



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ
В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ
„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА РАБОТНО И
УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО И ОБУВКИ”**

РАЗДЕЛЕНА НА 9 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- ОП № 1 „Изработка и доставка на мъжко лятно работно облекло”
- ОП № 2 „Изработка и доставка на мъжко лятно униформено облекло”
- ОП № 3 „Изработка и доставка на дамско лятно униформено облекло”
- ОП № 4 „Изработка и доставка на мъжко зимно работно облекло”
- ОП № 5 „Изработка и доставка на мъжко зимно униформено облекло”
- ОП № 6 „Изработка и доставка на дамско зимно униформено облекло”
- ОП № 7 „Изработка и доставка на мъжки работни обувки”
- ОП № 8 „Изработка и доставка на мъжки официални обувки”
- ОП № 9 „Изработка и доставка на дамски официални обувки”

На основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, обществената поръчка по отношение на Обособени позиции № № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като обектът на посочените обособени позиции попада в обхвата на Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591/18.07.2016г. на Министерски съвет, обн. в ДВ, бр. 67, от 26.08.2016г. Тези лица (специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания) трябва да отговарят на условията в чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

*За обособени позиции 1, 2, 3, 4, 5 и 6 могат да участват и други заинтересовани лица, **НО ОФЕРТИТЕ ИМ СЕ РАЗГЛЕЖДАТ САМО АКО НЯМА ДОПУСНАТИ ОФЕРТИ НА ЛИЦАТА, РЕГИСТРИРАНИ КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЛИ КООПЕРАЦИИ НА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ.***



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна
9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48
тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

РАЗДЕЛ I	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
РАЗДЕЛ II	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
РАЗДЕЛ III	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ IV	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ V	КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР
РАЗДЕЛ VI	ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА.
РАЗДЕЛ VII	СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ
РАЗДЕЛ VIII	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.
РАЗДЕЛ IX	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ X	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
РАЗДЕЛ XI	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ XII	ОБЖАЛВАНЕ
РАЗДЕЛ XIII	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
РАЗДЕЛ XIV	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ
Приложение № 1	Опис на представените от участника документи, съдържащи се в запечатаната непрозрачна опаковка/офертата
Приложение № 2	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Приложения № 3.1. - 11.1.	Предложение за изпълнение на поръчката
Приложения № 3.2. – 11.2.	Декларация за срока на валидност на офертата
Приложения № 3.3. – 11.3.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Приложения № 3.4. – 11.4.	Декларация за конфиденциалност
Приложения № 12.1. ÷ 12.9.	Ценово предложение



РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация определя необходимите характеристики за изпълнение на обществената поръчка. Участниците* могат да представят по - добри параметри в предложението си за изпълнение на поръчката.

Уточнение: „Участник”, съгласно §2, т. 59 от ДР към ЗОП, е стопански субект, който е представил оферта.

Навсякъде, в настоящата документация където е записано „работно облекло”, „униформено облекло”, „работно и униформено облекло”, „дрехи” и „обувки”, следва да се има в предвид изброените в настоящия раздел лятно/зимно работно, лятно/зимно униформено облекло и обувки, в зависимост от това за коя обособена позиция се отнасят.

1. Артикули и количества

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на мъжко лятно работно облекло”

Мъжко лятно работно облекло – 200 (двеста) броя комплекти ± 5 %.

Един комплект мъжко лятно работно облекло включва:

- Работно яке – 1 (един) брой;
- Работен полугащеризон – 1 (един) брой;
- Тениски – 2 (два) броя.

Всички посочени артикули са неделима част от комплекта мъжко лятно работно облекло!

артикул	изисквания
Работно яке	➤ цвят - тъмно син; ➤ със светлоотразителни фитили; ➤ да е изработено от 100 % памук, 240 гр./кв.м ± 3 %; ➤ да се закопчава с цип, който да е скрит под пластрон и да се затваря с велкро; ➤ два предни джоба на нивото на гърдите, които да са покрити с капак и да се затварят с велкро; ➤ на нивото на талията два скосени джоба; ➤ ръкавите да са с маншети, които да се закопчават с копче; ➤ светлоотразителни фитили по дължината на ръкавите, по ръба на



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

	скосените джобове, върху предните джобове и отзад на гърба; ➤ на кръста да има ластично пристягане.
Работен полугащеризон	➤ цвят - тъмно син цвят и контрастни елементи в кралско син цвят и светлоотразителни фитили; ➤ изработен от 100 % памук, 240 гр./кв.м $\pm$ 3 %; ➤ два предни скосени джоба, по един джоб на нивото на колената на левия и десния крачол, които да са покрити с капак и да се затварят с велкро; ➤ два задни джоба; ➤ върху нагръдника да има един джоб, който да е покрит с капак и да се затваря с велкро; ➤ подсилени колена за по - голяма издръжливост; ➤ да се закопчава с пластмасови закопчалки на нагръдника и презрамки с ластик; ➤ на кръста да има копчета за допълнително регулиране на ширината и ластик в задната част; ➤ секретен отвор с цип; ➤ светлоотразителни фитили върху капаците на джобовете на нагръдника и крачолите и върху задните джобове.
Тениска	➤ цвят – кралско син; ➤ изработена от 100 % памучно трико с грамаж 150 гр./кв.м. $\pm$ 3 %; ➤ с къс ръкав; ➤ обло деколте.

В рамките на срока на договора, при необходимост, **Възложителят предвижда опция**, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, допълнително възлагане на до + 5 % (плюс пет процента) от горепосочените количества комплекти мъжко лятно работно облекло при цените, плащането и другите условия на договора за обществената поръчка. Възлагането на допълнително количество мъжко лятно работно облекло се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.

Обособена позиция № 2 „ Изработка и доставка на мъжко лятно униформено облекло”

Мъжко лятно униформено облекло – 450 (четиристотин и петдесет) броя комплекти $\pm$ 5 %.

Един комплект мъжко лятно униформено облекло включва:

➤ Риза с дълъг ръкав – 1 (един) брой;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

- Риза с къс ръкав – 2 (два) броя;
- Пуловер – 1 (един) брой;
- Панталон – 2 (два) броя.

Всеки един от артикулите е неделим от комплекта мъжско лятно униформено облекло!

артикул	изисквания
Риза с дълъг ръкав	➤ мъжка риза със стандартна кройка, изработена от плат със състав 80 % памук и 20 % полиестер; ➤ цвят - светло син; ➤ с класическа твърда яка - на яката да има затворени канали за продълговата пластина от синтетичен материал, която да поддържа формата на ризата в предната част, както и върховете на яката; ➤ да се закопчава със защити копчета; ➤ един външен джоб отпред вляво на нивото на гърдите, който да се закопчава с копче; ➤ ръкавите да са подплатени с маншети, които да се закопчават с копчета.
Риза с къс ръкав	➤ мъжка риза със стандартна кройка, изработена от плат със състав 80 % памук и 20 % полиестер; ➤ цвят - светло син цвят; ➤ с класическа твърда яка - на яката да има затворени канали за продълговата пластина от синтетичен материал, която да поддържа формата на ризата в предната част, както и върховете на яката; ➤ да се закопчава със защити копчета; ➤ един външен джоб отпред вляво на нивото на гърдите, който да се закопчава с копче.
Пуловер	➤ цвят – тъмно син; ➤ изработен от 100 % акрил; ➤ моделът да е с V – образно деколте; ➤ без ръкав.
Панталон	➤ мъжки панталон със стандартна кройка, изработен от 100 % полиестер; ➤ цвят - черен цвят; ➤ два италиански джоба отпред и един скрит джоб отзад, който да се закопчава с копче;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

	➤ да се закопчава с цип, копче и допълнителна метална закопчалка от вътрешната страна на колана; ➤ шест гайки за поставяне на колан и секретен отвор с цип.
--	---

В рамките на срока на договора, при необходимост, **Възложителят предвижда опция**, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, допълнително възлагане на до + 5 % (плюс пет процента) от горепосочените количества комплекти мъжко лятно униформено облекло при цените, плащането и другите условия на договора за обществената поръчка. Възлагането на допълнително количество мъжко лятно униформено облекло се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.

Обособена позиция № 3 „ Изработка и доставка на дамско лятно униформено облекло”

Дамско лятно униформено облекло – 20 (двадесет) броя комплекти $\pm$ 5 %.

Един комплект дамско лятно униформено облекло включва:

- Риза с дълъг ръкав – 1 (един) брой;
- Риза с къс ръкав – 2 (два) броя;
- Пуловер – 1 (един) брой;
- Панталон – 2 (два) броя.

Всеки един от артикулите е неделим от комплекта дамско лятно униформено облекло!

артикул	изисквания
Риза с дълъг ръкав	➤ дамска риза със стандартна кройка, изработена от плат със състав 80 % памук и 20 % полиестер; ➤ цвят - светло син; ➤ с класическа твърда яка - на яката да има затворени канали за продълговата пластина от синтетичен материал, която да поддържа формата на ризата в предната част, както и върховете на яката; ➤ да се закопчава със защити копчета; ➤ един външен джоб отпред вляво на нивото на гърдите, който да се закопчава с копче;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

	➤ ръкавите да са подплатени с маншети, които да се закопчават с копчета.
Риза с къс ръкав	➤ дамска риза със стандартна кройка, изработена от плат със състав 80 % памук и 20 % полиестер; ➤ цвят - светло син цвят; ➤ с класическа твърда яка - на яката да има затворени канали за продълговата пластина от синтетичен материал, която да поддържа формата на ризата в предната част, както и върховете на яката; ➤ да се закопчава със защити копчета; ➤ един външен джоб отпред вляво на нивото на гърдите, който да се закопчава с копче.
Пуловер	➤ цвят – тъмно син; ➤ изработен от 100 % акрил; ➤ моделът да е с V – образно деколте; ➤ без ръкав.
Панталон	➤ дамски панталон със стандартна кройка, изработен от 100 % полиестер; ➤ цвят - черен цвят; ➤ два италиански джоба отпред и един скрит джоб отзад, който да се закопчава с копче; ➤ да се закопчава с цип, копче и допълнителна метална закопчалка от вътрешната страна на колана; ➤ шест гайки за поставяне на колан и секретен отвор с цип.

В рамките на срока на договора, при необходимост, **Възложителят предвижда опция**, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, допълнително възлагане на до + 5 % (плюс пет процента) от горепосочените количества комплекти дамско лятно униформено облекло при цените, плащането и другите условия на договора за обществената поръчка. Възлагането на допълнително количество дамско лятно униформено облекло се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.

Обособена позиция № 4 „Изработка и доставка на мъжко зимно работно облекло”

Мъжко зимно работно облекло – 200 (двеста) броя комплекти ± 5 %.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Един комплект мъжко зимно работно облекло включва:

- Работно яке – 1 (един) брой;
- Полугащеризон – 1 (един) брой.
-

Работното яке и полугащеризона са неделими от мъжкото зимно работно облекло!

артикул	изисквания
Работно яке	➤ студо и водоустойчиво; ➤ изработено от полиестер и полиуретан в син цвят и светлоотразителни елементи; ➤ два обемни джоба на нивото на гърдите, които да се затварят с капаче и велкро и да имат светлоотразителни ленти; ➤ два скосени джоба на нивото на кръста, които да са покрити с капаче и да се затваря с велкро; ➤ закопчава се с цип, който да е покрит с пластрон в черен цвят и да се закопчава с капси; ➤ на ръкавите да има ластичен маншет, който да се регулира допълнително с велкро; ➤ в кръста да е пристегнато с ластичен маншет; ➤ да има качулка, която да може да се прибира в яката му и да може да се пристяга с ластични връзки и пластмасови стопери; ➤ от вътрешната страна якето да има джоб от ляво, който да се закопчава с велкро; ➤ светлоотразителни ленти отпред и отзад на нивото на гърдите и светлоотразителни фитили по дължината на ръкавите.
Полугащеризон	➤ изработен от полиестер и полиуретан в син цвят и светлоотразителни елементи; ➤ два големи скосени джоба отпред и един джоб отзад в дясно, който да е покрит с капаче и да се закопчава с копчета тип „тик так“; ➤ на десния крачол да има джоб и върху него два по малки джоба за дребни инструменти; ➤ върху нагръдника също да има джоб, който да е покрит с капаче и да се закопчава с копчета тип „тик так“ и допълнителна гайка за закачане на инструменти;



	➤ да има ластик на кръста и копчета за по - лесно обличане; ➤ секретен отвор с цип; ➤ с регулируеми ластични презрамки, които да се закопчават с пластмасови закопчалки; ➤ в долния край на крачолите под колената да има светлоотразителни ленти.
--	--

В рамките на срока на договора, при необходимост, **Възложителят предвижда опция**, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, допълнително възлагане на до + 5 % (плюс пет процента) от горепосочените количества комплекти мъжко зимно работно облекло при цените, плащането и другите условия на договора за обществената поръчка. Възлагането на допълнително количество мъжко зимно работно облекло се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.

Обособена позиция № 5 „Изработка и доставка на мъжко зимно униформено облекло”

Мъжко зимно униформено облекло - 450 (четиристотин и петдесет) броя ± 5 %.

Мъжкото зимно униформено облекло се състои от зимна шуба – 1 (един) брой.

артикул	изисквания
Зимна шуба	➤ водоустойчива; ➤ изработена от полиестер и микрофибър; ➤ основен цвят тъмно сив; ➤ контрастни оранжеви елементи; ➤ да се закопчава с цип и капси, които да са покрити с пластрон ; ➤ два джоба на нивото на гърдите и два скосени джоба на нивото на кръста, които да се затварят с цип и да са покрити с капак; ➤ ръкавите да са с маншет, който да се регулира с велкро; ➤ в кръста да се пристяга с ластиси и пластмасови стопери; ➤ с подплата от полар и три вътрешни джоба, два от които да се затварят с цип и един, който се затваря с велкро; ➤ с обемна сваляща се с цип качулка, която да се пристяга с ластични връзки и пластмасови стопер.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

В рамките на срока на договора, при необходимост, **Възложителят предвижда опция**, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, допълнително възлагане на до + 5 % (плюс пет процента) от горепосочените количества комплекти мъжко зимно униформено облекло при цените, плащането и другите условия на договора за обществената поръчка. Възлагането на допълнително количество мъжко зимно униформено облекло се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.

Обособена позиция № 6 „Изработка и доставка на дамско зимно униформено облекло”

Дамско зимно униформено облекло - 20 (двадесет) броя $\pm$ 5 %.

Дамското зимно униформено облекло се състои от зимна шуба – 1 (един) брой.

артикул	изисквания
Зимна шуба	➤ водоустойчива; ➤ изработена от полиестер и микрофибър; ➤ основен цвят тъмно сив; ➤ контрастни оранжеви елементи; ➤ ще се закопчава с цип и капси, които ще са покрити с пластрон ; ➤ два джоба на нивото на гърдите и два скосени джоба на нивото на кръста, които ще се затварят с цип и ще са покрити с капак; ➤ ръкавите ще са с маншет, който ще се регулира с велкро; ➤ в кръста ще се пристяга с ластиси и пластмасови стопери; ➤ с подплата от полар и три вътрешни джоба, два от които ще се затварят с цип и един, който ще се затваря с велкро; ➤ с обемна сваляща се с цип качулка, която ще се пристяга с ластични връзки и пластмасови стопер.

В рамките на срока на договора, при необходимост, **Възложителят предвижда опция** – въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, допълнително възлагане на до + 5 % (плюс пет процента) от горепосочените количества комплекти дамско зимно униформено облекло при цените, плащането и другите условия на договора за обществената поръчка. Възлагането на допълнително количество дамско зимно униформено облекло се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.



Обособена позиция № 7 „Изработка и доставка на мъжки работни обувки”

Мъжки работни обувки – 200 (двеста) чифта $\pm$ 5 %.

артикул	изисквания
Работни обувки	➤ изработени от водоустойчива естествена кожа; ➤ в черен цвят; ➤ с дишаща и устойчива на износване подплата; ➤ стелката на обувките да е антистатична и подвижна; ➤ ходилото да е двуслойно изработено от полиуретан и да е устойчиво на подхлъзване; ➤ обувките да поглъщат енергията от ходилото при вървене; ➤ обувките да са с четири двойки капси от двете страни и да се пристягат с връзки; ➤ езикът да е прикрепен към обувките; ➤ да отговарят на изискванията на стандарт EN 20347:2012 или еквивалент; ➤ размер: 36 – 46 .

В рамките на срока на договора, при необходимост, **Възложителят предвижда опция**, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, допълнително възлагане на до + 5 % (плюс пет процента) от горепосочените количества мъжки работни обувки при цените, плащането и другите условия на договора за обществената поръчка. Възлагането на допълнителните количества мъжки работни обувки се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.

Обособена позиция № 8 „Изработка и доставка на мъжки официални обувки”

Мъжки официални обувки – 450 (четиристотин и петдесет) чифта $\pm$ 5 %.

артикул	изисквания
Официални обувки	➤ изработени от естествена кожа; ➤ черен цвят; ➤ с подплата от естествена кожа, която да поглъща влагата и да има антиалергични свойства; ➤ стелката да е изработена от естествена фодра; ➤ ходилото да е от термокаучук, противохлъзгащо и да е устойчиво на масла и киселини;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

	➤ с пет двойки капси от двете страни, които да се пристягат с връзки; ➤ отговарят на изискванията на стандарт EN 20344:2011 или еквивалент; ➤ размер: 36 – 46.
--	--

В рамките на срока на договора, при необходимост, **Възложителят предвижда опция**, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, допълнително възлагане на до + 5 % (плюс пет процента) от горепосочените количества чифтове мъжки официални обувки, при цените, плащането и другите условия на договора за обществената поръчка. Възлагането на допълнителните количества мъжки официални обувки се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.

Обособена позиция № 9 „Изработка и доставка на дамски официални обувки”

Дамски официални обувки – 20 (двадесет) чифта $\pm$ 5 %.

артикул	изисквания
Официални обувки	➤ изработени от естествена кожа; ➤ черен цвят; ➤ с подплата от естествена кожа, която да поглъща влагата и да има антиалергични свойства; ➤ стелката да е изработена от естествена фодра; ➤ ходилото да е от термокаучук, противохлъзгащо и да е устойчиво на масла и киселини; ➤ с пет двойки капси от двете страни, които да се пристягат с връзки; ➤ отговарят на изискванията на стандарт EN 20344:2011 или еквивалент; ➤ размер: 35 – 46

В рамките на срока на договора, при необходимост, **Възложителят предвижда опция**, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, допълнително възлагане на до + 5 % (плюс пет процента) от горепосочените количества дамски официални обувки, при цените, плащането и другите условия на договора за обществената поръчка. Възлагането на допълнителните количества дамски официални обувки се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.



Посочените количества са ориентировъчни и служат за извършване на оценяване на участниците към момента на започване на процедурата.

Възложителят не се ангажира да усвои изцяло прогнозното количество работно/униформено облекло и обувки, а Изпълнителят приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изпълнен изцяло.

2. Характеристика на облеклото и обувките

- Да бъдат нови, неупотребявани, изработени от качествени материи и материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- Да отговарят на изискванията на стандартите EN 340, EN 342 и EN 343;
- Да са от материи, осигуряващи комфорт при носене с гарантирани качества за запазване на първоначалните размери и цвят при пране до 40°C, сушене и/или химическо чистене, устойчивост на претриване и скъсване, устойчивост на пилинг ефект, устойчивост на обагряне и изпотяване;
- Да се почистват с обикновени перилни препарати ръчно и/или машинно;
- Да не е алергенно;
- Цветове – съгласно изискванията на Възложителя;
- Осигурява ефикасна защита на тялото;
- Осигурява удобство при движение, работа и при стояща работна поза;
- Бъде с минимално тегло;
- Да са маркирани съгласно БДС.

3. Естетически и функционални характеристики

- Да осигуряват ефикасна защита на тялото;
- Да осигуряват удобство при движение, работа и при стояща работна поза;
- Теглото да бъде минимално;
- Да е с добри експлоатационни качества;
- Да създава добро самочувствие по отношение на модела.

4. Заявките за изработване и доставка на работни и униформени облекла и обувки се извършват при необходимост, само въз основа на изрична писмена заявка (наричана по – долу за краткост “заявка”) от страна на Възложителя, в която се посочват бройките/чифтовете от необходимите дрехи и/или обувки. Заявките се изпращат от Възложителя на Изпълнителя по факс, e-mail, по пощата – с обратна разписка или на ръка – срещу подпис.

5. Съгласно чл.5, ал.1 от ППЗОП, Възложителят не е длъжен непременно да възложи предвидените опции, а само при възникнала необходимост.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

6. Възлагането на допълнителните количества облекла и/или се извършва в рамките на срока на договора, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото изтичане.

7. Изпълнителят се задължава, в срок до 3 (три) дни от получаване на заявката да вземе размерите на съответните служители на Възложителя. За целта Изпълнителят съгласува с Възложителя времето и мястото за изпълнение на това си задължение.

8. Сроковете за изработка и доставка започват да текат от деня, следващ деня, в който Изпълнителят е взел съответните размери, и са както следва:

8.1. За заявка до 300 (триста) броя комплекти работно и/или униформено облекло или до 300 (триста) чифта обувки – извършва се в рамките на 20 (двадесет) дни;

8.2. За заявка над 300 (триста) броя комплекти работно и/или униформено облекло или над 300 (триста) чифта обувки – извършва се в рамките на 40 (четиридесет) дни.

9. Сроковете за изработка и доставка, определени в т.8.1. и т.8.2., приключват с двустранно подписване на приемо - предавателен протокол между страните, удостоверяващ извършване на заявената доставка.

10. Дрехите и обувките следва да бъдат в опаковка, която да ги предпазва и защитава от механични повреди овлажняване, физически или химически въздействия по време на транспорта, товаренето и разтоварването им.

11. Работното и/или униформено облекло и обувките следва да бъдат придружавани от сертификат и с инструкции на производителя, ако има такива.

12. Възложителят може да отправя рекламации за установени след приемането на облеклото и обувките несъответствия относно качеството им, когато се установи, че то не отговаря на поставените изисквания, като за целта се подписват констативни протоколи.

13. Изпълнителят се задължава за негова сметка, в срок до 10 (десет) дни от заявяване на обстоятелството по предходната т. 12 от представител на Възложителя, да отстрани несъответствието. Срокът за подмяна на артикулите, представлява времето за реакция от момента на уведомяване на Изпълнителя за установени несъответствия до момента на тяхното пълно отстраняване.

14. Гаранционният срок на дрехите и обувките е съгласно Закона за защита на потребителите.

15. В рамките на гаранционния срок рекламациите се уреждат чрез замяна на рекламирания чифт с нов за сметка на Изпълнителя.

16. През цялото време на изпълнение на договора (включително и за допълнителните количества комплекти облекло/чифтове обувки от опцията) доставените облекла и обувки да са произведени от същия производител и със същото качество, от който са произведени мострите, с които участникът е определен за Изпълнител.

При подготовка и представяне на офертите, всеки участник е длъжен стриктно да спазва Техническата спецификация, предоставена от Възложителя. Облеклото и обувките, които ще бъдат оферирани трябва да съответстват напълно на Техническата спецификация.



Участник, който не представи Техническо предложение, или ако представеното от него Техническо предложение не отговаря на обявените условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл.107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

РАЗДЕЛ II

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най - изгодна оферта при критерий „най – ниска цена“.

На оценка съгласно посочения критерий „най-ниска цена“ подлежи предложената от участника цена за един брой комплект*/чифт по всяка от обособените позиции, за които участва.

* Съдържанието на комплект по всяка обособена позиция отделно е видно от подробната Техническа спецификация.

На първо място, по всяка една от обособените позиции, се класира участникът, предложил най - ниска цена за 1 (един) комплект лятно/зимно работно/униформено облекло и 1 (един) чифт обувки.

Класирането ще се извърши за всяка обособена позиция по отделно.

Критерият за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка.

Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите (Комисията), провежда публично жребий, когато една и съща цена се предлага в две или повече оферти.

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата при спазване на следните правила:

1. Участниците, които имат право да участват в жребия се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката на Профила на купувача на Възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка. Право да присъстват при тегленето на жребия имат лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

2. Уведомените участници имат право да присъстват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най - ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили



представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Неприсъствието на участник, уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на Комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

5. С цел удостоверяване коректността на избора се отварят и другите пликите, за да се запознаят присъстващите с тяхното съдържание.

6. Проведеният жребий се отразява в протокола на Комисията.

РАЗДЕЛ III ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание за откриване на процедурата

На основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 176 от ЗОП, обществената поръчка се организира, провежда и възлага чрез „публично състезание“.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по организирането, провеждането и възлагането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането му (ППЗОП), приложимите национални и чуждестранни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

2. Обект на обществената поръчка

Обществената поръчка е смесена по смисъла на чл. 11 от ЗОП, тъй като включва дейности с повече от един обект - доставка и услуга, но се възлага като услуга на основание чл. 11, ал. 2 от ЗОП.

3. Предмет на поръчката

Обществената поръчка е за услуга, включваща изработка и доставка на необходимите количества летни и зимни работни, летни и зимни униформени облекла, работни и официални обувки, за служителите на „Градски транспорт“ ЕАД, по 9 обособени позиции:

ОП № 1 „Изработка и доставка на мъжко лятно работно облекло”

ОП № 2 „Изработка и доставка на мъжко лятно униформено облекло”

ОП № 3 „Изработка и доставка на дамско лятно униформено облекло”

ОП № 4 „Изработка и доставка на мъжко зимно работно облекло”

ОП № 5 „Изработка и доставка на мъжко зимно униформено облекло”

ОП № 6 „Изработка и доставка на дамско зимно униформено облекло”



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

ОП № 7 „Изработка и доставка на мъжки работни обувки”;

ОП № 8 „Изработка и доставка на мъжки официални обувки”;

ОП № 9 „Изработка и доставка на дамски официални обувки”.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, както правата и задълженията на Възложителя и Изпълнителя, са съгласно проекта на договора - Раздел XIII от Документацията, Техническата спецификация, Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя.

Уточнение: *Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага чрез процедура „Публично състезание” по смисъла на чл.176 - 181 ЗОП.*

ВАЖНО: Настоящата поръчка в частта за обособени позиции № № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 е запазена обществена поръчка по смисъла на чл. 12, ал. 2 и е предназначена за възлагане на участници по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, тъй като в предмета ѝ са включени доставки на стоки от Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, приет с ПМС № 591/18.07.2016г. В обявлението за откриването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят посочва, че поръчката е запазена.

На основание чл. 12, ал. 5 от ЗОП, при възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най - малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най - малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ: Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на Възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

В процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Съгласно §2, т. 46 от ДР ЗОП „специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания” са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

4. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане.

4.1. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 158 130 (сто петдесет и осем хиляди сто и тридесет) лева, без включен ДДС, в това число по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 с предмет „Изработка и доставка на лятно работно облекло” и прогнозна стойност 11 000 (единадесет хиляди) лева, без включен ДДС.

Обособена позиция № 2 с предмет „Изработка и доставка на мъжко лятно униформено облекло” и прогнозна стойност 57 440 (петдесет и седем хиляди четиристотин и четиридесет) лева, без включен ДДС.

Обособена позиция № 3 с предмет „Изработка и доставка на дамско лятно униформено облекло” и прогнозна стойност 2560 (две хиляди петстотин и шестдесет) лева, без включен ДДС.

Обособена позиция № 4 с предмет „Изработка и доставка на мъжко зимно работно облекло” и прогнозна стойност 11 350 (единадесет хиляди триста и петдесет) лева, без включен ДДС.

Обособена позиция № 5 с предмет „Изработка и доставка на мъжко зимно униформено облекло” и прогнозна стойност 42 600 (четиридесет и две хиляди и шестстотин) лева, без включен ДДС.

Обособена позиция № 6 с предмет „Изработка и доставка на дамско зимно униформено облекло” и прогнозна стойност 1 900 (хиляда и деветстотин) лева, без включен ДДС.

Обособена позиция № 7 с предмет „Изработка и доставка на мъжки работни обувки” и прогнозна стойност 9030 (девет хиляди и тридесет) лева, без включен ДДС;

Обособена позиция № 8 с предмет „Изработка и доставка на официални мъжки обувки” и прогнозна стойност 21 300 (двадесет и една хиляди и триста) лева, без включен ДДС.

Обособена позиция № 9 с предмет „Изработка и доставка на официални дамски обувки” и прогнозна стойност 950 (деветстотин и петдесет) лева, без включен ДДС.

В прогнозната стойност е включена предвидената опция, посочена в Раздел I Техническа спецификация от Документацията !!!

В прогнозната стойност са включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, описани в Техническата спецификация вид и обхват,



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

включително, но не само разходи за материали, изработка, опаковка, доставка, транспортни, товарно - разтоварни дейности, отстраняване на несъответствията, разходи за персонала, всякакви разходи свързани с изпълнението на всички дейности, предмет на настоящата поръчка, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

Прогнозната стойност е максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на поръчката!!!

4.2. Финансирането на обществената поръчка е със средства на Възложителя.

4.3. Плащането се извършва в лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя, в срок от 30 (тридесет) дни, след изпълнена заявка при представяне на двустранно подписан приемо - предавателен протокол между страните, удостоверяващ извършване на доставката и представяне на фактура – оригинал.

5. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на „Градски транспорт” ЕАД гр.Варна, който е възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

6. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на доставяне на изработените облекла и обувки е до адреса на Възложителя: гр. Варна, ул. „Тролейна” № 48.

7. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от датата на сключването му, в това число и за допълнително възложените количества, или до изчерпване на стойността му, зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо.

8. Срок на валидност на офертата

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по - малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка или Решението за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация, и представлява времето, през което участникът



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

е обвързан с условията на предложенията си. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си.

8.2. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

8.3. Участник, който представи оферта с по - кратък срок на валидност от определения в т.8.1., или който след покана в определеният в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено*, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и на изискванията на Възложителя.

Уточнение: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т.15 от ДР на ЗОП е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл.48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл.56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

За обособени позиции № № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 запазени на основание чл.12, ал. 5 от ЗОП, могат да участват лица, при условие че най - малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания най - малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Уточнение: „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания” съгласно §2, т.46 от ДР към ЗОП, са тези по смисъла на чл.28, ал.1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

Специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания могат да участват в настоящата процедура, при условие че могат да изпълнят най - малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

За обособени позиции № № 1, 2, 3, 4, 5 и 6, участникът удостоверява съответствието си с горните изисквания с попълване на Част II, Раздел А, поле: „Само в случай че поръчката е запазена.....”

За обособени позиции № № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 могат да подават оферти и други заинтересовани лица, извън тези, за които поръчката е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП

Когато за обособени позиции № № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 са подадени оферти, както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

1.3. Участниците – юридически лица в процедурата могат да се представляват от специално упълномощени за участие в процедурата лица, което се доказва с прилагане към офертата за участие на изрично пълномощно (оригинал) - (виж т. 22.5.1 от Раздел VII „Съдържание на офертата. Заявяване на участие).

1.4. Изключение от посоченото в т. 1.3. условие е попълването и подписването на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретното/ните лице/а представляващо/и участника, и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто е ЕЕДОП.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Използване на капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, участниците за конкретната процедура за възлагане на



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В противен случай Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице.

В случай, че участник се позовава на/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Условията, касаещи ползването на капацитета на трети лица е относимо и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

!!! Всяко „трето лице” представлява отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор” и Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор”, Част III „Основания за изключване” (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор” - в съответните части, съобразно капацитета, който третото лице ще предостави на участника за доказване на съответствие с критериите за подбор.

3. Използване на подизпълнител/и

Уточнение: „Подизпълнител”, съгласно §2, т.34 от Допълните разпоредби към ЗОП, е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Когато участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което по отношение на тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 5 и т. 9 по-долу.

Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.



!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в неговата цялост и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Уточнение: "Договор за подизпълнение", съгласно § 2, т.5 от ДР към ЗОП, е възмезден писмен договор, сключен между Изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект предоставяне на услуги.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка* се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б.,а“ и б.,б“.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя заверено за вярност копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Уточнение: "Договор за обществена поръчка", съгласно § 2, т.4 от ДР към ЗОП, е възмезден писмен договор, сключен по реда на закона (ЗОП) между един или повече възложители и един или повече изпълнители, с предмет предоставяне на услуги.

4. Участие на обединение

В настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в обединението следва да са сключили Споразумение или еквивалентен Договор/ учредителен акт/ друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

Документът се представя към офертата в оригинал или заверено за вярност копие (виж т. 22.4. от Раздел VII „Съдържание на фертите. Заявяване на участие”).

Ползвайки се от правната възможност, предоставената му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които се отнасят до:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- лице/а, /партньор/, което ще представлява обединението пред Възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка. В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в обединението, в офертата следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр.първо от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица, **но договърът за възлагане на обществената поръчка се ще сключи, след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

5. Основания за задължително отстраняване от участие в настоящата процедура – лично състояние на участниците.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото е налице някое/някои от следните обстоятелства:

5.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

5.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако е/са реабилитиран/и, за престъпление по:

- престъпление по чл.108а от НК;
- трафик на хора по чл.159а – 159г от НК;
- престъпления против трудовите права на гражданите по чл.172 от НК;
- престъпление по чл.192а от НК;
- престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от НК;
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл.253 – 260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл.321, 321а от НК и
- престъпления против околната среда по чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.1.2. е осъден/са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.5.1.1., в друга държава членка или трета страна;

5.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Уточнение: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т.21 от ДР към ЗОП е налице, когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

„Облага” по смисъла на чл.2, ал.3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

5.1.4. е/са опитал/и да:

а) повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията за отстраняване, изброени в т.5.1.1. – 5.1.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на негови управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно - организационната форма на участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл.141, ал.1 и ал.2 от Търговския закон), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. от членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл.241, ал. 1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл.256, във връзка с чл. 244, ал.1 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б.,а” - б.,ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

*** Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП).

5.2. По отношение на самия участник, е налице някое от следните обстоятелства:

5.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя (община по седалището на Възложителя е община Варна) и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

!!! Уточнение: Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5.2.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.2.3. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.2.4. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Уточнение: Възложителят има правото да не отстрани участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални



правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпването на обстоятелство/а по т.5.

!!! ВАЖНО

При подаването на офертата участникът само декларира липса на основанията за отстраняване **КАТО ПОПЪЛНИ** съответния раздел - А, Б, В и Г от Част III в ЕЕДОП.

Основанията по чл. 108а, чл.172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл.254а- 260 от НК имат характер на национални основания за изключване, като липсата или наличието им следва да се декларира в Част III: Основания за изключване, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.

При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани в т. 9 от настоящия раздел и участникът следва да декларира и опише обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в българското законодателство.

6. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, посочени в т. 5.1. и т. 5.2. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.5.1.1. и/или по т.5.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 5.1.1 и т. 5.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.5.1.4., т.5.2.3. б.”а”, т.5.2.4., 5.2.6. – 5.2.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

!!! От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 5 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

В случай на отстраняване по т. 5., Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

7. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване

Изискванията относно личното състояние се ДЕКЛАРИРАТ от всички участници КАТО САМО ПОПЪЛНЯТ изискуемата информацията в съответното поле от ЕЕДОП, а се ДОКАЗВАТ САМО ОТ УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОР за обществена поръчка. Възложителят може да изисква от участниците в хода на процедурата представяне на част или на всички документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника и които, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 5.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 5.2.1. - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Общината по седалището на Възложителя (община Варна) и на участника;
- за обстоятелствата по т. 5.2.4. и по т. 8.4. - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- за обстоятелствата по т. 5.2.5. – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

8. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за участник е налице някое от посочените в т. 5.1. и т. 5.2. от настоящия раздел основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта участникът може да докаже, че:

8.1. е погасил задълженията си по т. 5.2.1. включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

8.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение. Участникът доказва надеждността си с представянето на документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

8.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. Участникът доказва надеждността си с представянето на документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

8.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените в настоящата точка мерки за доказване на надеждност** за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

!!! Когато за участник е налице някое от основанията по т. 5.1. и т. 5.2. от настоящия раздел и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III “Основания за изключване” Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

9. Специфични национални основания за отстраняване

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото е налице някое/някои от следните специфични национални основания:

9.1. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии.

9.2. Не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура свързаните лица.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, са:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпването на обстоятелството за свързаност.

9.3. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) *„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедурата включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с*



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

преференциален данъчен режим”. Случаите при които тази забрана не се прилага, са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС.

В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия Закон, след изтичане на срока по § 14 от ПЗР към ЗИД ЗИФОДЮПДПКЛТДС, лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на Закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Закона.

В случай че участника е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим и попада в изключението на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, участника следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от същия Закон.

ВАЖНО! Съгласно разпоредбата на чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, в случай, че по отношение на участник в процедурата е приложено някое от посочените в чл. 4 изключения от забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС въз основа на неверни данни, същия трябва да бъде отстранен от участие, ако процедурата не е приключила. Ако обстоятелството бъде установено след като процедурата е приключила и въпросния участник е определен за изпълнител, с него не се сключва договор за обществена поръчка, респ. сключеният договор се прекратява без предизвестие. При прекратяване на договора в тази хипотеза, не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Законът предвижда също така възстановяване на всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като Възложителят не дължи компенсации и обезщетения.

9.4. Участникът не трябва да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208; чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК или да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в друга държава членка или трета страна.

9.5. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), а именно: ал. 1 „Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.”



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

ал. 2 „Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност”

!!! Уточнение

Когато за участника не е налице нито едно от изброените в т. 9.1. – т. 9.5. специфични национални основания за отстраняване, в част III “Основания за изключване” Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП, се отбелязва „НЕ” и се изброяват изчерпателно всички специфични национални обстоятелства за отстраняване, посочени в т. 9.1. – т. 9.5.

Когато за участника е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване по т. 9.1. – т. 9.5., в част III “Основания за изключване” Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП, се отбелязва „ДА”. В този случай се изписва изрично наличното обстоятелство, информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност, както и се прилагат съответните доказателства, в съответствие с предходната т. 8

10. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по т. 5.1 и т. 5.2. и т. 9.1. – 9.5., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник, който:

10.1. не отговаря на поставените критерии за подбор в следващия раздел V „Критерий за подбор”

10.2. не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие в процедурата;

10.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

10.4. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП (в приложимите случаи);



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

ВАЖНО !!!

В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица за нито един от членовете на обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор които не съставляват показатели за оценка на офертите, а **определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.**

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Това изискване се отнася само за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по обществената поръчка!!!

критерий за подбор	деклариране/ доказване съответствието с поставения критерий за подбор
Участникът следва да е регистриран в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл. 29, ал. 1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: производство на текстилни изделия, униформено облекло, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.	При подаване на офертите си, участниците декларират съответствието си с този критерий за подбор само като попълват изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, точка 1) от ЕЕДОП , като като изрично посочват номера, под който са вписани в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания, уеб адрес, орган или служба, издаваща документа и точно позоваване на документа. На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор , се представя заверено за вярност копие на валидно удостоверение за



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

	регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл. 29, ал. 1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: производство на текстилни изделия, униформено облекло. Участници - чуждестранни лица следва да разполагат с еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
--	---

2. Икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности

Изискванията по т. 3.1. и т. 3.2. се отнасят за всички участници, включително и за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания!

критерий за подбор	деклариране/ доказване съответствието с поставения критерий за подбор
3.1. Всеки участник в процедурата следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне 2 (две) дейности с предмет, идентичен или сходен* с тези на поръчката с минимален общ обем, както следва: - за ОП № 1 - 200 броя комплекти мъжко лятно работно облекло; - за ОП № 2 - 450 броя комплекти мъжко лятно униформено облекло; - за ОП № 3 - 20 броя комплекти дамско	При подаване на офертите си, участниците декларират съответствието си с този критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване за технически и професионални възможности, само като попълват изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, поле 16) от ЕЕДОП, като за всяка, посочена като изпълнена от него доставка, предостави данни и информация относно: (1) конкретните дейности, които са



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

- лятно униформено облекло;
- за ОП № 4 - 200 броя комплекти мъжко зимно работно облекло;
- за ОП № 5 - 450 броя комплекти мъжко зимно униформено облекло;
- за ОП № 6 - 20 броя дамско зимно униформено облекло;
- за ОП № 7 - 200 чифта мъжки работни обувки;
- за ОП № 8 - 450 чифта мъжки официални обувки;
- за ОП № 9 - 20 чифта дамски официални обувки.

Под „дейност с предмет идентичен или сходен“ с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира се разбира дейности по изработване и доставка на униформено и/или работно облекло и/или обувки.

„Изпълнена“ е тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата от участникът.

3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с минимален обхват производство и продажба на униформено и/или работно облекло и/или обувки или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката; (2) лицето, получило услугата (Възложител); (3) стойност на изпълнените дейности; (4) датата, на която е приключило изпълнението.

В случаите, в които участникът декларира дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за **доказване** съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: **(1) списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите и (2) доказателства за всяка извършена доставка, посочена в списъка.**

За доказване на съответствието участникът попълва Част IV „Критерии за подбор“, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено за вярност копие на **валиден сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2015** или еквивалентен документ **на името на участника**, доказващ че участникът има въведена система за управление на



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

➤ Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
(заверено за вярност копие)

➤ Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участникът, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на поставените критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП)!

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай, участниците следва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В този случай, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представянето на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ VI

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

Обмен на информация

1. Обменът и съхраняването на информацията в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка и след нейното приключване ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията, посочена в офертите на участниците.

2. Комуникацията и всички действия на Възложителя и на участниците в настоящата процедура, са само в писмен вид* и на български език. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Уточнение: „писмен“ или „в писмена форма“, по смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.

Обменът на информация Възложителя и заинтересованите лица*/участници, във връзка с провеждане на настоящата процедура, ще се извършва чрез електронни средства за комуникация*, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способы. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

заинтересованите лица*/участници да посочват електронен адрес за кореспонденция и/или факс при провеждане на процедурата. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до участника.÷

Уточнения:

„Електронни средства за комуникация”, съгласно § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, са електронно оборудване за обработка (включително цифрово компресиране) и съхраняване на данни, които се предават, съобщават и получават по кабел, чрез радиовълни, по оптичен път или чрез други електромагнитни средства.

“Заинтересовано лице”, съгласно §2, т.14 от ДР към ЗОП, е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

3. Всяка комуникация, насочена от заинтересовано лице/участник до Възложителя трябва да е с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

4. При промяна в посочения адрес или факс за кореспонденция, заинтересованите лица/участници са длъжни в срок от 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя.

5. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяната на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомление или информация. В този случай за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на Възложителя.

6. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП, а именно в 3-дневен срок от издаването им. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решението се изпраща:

6.1. на адрес, посочен участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

6.2. по факс.

6.3. Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

6.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в 6.1. и 6.2., Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в деня в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Разяснения по решението, обявлението, по документацията за обществената поръчка и описателния документ

7. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, по документацията за обществената поръчка и описателния документ в срок до 5 дни преди изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

8. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

9. Разясненията се публикуват в профила на купувача, без да се посочва лицето, направило запитването.

10. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения в т. 7 срок.

11. В хипотеза, при която разясненията по условията на процедурата са поискани своевременно, но не могат да бъдат представени в срока, посочен по – горе, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие толкова време, колкото е необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията при изготвяне на офертите си.

Условия и ред за изменение на обявлението за откриване на процедурата и/или документацията за участие

12. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществена поръчка.

13. Заинтересованите лица могат да направят предложението за промяна в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата (Обявлението) и в Документацията за обществената поръчка, в 3 - дневен срок от публикуването на Обявлението за обществена поръчка.

14. Промените се извършват в 7 – дневен срок от публикуването на Обявлението в РОП, посредством публикуването в РОП на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява.

15. Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

16. В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.



РАЗДЕЛ VII

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Съдържание на офертите

1. За да отговори на изискванията за лично състояние и допустимост (съответствие с критериите за подбор) в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на Документация за участие и приложенията към нея, при стриктно спазване на ЗОП и ППЗОП.

2. Участниците могат да подават оферта за участие за една, за няколко или за всички обособени позиции.

3. В случай, че бъде представена оферта само за част от предмета на съответната обособената позиция, участникът ще бъде отстранен от участие.

4. Всички документи, свързани с офертата, както и съпътстващите евентуалната доставка документи, трябва да бъдат изготвени в писмена форма, на хартиен носител, на български език, без корекции и поправки.

5. Всички сертификати, протоколи и др., освидетелстващи произхода, качеството и техническите характеристики на доставяните стоки, или други обстоятелства, се представят в заверен превод на български език, ако оригиналите са на друг различен от българския език. Изпълнителят носи отговорност за верността на превода. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред. При констатирано несъответствие, всички произтичащи от това щети и пропуснати ползи са изцяло за сметка на Изпълнителя.

6. По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на изискванията, като това следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

7. Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

8. Всички документи, съдържащи се в офертата се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите участника лице/а.

9. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно/ните лице/а представляващо участника (каквто е ЕЕДОП) не могат да се подписват и представят от пълномощник.

10. ЕЕДОП и останалите приложими декларации и предложения на участника се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Не се допуска представянето на документи, изготвени от участника с цветно ксерокопие на подписа.

11. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено за вярност копие”, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно - бяло копие на документа е направено отбелязване: „вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

12. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

13. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в обединението (ако разполагат с такъв).

14. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето/та, представляващо/и участника или изрично упълномощено/и от него/тях лице/а.

15. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

16. Всички документи трябва да са с дата на издаване, изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

17. Отговорността за правилното разбиране на условията от настоящата документация за участие и приложенията към нея се носи единствено от участниците.

18. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако документ не е представен по представените образци, или ако офертата не съдържа някой от задължителните документи по т. 22, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

19. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта.

20. Физическо или юридическо лице, което е партньор в обединение, не може да бъде партньор в друго обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

21. Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

- адрес за кореспонденция, телефон и факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчката и
- обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава офертата

Уточнение: „Непрозрачна” опаковка/плик – опаковката/пликът да е от такъв материал, че да не позволява през него да прозират графични 4 знаци, които могат да бъдат прочетени и евентуално да се стигне до предварително узнаване на неговото съдържание.

22. Опаковката по предходната т. 21, в съответствие с чл. 47, ал.3 от ППЗОП, трябва да съдържа следните документи:

22.1. Опис на представените от участника документи, съдържащи се в опаковката – Приложение № 1. В описва всички образци и свързаните с тях документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер.

22.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 – на хартиен носител.

22.2.1. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

22.2.2. ЕЕДОП е лична декларация от страна на участниците, която предоставя предварителни доказателства и замества сертификатите, издадени от публични органи или трети страни. Той представлява официална декларация на икономическия оператор, че той не е в някое от положенията, при които следва или е възможно да бъдат изключени и отговаря на съответните критерии. Целта е да се намали административната тежест, породена от изискването да се представят значителен брой сертификати или други документи, свързани с критериите за изключване и подбор.

22.2.3. За подготовката на ЕЕДОП може да бъде използван някой от следните методи:

- чрез попълване и разпечатване на образца на ЕЕДОП, предоставен към Документацията, който е съобразен с конкретните изисквания на настоящата процедура.

- чрез попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП който е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП.

- чрез използване на електронната система за попълване на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, при което документа се попълва онлайн, след което може да бъде разпечатан и приложен към офертата.

- чрез използване на ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, като в този случай в офертата се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.



22.2.4. Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

22.2.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

22.2.6. ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл.54, ал. 2 от ЗОП.

22.2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 22.2.1.

22.2.8. В случай, че участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

22.2.9. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

22.2.10. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

22.2.11. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

22.2.12. В случаите по т. 22.2.10, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

22.3. Документи за доказване на предприетите за надеждност в съответствие с т. 8. от IV „Изисквания към участниците” (когато е приложимо);

22.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: договор/споразумение/допълнително споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено за вярност копие, с посочен представляващия обединението. В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

22.5. Техническото предложение - попълва се и се представя поотделно за всяка една обособена позиция, за която участника участва. Техническото предложение съдържа:

22.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал) - в случаите когато е приложимо.

22.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката - изготвя се по образец на Възложителя - Приложения № № 3.1., 4.1., 5.1., 6.1., 7.1., 8.1, 9.1., 10.1. и 11.1., в зависимост от обособена позиция за която се участва. Не се допускат промени по условията на образците. Некоректно попълнено Техническо предложение води до отстраняване от участие в процедурата.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност, че информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Декларацията се изготвя по образец на Възложителя - Приложения № № 3.4., 4.4., 5.4., 6.4., 7.4., 8.4., 9.4., 10.4. и 11.4., в зависимост от обособена позиция за която се участва. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Към техническото си предложение участниците представят по един брой/чифт мостра, както следва:

За обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на мъжко лятно работно облекло”:

- Работно яке;
- Работен полугащеризон
- Тениска

За обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на мъжко лятно униформено облекло”:

- Риза с дълъг ръкав;
- Риза с къс ръкав;
- Пуловер;
- Панталон.

За обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на дамско лятно униформено облекло”:

- Риза с дълъг ръкав;
- Риза с къс ръкав;
- Пуловер;
- Панталон.

За обособена позиция № 4 „Изработка и доставка на мъжко зимно работно облекло”:

- Работно яке;
- Полугащеризон.

За обособена позиция № 5 „Изработка и доставка на мъжко зимно униформено облекло”

- Зимна шуба

За обособена позиция № 6 „Изработка и доставка на дамско зимно униформено облекло”

- Зимна шуба

За обособена позиция № 7 „Изработка и доставка на мъжки работни обувки”;

- Мъжки работни обувки № 43;

За обособена позиция № 8 „Изработка и доставка на мъжки официални обувки”;

- Мъжки официални обувки № 43;

За обособена позиция № 9 „Изработка и доставка на дамски официални обувки”;

- Дамски официални обувки № 38.

Мострите се представят опаковани по подходящ начин, надлежно надписани: „Мостри”, наименование на обществената поръчка, обособената позиция за която се отнасят, пълното име на участника, и списък на мострите, съдържащи се в



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

опаковката. Поради обемността на мострите те могат да са опаковани в отделна опаковка.

Мострите на участниците, които не са избрани за изпълнители, ще бъдат върнати в срок до 10 дни от сключването на договор или от прекратяването на процедурата. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договор за обществената поръчка, които ще служат за сравнение и съответствие на качеството на доставените с оферираниите стоки, до пълното изпълнение на договора и изтичане на срока за рекламациите по него.

Мострите ще бъдат използвани:

- При разглеждане на офертите за сравняване на изискванията от Техническата спецификация с предложението за изпълнение на поръчката. Ще бъде извършена проверка за наличие на етикетировка и маркировка.

- При сключване на договор и доставка, за определяне съответствието на мострата с доставения артикул от определения изпълнител.

При прегледа на мострите ще бъде нарушена опаковката им, но не и тяхната цялост и търговски вид.

22.5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - изготвя се по образец на Възложителя - Приложения № № 3.3., 4.3., 5.3., 6.3., 7.3., 8.3., 9.3., 10.3. и 11.3, в зависимост от обособена позиция за която се участва.

22.5.4. Декларация за срока на валидност на офертата – изготвя се по образец на Възложителя – Приложения № № 3.2., 4.2., 5.2., 6.2., 7.2., 8.2., 9.2., 10.2. и 11.2, в зависимост от обособена позиция за която се участва.

- Минималният срок на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна/ за обществената поръчка и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си.

- Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

- Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл, до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

- Участникът, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

22.6. Ценовото предложение - изготвя се по образец на Възложителя - Приложения № 12.1. ÷ 12.9. Представя се поотделно за всяка една обособена позиция, за която участника участва. Не се допускат промени по условията на образците, които следва да са попълнени без задрасквания и корекции. Ценовото предложение за всяка една обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

При попълване на Ценовото предложение всеки участник следва да посочи предлаганата от него цена за комплект работно/униформено облекло, за чифт работни/официални обуки, включително и единична цена за всеки от компонентите включени в комплектите, в лева, без включен ДДС, с включени всички разходи за цялостното изпълнение предмета на поръчката в съответствие с техническите спецификации на Възложителя, за всеки един артикул, посочен в Ценовото предложение.

Предлаганата от участника цена трябва да е до вторния знак след десетичната запетая.

Не се допуска оферирание на единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая. Ако участникът в процедурата посочи единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай, че в таблицата в Ценовото предложение има позиция/и, срещу която/които участникът не е нанесъл цена/и, комисията ще приеме, че ценовата му оферта е непълна и участника ще бъде предложен за отстраняване от участие.

Аритметично несъответствие между единичните и общата цена за комплект води до отстраняване от участие в процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

Предложената цена за комплект работно/униформено облекло, за чифт работни/официални обуки, по всяка една от обособените позиции, е окончателна за целия срок на договора и не подлежи на промяна преди, по време на и след сключването на договора, освен в случаите, предвидени в закона.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганите стойности за изпълнение, цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ВАЖНО! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 21 за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани техническо предложение (т.22.5) и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри” (т.22.6.), с посочване на позицията за която се отнасят.

Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи на български език, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Препоръчително е документите, представени в офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в опис по т. 22.1.

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните няма да се вземат в предвид при разглеждане на офертите.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Във връзка с императивната разпоредба на чл. 47 от ППЗОП, липсата или некоректното посочване на изискуемата информация, която трябва да съдържа опаковката, в която се представя офертата е основание за отстраняване на участника от процедурата

Заявяване на участие

23. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към вх. №”. След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

24. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, на адрес: гр. Варна, ул. „Тролейна” № 48, ет. 2, стая 3 „Деловодство”, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 12.30 до 16.30 часа, в срока, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

25. В случай, че офертата се представя чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, с обратна разписка, участникът следва да обезпечи нейното пристигане на адреса на дружеството преди изтичане на срока по т. 24. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника!!!!

26. За получените оферти при Възложителя се води регистър. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

27. Не се приемат и се връщат незабавно оферти за участие в процедурата, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана,



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

прозрачна или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 26.

28. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, обвързва всеки участник с приемането на всички изисквания и условия, посочени в Документацията за участие, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Подадените оферти по настоящата обществената поръчка ще бъдат отворени от назначената от Възложителя комисия, в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала, в административната сграда на „Градски транспорт“ ЕАД, находяща се на адрес: гр. Варна, ул. „Тролейна“ № 48, ет. 2, заседателна зала.

➤ Хипотези на удължаване срока за получаване на оферти

✓ Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един участник, Възложителят има право и може да удължи срока, или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

✓ Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно направи промени в Обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците. (т. 12 – т. 16 от раздел VI „Обмен на информация. Разяснения и изменения на условията на процедурата“)

✓ Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията.

✓ В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен, ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията при изготвянето на офертите си.

✓ Възложителят удължава срока за получаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.



2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най - малко 48 часа преди новоопределения час.

Провеждане на процедурата

3. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на същите, в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши при спазване реда предвиден в чл. 54 - 58 от ППЗОП.

5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващото лице се допуска след удостоверяване на самоличността и представяне на пълномощно, удостоверяващо качеството и законното право да присъства.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

7. Най - малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", като предлагат по един от присъстващите представители на друг, конкурентен участник също да ги подпише.

8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 6 и 7.

9. Комисията разглежда документите по т. 22.1 – т. 22.6. от Раздел VII „Съдържание на офертите. Заявяване на участие.” за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, като на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

11. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.

12. Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

13. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в т. 5.1.1.– т. 5.1.4. от раздел IV „Изисквания към участниците” от настоящата документация, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

14. След изтичането на срока за представяне на изисканите от участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Оценка на допуснатите оферти

18. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерии.

19. След като разгледа техническото предложение на всеки участник, Комисията пристъпва към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри” само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

21. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

22. Не по - късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на Интернет страницата на „Градски транспорт” ЕАД гр.Варна – [www. pk.gtvarna.com](http://www.pk.gtvarna.com) (в съответната обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка) датата, часа и мястото на отварянето на пликите с ценовите предложения..



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

23. На отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

24. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите, отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти

25. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

26. Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на предоставяните услуги;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставяне на услугите;
- в) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на възлаганите услуги;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д) възможността участника да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участника, като при необходимост от него може да бъде изисквана уточняваща информация.

Обосновката **може да не бъде приета** и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.



Класиране на участниците

27. Класирането се извършва отделно за всяка една обособена позиция.

28. Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите (Комисията), провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най - ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти. Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата при спазване на следните правила:

29. Участниците, които имат право да участват в жребия се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката на Профила на купувача на Възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка. Право да присъстват при тегленето на жребия имат лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

30. Уведомените участници имат право да присъстват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

31. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Неприсъствието на участник, уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

32. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на Комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място. С цел удостоверяване коректността на избора се отварят и другите пликове, за да се запознаят присъстващите с тяхното съдържание.

33. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Определяне на изпълнител

34. В 10 - дневен срок от утвърждаване на Протокола от работата на Комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

35. Възложителят определя за Изпълнител този от участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;



- предложил най-ниска цена за изпълнение на услугата за всяка една от ОП

36. В тридневен срок от издаването на решението за определянето на Изпълнител, Възложителят го изпраща на участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ IX ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

37. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

Уточнение: "неподходяща оферта" съгласно § 2, т.25 от ДР към ЗОП е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В тази хипотеза, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

38. Възложителят **може да прекрати** процедурата, с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място
 - а) откаже да сключи договор;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

39. Ако първоначално обявената процедура бъде прекратена, Възложителя ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

40. В тридневен срок от издаването на решението за прекратяването на обществената поръчка, Възложителят го изпраща на участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувач.

РАЗДЕЛ X

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция за обезпечаване изпълнението му, в размер на 2 (два) % от стойността на договора, по всяка една обособена позиция отделно, с включена опция, без включен ДДС.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните форми:

2.1. Парична сума – внася се по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА”

IBAN: BG90FINV91501017073285;

BIC: FINVBGSF;

Паричната сума може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2.2. Банкова гаранция

а) Банковата гаранция може да се изготви и по образец на банката, която я издава, при условие, че текста е предварително съгласуван с Възложителя;

б) Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменяема със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

в) Банковата гаранция трябва да бъде изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка;

г) Банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава – членка на Европейския съюз.

д) В случай, че банката издала гаранцията за изпълнението на договора се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост или ѝ се



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

отнеме лиценза/, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3 (три) дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителя се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.

ж) Банковите разходи по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

з) Банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

а) Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

б) Застрахователната премия по застраховката задължително трябва да е платена еднократно – т.е. изцяло, а не на вноски.

в) Възложителят допуска представяне на проектополица в офертата си.

г) В застрахователната полица следва да бъде упоменато минимално покритие.

Застраховката следва да бъде безусловна, неотменяема в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителя заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка.

д) Изпълнителя, трябва да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на конкретния договор, не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.

е) Застраховката следва да влиза в сила от датата на сключване на договора.

ж) Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

з) Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

3. Без значение формата под която се представя/внося гаранцията за изпълнение на договора, в съответния документ изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за който се представя същата.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Предложения, които не са обезпечени с гаранция за обезпечаване изпълнението на договора или гаранцията не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ще се отхвърлят от Възложителя.

8. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ XI

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Уточнение: "Договор за обществена поръчка", съгласно § 2, т.4 от ДР към ЗОП, е възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители, с предмет строителство, доставки на стоки или предоставяне на услуги.

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 - дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за това окончателно решение по процедурата.

3. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

4. Сключвания договор ще съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор,



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

предвид задължението му, въведено с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,

- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или трети лица - актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор и по отношение на тях;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в предходния Раздел X „Гаранция за изпълнение на договора”.

6. Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

7. В посочените в предходната т. 6 хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник.

8. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

9. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен при наличие на хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

10. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ XII ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Жалба може да се подава в 10 - дневен срок, съгласно изискванията на чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"

7. Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна
9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48
тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

РАЗДЕЛ XIII
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

/не се попълва и не се прилага в офертата/

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,..... 2018 г., в гр.Варна, между:

„ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД ЕИК 103003668, със седалище и адрес на управление: гр.Варна, ул. "Тролейна" № 48, представлявано от инж. Злати Петров Златев - Изпълнителен Директор, наричан по - долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

.....
....., наричан по - долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183 от ЗОП, във връзка с влязло в сила Решение за определяне на изпълнител №/....., се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на работно и униформено облекло и обувки”, разделена на 9 обособени позиции”, за обособена позиция №

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

.....
.....
(в зависимост от обособената позиция)

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най - късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Срокът на изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от датата на сключването му, в това число и за допълнително възложените количества, или до изчерпване на стойността му, зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо.

Чл. 5. Сроковете на извършване на изработката и доставката са както следва:

Чл. 5 (1) За заявка до 300 (триста) броя комплекти (зимно/лятно работно и/или зимно/лятно униформено) и/или 300 (триста) чифта обувки – извършва се в рамките на 20 (двадесет) дни;

(2). За заявка над 300 (триста) броя комплекти (зимно/лятно работно и/или зимно/лятно униформено) и/или 300 (триста) чифта обувки – извършва се в рамките на 40 (четиридесет) дни.

(3) Сроковете по ал.1 и ал.2, започват да текат от деня, следващ деня, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е взел съответните размери. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в срок до 3 (три) дни от получаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да вземе размерите на съответните служители на Възложителя.

Чл. 6. В срока по договора, при необходимост, но не по - късно от 2 (два) месеца преди неговото приключване, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните по договора, сключено на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до + 5 % (плюс пет процента) от всеки вид работно и/или униформено облекло и/или обувки, при цени, по ред и при условията на настоящия Договор.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е гр.Варна, ул. „Тролейна” № 48.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8 (1) Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати за цялостното изпълнение на доставките ще се определи в процеса на изпълнението на договора, в зависимост от действително изпълнените доставки, съгласно единичните цени от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 към настоящия договор.

(2) Единичните цени на облеклата и обувките, предмет на настоящия договор, съгласно



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна
9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48
тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са както следва*:

За обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на мъжко лятно работно облекло”

артикул	количество	цена (в лева, без ДДС)
Работно яке	1 брой	
Работен полугащеризон	1 брой	
Тениски	2 броя	
Обща цена за изработка и доставка на 1 брой комплект мъжко лятно работно облекло		(цифром и словом)

За обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на мъжко лятно униформено облекло”

артикул	количество	цена (в лева, без ДДС)
Риза с дълъг ръкав	1 брой	
Риза с къс ръкав	2 броя	
Пуловер	1 брой	
Панталон	2 броя	
Обща цена за изработка и доставка на 1 брой комплект мъжко лятно униформено облекло		(цифром и словом)

За обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на дамско лятно униформено облекло”

артикул	количество	цена (в лева, без ДДС)
Риза с дълъг ръкав	1 брой	
Риза с къс ръкав	2 броя	
Пуловер	1 брой	
Панталон	2 броя	
Обща цена за изработка и доставка на 1 брой комплект дамско лятно униформено облекло		(цифром и словом)

* При сключване на договора ще изпише само предмета и единичните цени по съответните обособени позиции за които участникът е избран за Изпълнител



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна
9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48
тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

За обособена позиция № 4 „Изработка и доставка на мъжко зимно работно облекло

артикул	количество	цена (в лева, без ДДС)
Работно яке	1 брой	
Полугащеризон	1 брой	
Обща цена за изработка и доставка на 1 брой комплект мъжко зимно работно облекло		(цифром и словом)

За обособена позиция № 5 „Изработка и доставка на мъжко зимно униформено облекло”

артикул	количество	цена (в лева, без ДДС)
Зимна шуба	1 брой	(цифром и словом)

За обособена позиция № 6 „Изработка и доставка на дамско зимно униформено облекло”

артикул	количество	цена (в лева, без ДДС)
Зимна шуба	1 брой	(цифром и словом)

За обособена позиция № 7 „Изработка и доставка на мъжки работни обувки”

артикул	количество	цена (в лева, без ДДС)
Мъжки работни обувки	1 чифт	(цифром и словом)

За обособена позиция № 8 „Изработка и доставка на мъжки официални обувки”

артикул	количество	цена (в лева, без ДДС)
Мъжки работни обувки	1 чифт	(цифром и словом)

За обособена позиция № 9 „Изработка и доставка на дамски официални обувки”

артикул	количество	цена (в лева, без ДДС)
Мъжки работни обувки	1 чифт	(цифром и словом)



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр. Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

(3) Общата стойност на Договора е равна на количеството на всички поръчани и доставени облекла и обувки в срока на изпълнение на настоящия договор, по единични цени за всеки артикул, определени в ал. 2.

(4) Общата стойност на Договора* за периода на действието му, включително и предвидените опции, не трябва да надхвърля:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на мъжко лятно работно облекло” - 11 000 (единадесет хиляди) лева, без включен ДДС;

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на мъжко лятно униформено облекло” - 57 440 (петдесет и седем хиляди четиристотин и четиридесет) лева, без включен ДДС;

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на дамско лятно униформено облекло” - 2 560 (две хиляди петстотин и шестдесет) лева, без включен ДДС.

Обособена позиция № 4 „Изработка и доставка на мъжко зимно работно облекло” - 11 350 (единадесет хиляди триста и петдесет) лева, без включен ДДС;

Обособена позиция № 5 „Изработка и доставка на мъжко зимно униформено облекло” - 42 600 (четиридесет и две хиляди и шестстотин) лева, без включен ДДС;

Обособена позиция № 6 „Изработка и доставка на дамско зимно униформено облекло” - 1 900 (хиляда и деветстотин) лева, без включен ДДС;

Обособена позиция № 7 „Изработка и доставка на мъжки работни обувки” - 9 030 (девет хиляди и тридесет) лева, без включен ДДС;

Обособена позиция № 8 „Изработка и доставка на мъжки официални обувки” - 21 300 (двадесет и една хиляди двеста и триста) лева, без включен ДДС.

Обособена позиция № 9 „Изработка и доставка на дамски официални обувки” - 950 (деветстотин и петдесет) лева, без включен ДДС.

(4) В цената по ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително, но не само разходи за материали, изработка, опаковка, доставка, транспортни, товарно - разтоварни дейности, отстраняване на несъответствията, разходи за персонала, всякакви разходи свързани с изпълнението на всички дейности, предмет на настоящата поръчка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Цената, посочена в ал. 2 е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената за всяка конкретна доставка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от получаването на оригинална фактура, оформена съгласно Закона за счетоводството.

* При сключване на договора ще изпише само общата стойност на Договора по съответната обособена позиция за която участникът е избран за Изпълнител



(2) Ако съответната доставка не съдържа всички заявени от Възложителя количества или доставените облекла са дефектни, Възложителят може да отложи плащането, докато не получи точно изпълнение.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:;

IBAN:;

BIC:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10.² (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо - предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

² Разпоредбата на чл.10 е приложима, когато изпълнителят е посочил в офертата си ползването на подизпълнител/и. В противен случай, същата ще бъде премахната в окончателния договор.



Чл.12. (1) В случай на изменение на Договора³, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл.14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30

³ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

(тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1, т. 2 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) работни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. след получаване на заявка от Възложителя в 3-дневен срок да изпрати свой представител/и, който да вземе нужните мерки служещи за изработка на облеклото
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, съответно да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в



офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да подава заявки за изработка и доставка на конкретен брой работно/униформено облекло

2. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок/уговорените срокове, количество;

3. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

4. да не приеме някой от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора.

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка отделна доставка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.41 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 17 – чл. 22 от Договора;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна доставка се документира с протокол за приемане и предаване и се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дена след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената на съответната заявка, за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от стойността на съответната заявка.

Чл.30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на заявена доставка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната заявка, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) работни дни, считано от Датата на влизане в сила – за първата заявка по договора
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е забавил доставката на съответната заявка с повече от 5 (пет) работни дни - за всички останали заявки по Договора.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички заявени за изпълнение Услуги, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.38. При предсрочно прекратяване на Договора, дължащо се на невиновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

Спазване на приложими норми

Чл.40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители)⁴ е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

⁴ Когато изпълнителят е посочил в офертата си ползването на подизпълнител/и. В противен случай, текста ще бъде премахнат в окончателния договор.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички техни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение⁵ могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за

⁵ Когато изпълнителят е посочил в офертата си ползването на подизпълнител/и. В противен случай, текста ще бъде премахнат в окончателния договор.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;

Или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл.47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

За Възложителя:	За Изпълнителя:
име, длъжност: инж. Злати Петров Златев изпълнителен директор на „Градски транспорт”	име, длъжност:
адрес: гр.Варна, ул. „Тролейна” № 48	адрес:
тел: 052/572 200	тел.
e-mail: gtvarna@abv.bg	e-mail:
факс: 052/755 121	факс:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл.48.⁶(1) Този Договор се сключва на български език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат

⁶ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл.49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.51. Този Договор се състои от (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИНЖ. ЗЛАТИ ПЕТРОВ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

9000 гр.Варна, ул. “Тролейна” № 48

тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

РАЗДЕЛ XIV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Приложенията към настоящата документация (Приложение № 1 ÷ Приложение № 7) са публикувани в електронната преписка на обществената поръчка, в отделен файл.

Всички приложения се представят в един екземпляр.