция, за която се участва, се подава отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**” с изрично посочване на номера и изписване на пълното наименование на съответната позиция.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената и ценовите параметри;

**!!! Всичко, което комисията установи като отклонение от зададените условия при попълване на ценовото предложение води до отстраняване на участника.**

### РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в Обявлението за настоящата обществена поръчка. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет: ....(изписва се целият предмет и обособената/ите позиция/и)”**.

### РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

### РАЗДЕЛ VIII. РАЗЯСНЕНИЯ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в град Варна, ул. „Тролейна” № 48, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.





## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1.1. лично;

1.2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП **(ВАЖНО!!! : В ОФЕРТАТА си участникът задължително следва да посочи имената на упълномощен свой представител (лице или лица за контакт), който ще получава кореспонденцията свързана с настоящата обществена поръчка, при положение, че ще се ползва този начин на обмен на информация);**

1.3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;

1.4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

1.5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

2. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

2.1. лично;

2.2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка, подписана от лице за контакт;

2.3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;

2.4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

2.5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача.

**Информация относно лицето/лицата по т.1.2. се попълва в Част II, Раздел А от ЕЕДОП.**

### РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. **Срок на валидност на офертите** – 181 календарни дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана



и в определеният в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

**Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определение час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоред-



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

би на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, тъй като критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.



## **“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна**

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4 и т. 5 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

### **РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

1. В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преизследването на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Решението се изпраща:

2.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2.2. по факс.

3. В случаите на точка 2.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил подвърждаващо обратно съобщение в срока по т. 3, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита върчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита върчено от датата на публикуване на съобщението.

### **РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избория за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. Списък на услугите/доставките, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга/доставката;
3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

2. Не изпълни някои от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.

### РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\* „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някои от посочените в процедурата основания за отстраняване.

### РАЗДЕЛ XIV. ОБЖАЛВАНЕ.



## “ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.
2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл. 197, ал. 1, т. 1 и т. 7 от ЗОП.
4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.
6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"
7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:
  - 7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
  - 7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.
8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

### РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да Ви, помогнат да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.
2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.
3. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на „Градски транспорт“ ЕАД, в Профила на купувача на Възложителя.
4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.
5. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на възложителя, а именно: [www.gtvarna.com](http://www.gtvarna.com) в Профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).





---

**“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна**  
Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48  
Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

---

**РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Приложения към документацията от № 1 до № 10 – (Приложение № 11 - Проект на договор).