



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на екологични превозни средства и зарядни станции по 2 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка нови електрически автобуси - тип "соло" и станции за зареждане към тях“ и

Обособена позиция № 2 "Доставка на нови електрически автобуси – тип „съчленен“, станции за зареждане към тях и два броя бързо зарядни станции“, в рамките на проект "Екологично чист транспорт за Варна“ финансиран от процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с референтен №BG16M1OP002-5.004 – „Мерки за адресиране на транспорта като източник на замърсяване на атмосферния въздух“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и от държавния бюджет на Република България.

Варна, 2020

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) представляващият „Градски транспорт “ЕАД, с административен адрес: гр. Варна 9000, ул. Тролейна 48, **Интернет адрес:** (URL <http://www.gtvarna.com>, който притежава качеството на секторен възложител на основание чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 123, т. 4 от ЗОП.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 132 и чл. 133 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет:

„Доставка на екологични превозни средства и зарядни станции по 2 обособени позиции : Обособена позиция № 1 „Доставка нови електрически автобуси - тип "соло" и станции за зареждане към тях“ и Обособена позиция № 2 "Доставка на нови електрически автобуси – тип „съчленен“, станции за зареждане към тях и два броя бързо зарядни станции“, в рамките на проект " Екологично чист транспорт за Варна“ финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с референтен №BG16M1OP002-5.004 – „Мерки за адресиране на транспорта като източник на замърсяване на атмосферния въздух“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и от държавния бюджет на Република България.

Настоящата обществена поръчка е „зелена“ по своята правна същност, тъй като с нея се цели получаването на продукти с намалено въздействие върху околната среда през целия им жизнен цикъл и от там - намаляване на негативното въздействие от общественото потребление върху околната среда и стимулиране на употребата, предлагането и развитието на по-екологични стоки с по-висока „обществена стойност“, повишаване на ефективността и развитие пазара на стоки и услуги по екологосъобразен и социално отговорен начин, като същевременно се насърчават и иновациите. Екологосъобразните критерии са заложили в Техническите спецификации и на двете

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



обособени позиции на поръчката и в критериите за възлагане, по отношение закупуването на транспортни средства с конвенционално задвижване.

1. Кратка информация за проекта

Община Варна в партньорство с „Градски транспорт“ ЕАД, са бенефициенти съгласно сключен Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДФФП) №BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект: Екологично чист транспорт за Варна. Чрез реализацията на проекта ще се допринесе за подобряване качеството на атмосферния въздух в община Варна посредством намаляване наднормените нива на ФПЧ и азотни оксиди за достигане на утвърдените норми в атмосферния въздух чрез предприемането на мерки за подмяна на старите превозни средства на обществения градски транспорт с модерни, екологични транспортни средства. Проектът включва доставка на 40 бр. електрически автобуси тип "соло", 20 бр. електрически автобуса тип "съчленен" и доставка и монтаж на 60 бр. станции за бавно зареждане и 2 бр. станции за бързо зареждане. В рамките на проекта с цел осигуряване на нормална експлоатация на превозните средства и устойчивост на проекта са включени следните основни дейности:

- Проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор, необходими за охранване на станции за зареждане в автобусните депа и точки за бързо зареждане на електрически автобуси;

- Строителен надзор и оценка за съответствието на предвиденото проектиране и СМР, необходими за охранване на станции за зареждане в автобусните депа и точки за бързо зареждане на електрически автобуси;

- Оптимизиране експлоатацията на новопридобитите превозни средства;

- Управление на проекта, осигуряване на информация и комуникация и разработване на документации за обществени поръчки.

В рамките на АДФФП е включена за изпълнение дейност 2: „Доставка на екологични превозни средства и зарядни станции“, в изпълнение на която се обявява и настоящата обществена поръчка с предмет:

„Доставка на екологични превозни средства и зарядни станции по 2 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка нови електрически автобуси - тип "соло" и станции за зареждане към тях“ и

Обособена позиция № 2 „Доставка на нови електрически автобуси – тип „съчленен“, станции за зареждане към тях и два броя бързо зарядни станции“

В рамките на посочената дейност, респективно обществената поръчка ще бъде изпълнена доставка на:

- 40 бр. електрически автобуси тип "соло";

- 20 бр. електрически автобуса тип "съчленен";

- 60 бр. бавно зарядни станции, които да бъдат монтирани в депото на оператора „Градски транспорт“ ЕАД, находящо се на ул. „Тролейна“ №48, Северна промишлена зона, гр. Варна;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- 2 бр. бързо зарядни станции, които ще бъдат монтирани на обръщач Владиславово и обръщач Почивка.

Новите електрически автобуси ще заменят най-остарелите и амортизирани превозни средства от съществуващия автопарк на масовия обществен градски транспорт, с идентични превозни средства, но с електрическо задвижване. Посредством подмяната ще се даде възможност на "ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ" ЕАД да изпълнява своите задължения по предоставяне на услугата обществен превоз на пътници, съобразно действащата транспортна схема на града. Подмяната на подвижния състав предоставя изключителни възможности и условия за създаване, развитие и реализация на практически мерки за въвеждане на умна и устойчива мобилност и произтичащите потенциални нови услуги за пътуващите. Използването на нови електрически автобуси ще допринесе за значително намаляване на фините прахови частици (ФПЧ10) и на нивата на азотни оксиди. Въвеждането им в експлоатация ще осигури икономичност от гледна точка на поддръжката и ще доведе до спестяването на енергия.

Реализацията на съвкупността от дейности ще подобри качеството на транспортната услуга, като пренасочи част от пътуванията на гражданите от автомобилния към градския транспорт.

Конкретните ползи от пускане в експлоатация на новите електробуси се изразяват в намаляване вредните емисии във въздуха - очаква се да бъдат спестени 37.036 тона NOx и 1.041 тона ФПЧ10 на годишна база; намаляване на шума и вибрациите от превозните средства; спестяване на енергия; повишаване на сигурността на движение – въвеждане в експлоатация на нови електробуси изключва всякаква възможност за произшествия с тях вследствие влошено техническо състояние.

2. Обхват на предвидените дейности

В рамките на настоящата обществена поръчката ще бъдат доставени:

- 40 броя нови електрически автобуса - тип "соло" и станции за зареждане към тях;
- 20 броя нови електрически автобуса - тип "съчленен", станции за зареждане към тях и два броя бързи зарядни станции.

Обхватът на дейностите е съгласно Техническите спецификации по позиции, приложение към документацията за участие.

Г) Мотиви за избор на процедурата

Процедурата се открива на основание чл. 132 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. "б" във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП. Естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура. Предвид стойността на конкретната обществената поръчка, Възложителят прилага предвидените в ЗОП правила за откритата процедура, при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки. Съгласно чл. 132 от ЗОП,

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



при възлагане на обществени поръчки, секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог. Налице са всички законови основания за провеждането на открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, като избраната процедура гарантира в най-висока степен равнопоставеността на участниците, свободната конкуренция, публичността и прозрачността.

Д) Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на възлаганата обществена поръчка е **68 000 000 лв.** (шестдесет и осем милиона лева) **без ДДС**, в т.ч.:

Прогнозната стойност по обособена позиция № 1 – **38 800 000 лв.** (тридесет и осем милиона и осемстотин хиляди лева) **без ДДС**.

Прогнозната стойност по обособена позиция № 2 – **29 200 000 лв.** (двадесет и девет милиона и двеста хиляди лева) **без ДДС**.

Забележка:

При представяне на офертите си участниците следва да не надвишават прогнозните стойности по позиции, тъй като същите са и пределни, съгласно Проект: "Екологично чист транспорт за Варна" финансиран от Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-5.004-0008-C01.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност за съответната позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Ако участник подава оферта за участие и за двете обособени позиции, то следва да се съобрази с посочените прогнозни стойности за всяка една от тях, както и с общата такава. В случай, че бъде установено надвишаване на посочените прогнозни стойности (като цяло и поотделно) участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Е) Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Информацията е валидна за всяка обособена позиция.

Основен код по CPV номенклатура – 34000000

Описание: „Транспортно оборудване и помощни продукти за транспортиране“

Доп. код по CPV номенклатура: 34144910, 31158000, 31681500

Описание: Електрически автобуси, Зареждащи устройства, Устройства за презареждане

Всички разплащания по договора ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства.

Поръчката предвижда обособени позиции, като прогнозната стойност е определена съгласно чл. 21, ал. 4 от ЗОП.

Участниците могат да подават оферта за всяка от обособените позиции по отделно или за двете позиции заедно.

Ж) Срок и място за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на обществената поръчка **не може да е по-голям от 630 /шестстотин и тридесет/ календарни дни**, по отношение на всяка от обособените позиции, считано от датата на подписване на договор с избрания ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Срокът за изпълнение се брои поотделно за всяка от обособените позиции.

Място на изпълнение: **гр. Варна, ул. „Тролейна“ № 48**

З) Критерий за оценка на офертите

Класирането на офертите се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на **критерий „оптимално съотношение качество/цена“**, съгласно методиката за оценка, неразделна част от документацията, налична на отделни файлове.

И) Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 240 (двеста и четиридесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание [чл. 107, т. 5](#) от [ЗОП](#).

РАЗДЕЛ II.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква участниците, които са обединения да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура.

1.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5., тя се предоставя допълнително;

1.7. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 1.5., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

2.1. В съответствие с чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 002 - 5.004 - 0008 - C 01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването на т. 2.1.3 не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП, а именно:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл.2 54 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. В съответствие с чл. 55, ал. 1, т. 1-5 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740](#) от [Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 2.2.1. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.2.2. лишен е от правото да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, част III.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и такива, доказващи, съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2.3. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП са:

- представляващите по регистрация;

- членовете на управителни и надзорни органи, съгласно документа за регистрация.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

- представляващите по пълномощие - когато кандидатът или участникът/член на управителен или контролен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП тези мерки се описват свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.5. Специфични основания за отстраняване.

В раздел Г от еЕЕДОП се предоставя информацията относно националните основания за изключване.

Съгласно действащата редакцията на ЗОП, национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (част от чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (част от чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (част от чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, са:

- *лицата, едното от които **контролира** другото лице или негово дъщерно дружество;*
- *лицата, чиято дейност се **контролира** от трето лице;*
- *лицата, които **съвместно контролират** трето лице;*
- *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвездна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“;*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 002 - 5.004 - 0008 - C 01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



а съгласно § 1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа - „контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпването на обстоятелството за свързаност.

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедурата включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим“).

Случаите при които тази забрана не се прилага, са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС.

В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия закон, след изтичане на срока по § 14 от ПЗР към ЗИД ЗИФОДЮПДПКЛТДС, лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на Закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Закона. В случай че участника е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим и попада в изключението на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, участника следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл.6 от същия закон.

ВАЖНО!!! Съгласно разпоредбата на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, в случай, че по отношение на участник в процедурата е приложено някое от посочените в чл. 4 изключения от забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС въз основа на неверни данни, същия трябва да бъде отстранен от участие, ако процедурата не е приключила. Ако обстоятелството бъде установено след като процедурата е приключила и въпросния участник е определен за изпълнител, с него не се сключва договор за обществена поръчка, респ. сключеният договор се прекратява без предизвестие. При прекратяване на договора в тази хипотеза, не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Законът предвижда също така възстановяване на всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като Възложителят не дължи компенсации и обезщетения.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Лица, заемащи висши публични длъжности” по смисъла на чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, са:

1. президентът и вицепрезидентът;
2. народните представители;
3. министър-председателят, заместник министър-председателите, министрите и заместник-министрите;
4. членовете на Европейския парламент от Република България;
5. членовете на Европейската комисия от Република България и българските граждани, заемащи длъжности в органите на Европейския съюз, избрани или назначени с решение или по предложение на български държавен орган;
6. председателят и съдиите от Конституционния съд;
7. председателите на Върховния касационен съд и на Върховния административен съд, главният прокурор, техните заместници, административните ръководители на органите на съдебната власт и техните заместници, членовете на Висшия съдебен съвет, главният инспектор и инспекторите в Инспектората към Висшия съдебен съвет, съдиите, прокурорите и следователите;
8. омбудсманът и заместник-омбудсманът;
9. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за регулиране на съобщенията;
10. председателят, заместник-председателите и членовете на Сметната палата;
11. председателят и членовете на Комисията за защита на конкуренцията;
12. управителят, подуправителите, членовете на управителния съвет и главният секретар на Българската народна банка;
13. председателят, заместник-председателите, членовете и главният секретар на Комисията за финансов надзор;
14. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за защита от дискриминация;
15. председателят и членовете на Комисията за енергийно и водно регулиране;
16. председателят, заместник-председателите и членовете на надзорния съвет, управителят и подуправителят на Националния осигурителен институт;
17. управителят и подуправителят на Националната здравноосигурителна каса и директорите на районните здравноосигурителни каси;
18. председателите и заместник-председателите на държавни агенции, председателите и членовете на държавни комисии, изпълнителните директори на изпълнителните агенции, ръководителите на държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, и техните заместници;
19. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и директорите на териториалните ѝ дирекции;
20. членовете на Изпълнителния съвет и на Надзорния съвет на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



21. директорът, заместник-директорите и главният секретар на Агенция „Митници“, директорите на дирекции в Централното митническо управление, началниците на митници и техните заместници, началниците на митническите бюра и митническите пунктове;
22. изпълнителният директор, заместник изпълнителните директори и главният секретар на Националната агенция за приходите, директорите на дирекции в Централното управление и директорите на териториалните дирекции на Националната агенция за приходите;
23. ръководителите на областните дирекции по безопасност на храните, на регионалните здравни инспекции, на Дирекцията за национален строителен контрол и на нейните регионални дирекции, на Държавен фонд „Земеделие“ и на неговите областни дирекции, на областните отдели „Автомобилна администрация“, на Националния институт за недвижимо културно наследство и на териториалните му звена, на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, неговите заместници и ръководителите на териториалните ѝ служби, на Главна дирекция „Охрана“, неговият заместник и директорите на областните дирекции, на регионалните инспекции по околната среда и водите, на басейновите дирекции за управление на водите, на националните паркове, на предприятията за управление на дейностите по опазване на околната среда;
24. председателят и заместник-председателите на Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция „Разузнаване“ и на Държавна агенция „Технически операции“, началникът на Националната служба за охрана и неговите заместници и директорът на Служба „Военна информация“ и неговите заместници;
25. председателят, заместник-председателят и членовете на Националното бюро за контрол на специалните разузнавателни средства;
26. главният секретар на Министерството на вътрешните работи и неговият заместник, административният секретар, директорите на главните дирекции и техните заместници, директорът на дирекция „Вътрешна сигурност“, директорите на областните дирекции на Министерството на вътрешните работи и техните заместници;
27. офицерите от висшия команден състав на въоръжените сили съгласно Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
28. главните секретари на Народното събрание, на президента на републиката и на Министерския съвет, главните и административните секретари в администрацията на изпълнителната власт, постоянният секретар на Министерството на външните работи и постоянният секретар на отбраната;
29. ръководителите на инспекторати по Закона за администрацията;
30. началниците на политическите кабинети;
31. областните управители и заместник областните управители;
32. кметовете и заместник-кметовете на общини, кметовете и заместник-кметовете на райони, председателите на общинските съвети, общинските съветници и главните архитекти на общините и районите;
33. членовете на Централната избирателна комисия;
34. председателят и членовете на Съвета за електронни медии;
35. генералните директори на Българската национална телевизия, на Българското национално радио и на Българската телеграфна агенция;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

36. българските граждани, заемащи длъжности в Организацията на Северноатлантическия договор, които са избрани или са назначени с решение или по предложение на български държавен орган;

37. ръководителите на задграничните представителства на Република България;

38. българските граждани, които по решение или по предложение на български публични органи са членове на управителни или на контролни органи на международни организации, съфинансирани от Република България;

39. членовете на управителния съвет и на надзорния съвет на Българската банка за развитие;

40. членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор;

41. председателите на политическите партии, получаващи държавна субсидия, техните заместници и лицата, които съгласно устава представляват политическата партия;

42. членовете на ръководните и на контролните органи на Българския Червен кръст;

43. ръководителите на бюджетни организации или други оправомощени длъжностни лица, които изпълняват функции на органи за финансово управление и контрол на средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално финансиране или чужди средства съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;

44. лицата, упълномощени по реда на Закона за обществените поръчки от публични възложители, които са задължени лица по този закон да организират и да провеждат процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключват договорите;

45. председателят на Българската академия на науките, ректорите на държавните висши училища и началниците на военните академии и на висшите военни училища;

46. управителите и изпълнителните директори на лечебните заведения за болнична помощ, които се финансират от бюджета на Националната здравноосигурителна каса и/или от държавния или общинския бюджет;

47. членовете на управителните съвети на държавните предприятия по Закона за горите и директорите на държавните горски и ловни стопанства;

48. изпълнителният директор и ръководителите на териториалните подразделения на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“;

49. членовете на управителния съвет и изпълнителният директор на Държавно предприятие „Български спортен тотализатор“;

50. членовете на управителните органи на икономически обособените лица и структурни единици по чл. 13, ал. 4 от Закона за публичните финанси.

Забележка: Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност по отношение на него в приложимото поле на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и такива, доказващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез попълване и представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална (в съответствие с разпоредбата на § 131, ал. 3 от ПЗР на ЗОП).

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато е приложимо ЕЕДОП попълва и всеки един подизпълнител, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

В ЕЕДОП се предоставя (чрез деклариране) съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да представят информация.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



Когато офертата е подписана от пълномощник информация за пълномощника се попълва в ЕЕДОП и ЕЕДОП се подписва и от пълномощника.

Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

- лицата, които представляват участника по регистрация;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи, съгласно документа за регистрация; при член ЮЛ ЕЕДОП се подписва от представляващите го физически лица по регистрация;
- физически лица, представляващи участник (член на управителен или контролен орган) по пълномощие.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този случай участникът следва ясно да отбележи в представения ЕЕДОП, че се позовава на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП и разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица и да представи към ЕЕДОП, Декларация по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по [чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП](#), информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП](#) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП](#), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП](#), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

2.6. Използване на капацитета на трети лица.

2.6.1. Участниците могат за конкретната обществена поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - C 0 1, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.6.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, **той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

2.6.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, **за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата**

2.6.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.6.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.6.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.6.1. – 2.6.4.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

2.7. Подизпълнители.

2.7.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, могат да ползват подизпълнители. Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения. Участниците посочват в фертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор **съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

2.7.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.7.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2.7.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по предходното изречение – доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.7.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, Възложителят

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай, разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

2.7.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени по-горе, в срок до три дни от неговото сключване.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Съответната информация се попълва в **Част IV, Раздел В, т. 10** от ЕЕДОП на участника.

2.8. Участие на обединение/консорциум

2.8.1. Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно персонифицирано или неперсонифицирано юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват **споразумение/договор** помежду си за целите на настоящата обществена поръчка. Споразумението/договорът задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Ако участникът в процедурата е обединение, то следва същи така да:

1. определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2. уговарят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - C 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато не е приложено в офертата документ или копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В тези случаи договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участника ще участва в настоящата процедура като обединение от субекти, то това обстоятелство **се декларира в Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел А, Форма за участие, където се попълва нужната информация.**

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

2.9. Други основания за отстраняване от участие

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник, който:

2.9.1. не отговаря на поставените критерии за подбор.

2.9.2. не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие в процедурата;

2.9.3. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в ;

2.9.4. не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](#) или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](#);

2.9.5. кандидати или участници, които са свързани лица.

2.9.6. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.9.7. лице, което е нарушило забрана по [чл. 101, ал. 9](#) или [10](#) от ЗОП.

ВАЖНО !!!

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - C 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица за нито един от членовете на обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или под изпълнители, за тях не трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП на участниците.

Изисквано минимално ниво:

- За **обособена позиция № 1** - Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот (нетни приходи от продажби) в размер **38 800 000 лв. (тридесет и осем милиона осемстотин хиляди лева)** без ДДС или равностойността им в евро по централен курс на БНБ, изчислен на базата на годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

- За **обособена позиция № 2** - Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот (нетни приходи от продажби) в размер **на 29 200 000 лв. (двадесет и девет милиона и двеста хиляди лева)** без ДДС или равностойността им в евро по централен курс на БНБ, изчислен на базата на годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

Важно: В случай, че участник в процедурата участва и за двете обособени позиции, изискването по т. 3.2 за всяка обособена позиция ще се счита за изпълнено, ако участникът покрива по - високата от изискуемите стойности за общ оборот, т.е. без да се сумират!

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 002 - 5.004 - 0008 - C 01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в **Част IV: "Критерии за подбор", буква Б: "ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ" от ЕЕДОП.**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването и за двете обособени позиции се доказва с представянето на *Справка за общия оборот през последните 3 (три) приключили финансови години (в свободен текст)*. Справката може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случай че участникът е чуждестранно лице, той представя еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата, в която е установен и/или извършва дейността си.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3.3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП

3.3.1. Изисквано минимално ниво:

За обособена позиция № 1 - Изисква се участникът в процедурата /самостоятелно или като участник в обединение /през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

*Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на ОП № 1 в процедурата, следва да се разбира **доставка на минимум 40 (четиридесет) броя тип „соло“, нископодови, електрически автобуси, категория М3, клас I.***

За обособена позиция № 2 - Изисква се участникът в процедурата /самостоятелно или като участник в обединение/ през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

*Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на ОП № 2 в процедурата, следва да се разбира **доставка на минимум 20 (двадесет) броя тип „съчленен“, нископодови, електрически автобуси категория М3, клас I.***

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - C 0 1, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Част IV: "Критерии за подбор", буква В: "Технически и професионални способности" от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването и за двете обособени позиции, се доказва с представянето на *Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. (Образец № 7).*

3.3.2. Сертификат за управление на качеството

Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват производство/доставка/продажба на електрически автобуси и/или на автобуси.

При подаване на офертата, информацията относно изискването се посочва от участника в част IV на ЕЕДОП, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването и за двете обособени позиции, се доказва с представянето на *сертификат по ISO 9001:2015 (заверено копие) или еквивалент, изготвен от независими органи и доказващ, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството.*

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено за вярност копие на **валиден сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2015** или еквивалентен документ **на името на Изпълнителя**, доказващ че същия има въведена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

➤ Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. *(заверено за вярност копие)*

➤ Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

➤ Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участник, който не е доказал съответствието си с критериите за подбор ще бъде отстранен от участие.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор по съответните позиции се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор по позиции се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата

4. Подготовка на офертата:

4.1. Офертата не може да съдържа варианти или опции;

4.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците;

4.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

4.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и да ги спазва;

4.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП;

4.6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

4.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

4.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - C 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

4.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

4.10. Офертата и всички нейни съставни части се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата **НЕ** се прилага пълномощното от представляващия участника, **а информацията за неговата представителна власт се описва в представения ЕЕДОП.**

4.11. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

4.12. В случаите, в които участникът в настоящата процедура е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в обединението.

4.13. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл. 51 от ППЗОП след изтичане срока за получаване на офертите за участие в обществената поръчка.

4.14. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето/та, представляващо/и Участника или изрично упълномощено/и от него/тях лице/а.

4.15. **Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Важи за всяка една обособена позиция.**

4.16. Комисията ще предлага за отстраняване от процедурата участник, чиято оферта не отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация за участие и ценовото им предложение няма да се разглежда – важи за всяка една обособена позиция.

4.17. При подаване на офертата Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер по отношение на търговски тайни. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Забележка: Участниците могат да подават оферта за всяка от обособените позиции по отделно или за двете позиции заедно.

5. Опаковане и подаване/приемане на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна „**опаковка**” (**общ плик или кашон или друга форма на опаковане**) с ненарушена цялост, върху която се посочват:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите;
- наименование и адрес на възложителя.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), **опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция поотделно се предоставят документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

Не се допуска представяне на едни документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции не са еднакви.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват номерът, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в прозрачна, незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните на участниците. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Офертата се представя на адреса, посочен в Обявлението за поръчка.

6. Съдържание на офертата

В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, чл. 39 и чл. 47, ал. 3 от ППЗОП офертата се състои от следното:

6.1. „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“ - с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал.3 от ППЗОП, подписан от участника, Образец № 1;

б) **Заявлението за участие** включва най-малко следните документи по **Образец № 2**:

в) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид /на оптичен носител/ по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация във формат "espd-request.xml", но е допустимо да бъде използван и образеца приложен в настоящата документация - Образец № 3 в *.doc формат, публично достъпен чрез сайта на АОП.

„Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“, попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите Указания - попълва се в електронен вид (файл с наименование espd-request.xml от архивирания образец) чрез онлайн системата на АОП за електронната услуга, на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с ЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно ЕЕДОП, достъпни съответно на адрес

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL
и http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП (ЕЕДОП):

Електронен ЕЕДОП (ЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената след м. април 2019 от АОП безплатна услуга – информационна система за ЕЕДОП, съгласно съобщение на АОП, находящо се на следния интернет адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,668251&_dad=portal&_schema=PORTAL&_znpid=20648

Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран ЕЕДОП. Системата може да се достъпи директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (ЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за ЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на ЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а1: Изтеглете приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



б1: Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП и изберете български език.

в1: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г1: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д1: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е1: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж1: Ще се зареди ЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен ЕЕДОП.

з1: След като се е заредил целият ЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (*.xml и *.pdf) на компютъра си, тъй като форматът *.xml позволява повторно редактиране на документа.

и1: Единствено изтегленият *.pdf файл се подписва електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адреса на Възложителя. В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на посочения от Възложителя електронен адрес, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти, заложен в обявлението за обществената поръчка. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Важно! Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образа във формат *.doc:

На сайта на АОП е публично достъпен образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с **квалифициран електронен подпис**.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образа същият се запазва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на ел. адрес на Възложителя.

Представяне на ЕЕДОП чрез осигурен от участника достъп по електронен път.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с **квалифициран електронен подпис** ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. На второ място, форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява последващо редактиране на неговото съдържание. В тези случаи, на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП /в сила до 01.11.2019 г./, се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

в) Документ за участници обединения, съгласно изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо) и настоящите указания;

г) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

д) Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо при условията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и настоящите указания).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП), съдържащо:

6.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя – За обособена позиция № 1 - Образец № 4.1, ведно с Приложение № 4-1-1, а за Обособена позиция № 2 - Образец № 4.2, ведно с Приложение № 4-2-1.

6.2.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 5;

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

6.2.3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална, чрез декларация в свободен текст, във връзка с наличието на търговска тайна, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Следва да се има предвид, че участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Ако в представеното от участника Техническо предложение не е представен изискуем документ и/или не е попълнен който и да е елемент и/или някоя част не е

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



разработена конкретно за настоящата поръчка, участникът ще бъде отстранен от понататъшно участие в обществената поръчка.

Ако направеното от участника Техническо предложение не съответства на изискванията, поставени в документацията за участие в обществената поръчка или не съдържа някои от задължителните части или приложения, ще бъде отстранен от понататъшно участие в процедурата.

Заявлението за участие и техническото предложение, поотделно за всяка обособена позиция, се представят и сканирани, на отделни електронни носители.

Носителите следва да съдържат по един файл, в който документите са сканирани в същата поредност, в която са представени и на хартиен носител.

Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен.

Важно! Възложителят няма да оценява пълнотата и начина на представяне на информацията в Техническото предложение на Участниците.

7.3. „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП):

Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва за **Обособена позиция № 1 попълнен - Образец № 6-1, а за Обособена позиция № 2 попълнен – Образец № 6-2;**

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащо и наименованието на участника, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

Ако в представеното от участника Ценово предложение е налице разминаване между цифровото и словесното изражение на предлаганата цена, за правилно ще се приеме словесното изражение.

При допуснати аритметични грешки в ценовото предложение или при предложена по- висока цена от прогнозната, участникът ще бъде отстранен!

Участник, който не е представил попълнен с положен подпис върху **Образец № 6-1 и/или Образец № 6-2**, съгласно изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видима каквато и да било част от съдържанието на документа или такъв с нарушена цялост или незапечатан, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Б) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Достъп до документация за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет страницата на Възложителя - <http://www.gtvarna.com> – раздел Профил на купувача, на адреса посочен в обявлението за поръчка.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения 10-дневен срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

В) Комуникация между Възложителя и Участниците

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и служители и експертите на Възложителя.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура в процеса на избор на изпълнител, са в писмен вид и само на български език.

Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително и в превод на български език, в противен случай не се разглеждат. Отговорите от страна на възложителя са изцяло и само на български език.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

г) по факс;

д) по електронен път - по електронна поща. При уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уеб сайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на постъпването му в посочената от адресата електронна поща.

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. При промяна в посочените данни за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни надлежно да уведомят възложителя.

Неправилно посочени данни за кореспонденция или неупредомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участникът да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

Г) Гаранция

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 на сто от стойността му без ДДС по отношение на всяка една от обособените позиции.

Възложителят изисква от определения изпълнител да представи и гаранция, **обезпечаваща авансовото плащане. Гаранцията за авансовото плащане** в размера на предвидения аванс, а именно 40 % (четиридесет процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение или за авансово плащане под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Първа инвестиционна банка“ АД

IBAN: BG59 FINV 9150 1017 3450 55

BIC: FINV9150

Типуляр: „Градски транспорт“ ЕАД

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение или за авансово плащане да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и че е със срок на валидност срока за доставка на автобусите удължена с 2 месеца.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение и за аванс са уредени в проекта на договор.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност срока за доставка на автобусите удължена с 2 месеца. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ IV.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма постъпили оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Комисията се състои от нечетен брой членове. Членове на комисията могат да са и външни лица.

Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира Възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на даден участник.

Оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Председателят отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността за допълнително представяне на документите се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока за допълнително предоставената информация, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - C 0 1, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение на интернет сайта на „Градски транспорт“ ЕАД <http://www.gtvarna.com> - в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16M1OP002-5.004-0008-C01, за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60 ППЗОП.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.
2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Възложителят обявява с мотивирано решение за класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 10 дни след одобряване на доклада на комисията.

В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



Възложителят публикува в профила на купувача мотивираното решение за класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

Решението се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 M 1 O P 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - C 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



Както и следните документи:

- Декларация, че участниците в процедурата не се „свързани лица” по смисъла на чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 7).
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8).
- Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 9).
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 10).
- Доказателства за наличието на оторизиран от производителя сервиз на Територията на Република България, с необходимия капацитет и кадрова обезпеченост за комплексно гаранционно поддържане на превозните средства;
- Списък с техническите лица, които реално ще извършват комплексното гаранционно поддържане на автобусите.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени или са били предоставени на Възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
4. по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - когато се сключва договор въз основа на рамково споразумение без провеждане на вътрешен конкурентен избор.

В случаите по чл. 112, ал. 9, т. 1 от ЗОП преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В G 16 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора:

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В Г 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменения на сключен договор се допускат при условията на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществената поръчка
3. Технически спецификации
4. Указания за участие и подготовка на офертата
5. Методика
6. Проект на договор
7. Образци

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите :

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите - София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза " № 22,

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ В Г 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 5 . 0 0 4 - 0 0 0 8 - С 0 1 , за проект:
Екологично чист транспорт за Варна



Телефон: 02/940 6237;

-Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02 81 19 443

VII. ОБЖАЛВАНЕ.

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл. 197, ал. 1, т. 1 и т. 7 от ЗОП.

4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.

6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"

7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по т. 6, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Градски транспорт “ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България

