"ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ" ЕАД - Варна
9000 гр.Варна, ул. "Тролейна" № 48
тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Одобрена с Решение № 11/22.08.2017г.
на Изпълнителния директор на „Градски транспорт" ЕАД

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка (чрез покупка) на електрическа енергия на свободния пазар от координатор на балансираща група за нуждите на „Градски транспорт" ЕАД гр.Варна"

Варна
2017г.

"ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ" ЕАД - Варна
9000 гр.Варна, ул. "Тролейна" № 48
тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

РАЗДЕЛ I	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
РАЗДЕЛ II	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
РАЗДЕЛ III	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ IV	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ V	КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР
РАЗДЕЛ VI	ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА.
РАЗДЕЛ VII	СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ
РАЗДЕЛ VIII	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.
РАЗДЕЛ IX	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ X	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
РАЗДЕЛ XI	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ XII	ОБЖАЛВАНЕ
РАЗДЕЛ XIII	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
РАЗДЕЛ XIV	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ
Приложение № 1	Опис на представените от участника документи, съдържащи се в запечатаната непрозрачна опаковка/офертата
Приложение № 2	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Приложение № 3	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя
Приложение № 4	Декларация за конфиденциалност
Приложение № 5	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Приложение № 6	Декларация за срока на валидност на офертата
Приложение № 7	Ценово предложение

"ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ" ЕАД - Варна
9000 гр.Варна, ул. "Тролейна" № 48
тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

РАЗДЕЛ I
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящите технически спецификации определят необходимите характеристики за изпълнение на обществената поръчка. Участниците могат да представят по-добри параметри в предложението си за изпълнение на поръчката.

Участникът прилага в офертата си за участие „Предложение за изпълнение на поръчката" по образец - Приложение № 3. Ако е приложимо към него се прилага декларация за конфиденциалност по образец - Приложение № 4.

Уточнение: *„Участник", съгласно §2, т.59 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, е стопански субект, който е представил оферта.*

Изпълнението на предмета на поръчката ще се изразява:

- В качеството си на дружество, притежаващо лицензия издадена за дейността „търговия с електрическа енергия", изменена и допълнена с дейността „координатор на стандартна балансираща група", Изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране на обектите на Възложителя, както и да сключи комбиниран договор съгласно чл.11, т.10 от Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).
- Да включи Възложителя като участник (непряк член) в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на Възложителя, включително администриране на почасовите графици за потребление на Възложителя

Изисквания към участниците:

1. Участникът да има валиден лиценз за дейността „търговия с електрическа енергия" с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група", издаден от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР).

2. Участникът да е регистриран в регистъра на координатори на стандартни балансиращи групи на интернет страницата на „Електроенергиен системен оператор" ЕАД (ЕСО) със статус „активен".

3. Участникът следва да има разработена и въведена система за управлението на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентна в съответствие с предмета на обществената поръчка.

4. Участникът следва да

- поддържа център с 24 часа телефонно обслужване;

- осъществява индивидуално облужване и съдействие при разрешаване на мрежови казуси.

Изпълнителят е длъжен:

5. да спазва разпоредбите и правилата, заложени в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електрическа мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

6. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ, така че да осигури изпълнението на настоящата поръчка;

7. да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такси за участие и да регистрира Възложителя като участник в стандартната балансираща група – непряк член съгласно ПТЕЕ;

8. да издава оригинални фактури за полученото от Възложителя количество електрическа енергия, за всеки обект, посочен в т.14, таблица № 1, придружена с отчет на изразходваното количество енергия. Фактурирането на реално използваната електрическа енергия ще се извършва съгласно ПТЕЕ и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

9. в качеството си на координатор на стандартна балансираща група – да осигурява прогнозиране на потреблението на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества активна електрическа енергия съобразно ПТЕЕ, като:

9.1. да изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Графиците следва да съобразяват очаквания часови енергиен товар и да се изготвят до размера и съобразно прогнозните месечни количества енергия, изготвени и планирани от Изпълнителя. Всички договорни отношения са свързани само с дневните графици за доставка.

9.2. да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО в съответствие с разпоредните на ПТЕЕ;

9.3. да потвърждава от името на Възложителя графиците за доставка пред ЕСО;

10. в качеството си на координатор на стандартна балансираща група – да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмента в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането са за сметка на Изпълнителя, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

11. Възложителят няма да заплаща отделно такса за участие в балансираща група.

12. да уведомява Възложителя писменно в 3 (три) дневен срок преди планирано прекъсване на електрическото захранване заради профилактика, извършване на неотложни ремонтни дейности и др., на съоръженията за доставка на ел.енергия;

13. да подмени при необходимост съществуващите средства за търговско измерване на ел. енергията изцяло за своя сметка.

14. Изпълнителят, извършва доставката на електрическа енергия на следните обекти, собственост на „Градски транспорт" ЕАД, находящи се на територията на гр.Варна:

Таблица № 1

№	обект	инсталирана мощност	минимална работна мощност	максимална работна мощност
1	ТИС „Север"	1.265	0.632	1.265
2	ТИС „Център"	1.684	0.421	1.684
3	ТИС „Хемус"	1.264	0.632	1.264
4	ТИС „Юг"	0.842	0.421	0.842
5	ТИС „Запад"	2.523	0.63	2.523
6	ТИС „Изток"	1.892	0.63	1.892

***ТИС - токоизправителни станции**

Оператор на мрежата – „Градски транспорт" ЕАД гр.Варна
Всичките обекти на Възложителя са първа категория на електрозахранване.

Посочените в таблица № 1 обекти са присъединени на ниво средно напрежение и за тях ще се прилага стандартизиран товаров профил на електроразпределително дружество на територията, на която се намират.

Количествата електрическа енергия до посочените обекти в таблица № 1 за две календарни години, разпределени по месеци са както следва:

2017г.

месец	октомври	ноември	декември
P min[1] (W)	0.1	0.1	0
P max[2] (W)	1.5	1.6	1.7
Paverage	0.9	1	1.05
ел.енергия (Mwh)	275	305	420

[1]P min – минимална мощност (W)
[2]P max – максимална мощност (W)

2018г.

месец	януари	февр.	март	април	май	юни	юли	август	септ.	окт.	ноем.	дек.
P min (W)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
P maks (W)	1.6	1.7	1.6	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.4	1.5	1.6	1.7
Paverage	1	1	1	0.95	0.8	0.75	0.8	0.9	0.8	0.9	1	1.05
ел.енергия (Mwh)	470	480	410	380	260	270	250	285	240	275	305	420

2019г.

месец	януари	февр.	март	април	май	юни	юли	август	септ.
P min (W)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
P maks (W)	1.6	1.7	1.6	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.4
Paverage	1	1	1	0.95	0.8	0.75	0.8	0.9	0.8
ел.енергия (Mwh)	470	480	410	380	260	270	250	285	240

Прогнозни параметри

Уточнение:
Дневния график е общ вид на очаквания часови енергиен товар.
Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

	MWh
Минимално количество за един дневен график	14
Максимално количество за един дневен график	20
Средно количество за един дневен график	17

	лято	зима
	MWh	MWh
Минимален товар	0.1	0.2
Максимален товар в работен ден	1.5	1.7
Максимален товар в почивен ден	1.00	1.1
Среден товар	0.6	0.8

15. Примерен товарен график за нормален работен ден общо за всички обекти на Възложителя, за които ще бъде доставяна електрическа енергия

час	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00
мощност	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.5	1.1	1.1	1.0	0.8	0.8	0.6	0.6
MW/h	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.9	1.3	1.3	1.2	1.0	1.0	0.9	0.9

час	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
мощност	0.7	0.7	1.0	1.1	1.1	1.0	0.9	0.8	0.4	0.1	0.1
MW/h	0.9	0.9	1.1	1.4	1.4	1.3	1.1	0.9	0.6	0.2	0.1

общо:
лято: 15.00 MWh
зима: 19.00 MWh

16. Примерен товарен график за нормален съботно неделен общо за всички обекти на КУПУВАЧА, за които ще бъде доставяна електрическа енергия

час	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00
мощност	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.5	0.7	0.7	0.7	0.7	0.6	0.5	0.5
MW/h	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.6	0.8	0.8	0.8	0.8	0.7	0.6	0.6

час	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
мощност	0.5	0.6	0.7	0.9	0.8	0.7	0.7	0.2	0.1	0.1	0.1
MW/h	0.7	0.8	0.9	1.0	0.9	0.8	0.8	0.3	0.2	0.2	0.1

общо:
лято: 10.90 MWh
зима: 13.00 MWh

Посочените количества са прогнозни, изготвени на база отчетна информация за консумирана електрическа енергия за две календарни години, като същите трябва да послужат за прогнозно потребление за срока на договора.

Възложителят не се ангажира да я усвои изцяло, а Изпълнителят приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изпълнен изцяло.

Прогнозните количества не са предмет на договора като количества, неустойки, плащания и т.н.

!! Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

РАЗДЕЛ II
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най - изгодна оферта при критерий „най-ниска цена".

Критерият за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка.

Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите (Комисията), провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти. Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата при спазване на следните правила:

1. Участниците, които имат право да участват в жребия се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката на Профила на купувача на Възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка. Право да присъстват при тегленето на жребия имат лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП.

2. Уведомените участници имат право да присъстват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на Комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

5. С цел удостоверяване коректността на избора се отварят и другите пликове, за да се запознаят присъстващите с тяхното съдържание.

6. Проведеният жребий се отразява в протокола на Комисията.

РАЗДЕЛ III
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет на поръчката

Доставка, чрез покупка, на активна електрическа енергия на свободния пазар от координатор на балансираща група* до обекти* на Възложителя, посочени в Таблица № 1, т.14 от раздел I „Техническа спецификация".

Чрез поръчката се цели избор на доставчик - координатор на стандартна балансираща група на електрическа енергия по свободно договорени цени, който да

предложи най - изгодни условия за доставка на електрическа енергия до обекти на „Градски транспорт" ЕАД гр.Варна, присъединени на ниво средно напрежение.

Уточнение: *„Координатор на балансираща група", съгласно чл.96а, ал.1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), е лице, на което е издадена лицензия за някоя от дейностите по чл.39, ал.1, т.1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 или 11, отговарящо на условията за финансово гарантиране на сключваните от него сделки, на изискванията, определени в правилата по чл.91, ал.2, и което е регистрирано от оператора на електроенергийната система.*

„Балансираща група", съгласно §1, т.1а от Допълнителните разпоредби към ЗЕ, е група, съставена от един или повече търговци на електрическа енергия, ползватели или собственици на мрежите, организирана съгласно изискванията на правилата по чл.91, ал. 2.

Обект – всяка обособена по отношение на измерването на електрическа енергия електрическа инсталация на Купувача.

Не са предмет на обществената поръчка дейности, оформени с отделни договори между Възложителя и определените от ЗЕ и съпровождащите го правилници, наредби и правила, търговски участници.

Уточнение: Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка" и/или „Поръчка" и/или „Процедура", следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага чрез процедура „Открита процедура" по смисъла на чл.133 от ЗОП.

2. Правно основание за откриване на процедурата

На основание чл.20, ал.1, т. 3, б. „б" от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и чл. 132 и 133 от ЗОП от с.з., обществената поръчка се организира, провежда и възлага чрез „открита процедура".

Провеждането на открита процедура гарантира в най – голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, недопускане на дискриминация, прозрачност при разходването на финансовите средства. Откритата процедура ще даде възможност на всички заинтересовани лица* да подадат оферти, което в максимална степен ще обезпечи интереса на "Градски транспорт" ЕАД гр.Варна.

Уточнение: *„Заинтересовано лице", съгласно §2, т.14 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.*

3. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура, съгласно чл.5, ал.4, т.1 от ЗОП, е изпълнителния директор на „Градски транспорт" ЕАД гр.Варна.

4. Прогнозно количество

Прогнозното количество за потребление на активна електрическа енергия на средно напрежение от всичките шест обекта, собственост на Възложителя, посочени в т.14, Таблица № 1 от Раздел I „Техническа спецификация", за целия срок на договора, е **8 000 (осем хиляди) MWh.**

5. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка, за целия период на договора, определена съгласно чл.21, ал.1 от ЗОП, е в размер до 1 144 000 (един милион сто четиридесет и четири хиляди) лева, без начислен ДДС, и включва следните компоненти:

5.1. Крайна цена за един MWh нетна активна електрическа енергия, в която са калкулирани: цената на нетна активна електрическа енергия, разходите за балансиране и прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на часовите графици за потребление и обмен на информация, както и разходите по всички други дейности, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия.

ВАЖНО! Предложената от участника крайна цена по т.5.1 за 1 (един) мегаватчаса (MWh) активна електроенергия за средно напрежение, не може да надвишава 80.00 (осемдесет) лева, без включен ДДС.

5.2. Акциз по чл.20, ал.2, т.17 от ЗАДС и такса (цена) „задължения към обществото", определена с решения на КЕВР.

Доставката на активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл.100–103 от ЗЕ. Реалната стойност на договора може да бъде по-малка от посочената прогнозна, в зависимост от оферираната единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия и реалното потребление на Възложителя.

ВАЖНО!!!

Посочената прогнозна стойност за целия срок на договора е максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

6. Финансиране и начин на плащане

Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя.

Плащането на доставената и изразходвана активна електрическа енергия се извършват ежемесечно на база издадена единна фактура на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по

измервателните уреди на обектите (с разбивка по обекти!), по определената в договора единична цена за 1 MWh. На отделни редове във фактурата се посочват съответно акциз по чл.20, ал.2, т.17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото" .

Възложителят заплаща на Изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на данъчна фактура-оригинал.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група, такси за излишък и недостиг. В случай на регистрирани небаланси (излишък или недостиг) в стандартната балансираща група, същите са за сметка на Изпълнителя.

7. Място на изпълнение на поръчката

На територията на гр.Варна, до токоизправителни станции, собственост на Възложителя, посочени в Таблица № 1, т. 14 от раздел I „Техническа спецификация".

8. Срок на изпълнение на поръчката

24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от момента на започване на реалната доставка на електрическа енергия.

Уточнение: *Реалната доставка започва на първо число на месеца, следващ месеца, през който са изпълнени следните условия:*

1. Възложителя е сключил всички необходими договори за участие на свободен пазар с Оператор на електроразпределителна мрежа (ОРМ) съгласно ПТЕЕ;

2. Възложителя е регистриран от ОРМ като участник (непряк член) в стандартната балансиращата група с Координатор Изпълнителя съгласно ПТЕЕ и

3. Ефективното изпълнение на този договор започва от датата, посочена в уведомлението, издадено от ОРМ, за включване на Възложителя в стандартната балансиращата група на Изпълнителя

9. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Същият трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна/ за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В настоящата процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено*, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и на изискванията на Възложителя.

Уточнение: *„Законодателство на държавата, в която участникът е установен" по смисъла на § 2, т.15 от ДР на ЗОП е:*

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл.48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл.56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с прилагане към офертата за участие на изрично пълномощно /оригинал/.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти", участните вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 ЗОП.

3. Подизпълнители

Уточнение: *„Подизпълнител", съгласно §2, т.34 от Допълните разпоредби към ЗОП, е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.*

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. Участие на обединение

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелна оферта.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.37, ал.1 във връзка с ал.3 и ал.4 от ППЗОП, изисква, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително към офертата си (виж Раздел VII „Съдържание на офертите. Заявяване на участие", т.12.4.) да представи документ (копи), от който да е видно правното основание за създаване

на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правното основание за създаване на обединението
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- лице/а, /партньор/, което ще представлява обединението пред Възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

5. Изисквания относно личното състояние на участниците – основания за отстраняване от процедурата

Възложителят отстранява от участие в настоящата процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.5.1, в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 5.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 /едно/ на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения,

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Уточнение: *"Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т.21 от ДР към ЗОП е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

„Облага" по смисъла на чл.2, ал.3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

5.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. (виж Раздел VII „Съдържание на офертите. Заявяване на участие", т.13. „Указания за попълване на ЕЕДОП")

5.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

5.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

5.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.5.1, т.5.2, т.5.7 и 5.12. се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т.1. и т.2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" - б. "ж" – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпването на обстоятелство/а по т.5.

Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.5.1. и т.5.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.5.5., буква "а" и т.5.6. и т.5.9. ÷ 5.12. (вкл.), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

!!! От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т.5 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

В случай на отстраняване по т.5., Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Участникът ДЕКЛАРИРА липсата на основания за отстраняване при подаване на офертата САМО КАТО ПОПЪЛНИ съответния раздел - А, Б или В от Част III в ЕЕДОП.

Изисквания относно личното състояние на участниците се ДОКАЗВАТ САМО ОТ УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОР за обществена поръчка. Възложителят може да изисква от участниците в хода на процедурата представяне на част или на всички документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване се представят само от определения за Изпълнител преди подписване на Договора и са:

- свидетелство за съдимост - за обстоятелството по т.5.1.;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по т.5.3.;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" /когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т.5.6., участникът, определен за изпълнител представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка/ - за обстоятелството по т.5.6.;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията

няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. Специфични национални основания за отстраняване

Участниците се отстраняват от участие в процедурата при наличие на следните специфични национални основания:

7.1. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица" по § 2, т.45 от Допълнителните разпореди на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа /ДР към ЗППЦК/, а именно:

„Свързани лица" по смисъла на § 1 т.13 от ДР към ЗППЦК са:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, родините по права линия без ограничение, родините по съребрена линия до четвърта степен включително, родините по сватовство – до четвърта степен включително

„Контрол", по смисъла на § 1 т.14 от ДР на ЗППЦК, е на лице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 /петдесет/ на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпването на обстоятелството за свързаност на лицата.

7.2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) *„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедурата включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим".* Случаите при които тази забрана не се прилага, са изчерпателно изброени в чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС.

В случай, че са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от същия Закон, след изтичане на срока по § 14 от ПЗР към ЗИД ЗИФОДЮПДПКЛТДС, лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на Закона, подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за него са съгласно чл.5, ал.1, т.3 и ал.2 от Закона.

В случай, че участника е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим и попада в изключението на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, участника следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл.6 от същия Закон.

ВАЖНО! Съгласно разпоредбата на чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, в случай, че по отношение на участник в процедурата е приложено някое от посочените в чл.4 изключения от забраната по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС въз основа на неверни данни, същия трябва да бъде отстранен от участие, ако процедурата не е приключила. Ако обстоятелството бъде установено след като процедурата е приключила и въпросния участник е определен за изпълнител, с него не се сключва договор за обществена поръчка, респ. сключеният договор се прекратява без предизвестие. При прекратяване на договора в тази хипотеза, не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените работи, амполучените плащания подлежът на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Законът предвижда също така възстановяване на всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като Възложителят не дължи компенсации и обезщетения.

7.3. Участникът не трябва да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.194-208; чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от от НК или да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1 от ЗОП в друга държава членка или трета страна.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване (т.7.1. ÷ т.7.3.) чрез попълване на Част III „Основания за изключване", Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка" от ЕЕДОП.

8. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по т.5.1.÷5.12. и по т.7.1.÷7.3., Възложителят отстранява от процедурата:

8.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

8.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

8.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП.

8.4. участници, които са свързани лица (виж т.7.1. от настоящия раздел)

ВАЖНО !!!

В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица за нито един от членовете на обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или под изпълнители, за тях не трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по т.5.1.÷5.12., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки

наличието на съответното основание за отстраняване. Тези мерки се описват в раздел III "Основания за изключване" от ЕЕДОП (виж Раздел VII „Съдържание на офертите. Заявяване на участие", т.13 „Указания за попълване на ЕЕДОП").

За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т.5.3. от настоящия раздел, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение. Като доказателство за надеждността на участника по двете обстоятелства се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. Като доказателство за надеждността на участника се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът,

е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 ОТ ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надежност, за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

РАЗДЕЛ V
КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

минимално изискване	*документ с който се доказва*
1.Участникът следва да притежава валиден лиценз, издаден от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „търговия с електрическа енергия", включващ дейността „координатор на стандартна балансираща група", съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от ЗЕ *ВАЖНО! Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група преди подписване на договора.*	За доказване на съответствието участникът попълва т.1 от раздел А „Годност" в Част IV „Критерии за подбор" от ЕЕДОП (Приложение № 2). Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено за вярност копие от **валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия, включващ дейността координатор на балансираща група.** В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответния регистър на тази държава.

2. Участникът следва да е регистриран в ЕСО като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен".	За доказване на съответствието участникът попълва т.1 от раздел А „Годност" в Част IV „Критерии за подбор" от ЕЕДОП Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи, заверено за вярност копие или оригинал на документ, издаден от ЕСО ЕАД, че е регистриран като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен".

2. Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности

минимално изискване	*документ с който се доказва*
3.1. Участниците трябва да са изпълнили поне три доставки, сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. *Под „сходни" доставки с предмета и обема на настоящата поръчка се разбира доставка на активна електрическа енергия за мрежи средно напрежение, с общ обем не по-малък от този на настоящата поръчка (8000 MWh.)*	За доказване на съответствието участникът попълва поле 1б) от раздел В „Технически и професионални способности" в Част IV „Критерии за подбор" в ЕЕДОП (Приложение № 2). Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител **списък на доставките, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.**
3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват: „търговия с електрическа енергия и	За доказване на съответствието участникът попълва поле раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" в Част IV „Критерии за подбор" от ЕЕДОП.

координатор на стандартна балансираща група" или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.	Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено за вярност копие на **валиден сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2015** или еквивалентен документ **на името на участника,** доказващ че участникът има въведена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. ➢ Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. *(заверено за вярност копие)* ➢ Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. ➢ Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
3.3. Участникът трябва да разполага с изградена платформа или еквивалентна такава система, с „online" достъп за потребителите, която да позволява да се следи потреблението и количествата	За доказване на съответствието участникът попълва поле 4) от раздел В „Технически и професионални способности" в Част IV: „Критерии за подбор" в ЕЕДОП.

консумирана електрическа енергия на отделните обекти на Възложителя, да има възможност за извеждане на справки и отчети за да поддържа архив с издаваните фактури и консумираната електрическа енергия.	Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи описание на системата за управление и проследяване на доставките описание на системата за управление и проследяване на доставките.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания!

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай, участниците следва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В този случай, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представянето на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ VI
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.
РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Обменът и съхраняването на информацията в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

2. Комуникацията и всички действия на Възложителя и на участниците в настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

3. При промяна в посочения адрес или факс за кореспонденция, заинтересованите лица/участници са длъжни в срок от 24 /двадесет и четири/ часа надлежно да уведомят Възложителя.

4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяната на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомление или информация. В този случай за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на Възложителя.

5. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решението се изпраща:

5.1. на адрес, посочен участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

5.2. по факс.

5.3. Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

5.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в 5.1. и 5.2., Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

6. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществена поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да направят предложението за промяна в 10-дневен срок от публикуване на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

7. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, по документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

8. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

9. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

10. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

РАЗДЕЛ VII

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Съдържание на офертите

1. При подготвката на офертите, участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Неспазването им води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

2. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

3. В случай, че бъде представена оферта само за част от предмета на обществената поръчка или се представи повече от една оферта, участникът ще бъде отстранен от участие.

4. Всички документи, свързани с офертата, както и съпътстващите евентуалната доставка документи, трябва да бъдат изготвени в писмена форма, на хартиен носител, на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

6. Всички документи, за които не са представени оригинали, а фотокопия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала". Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката на лицето/та, представляващо/и участника или изрично упълномощено/и от него/тях лице/а и свеж печат на участника (ако има такъв).

7. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

8. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето/та, представляващо/и участника или изрично упълномощено/и от него/тях лице/а.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

10. Всички документи трябва да са с дата на издаване, изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

11. Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчката

Уточнение: *„Непрозрачна" опаковка/плик – опаковката/пликът да е от такъв материал, че да не позволява през него да прозират графични 4 знаци, които могат да бъдат прочетени и евентуално да се стигне до предварително узнаване на неговото съдържание.*

12. Опаковката по предходната т.11, в съответствие с чл.47, ал.2 и ал.3 от ППЗОП, трябва да съдържа следните документи:

12.1. Опис на представените от участника документи, съдържащи се в запечатаната непрозрачна опаковка /офертата – Приложение № 1;

12.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2. ЕЕДОП е лична декларация от страна на икономическите оператори, която предоставя предварителни доказателства и замества сертификатите, издадени от публични органи или трети страни. Той представлява официална декларация на икономическия оператор, че той не е в някое от положенията, при които икономическите оператори задължително биват или е възможно да бъдат изключени; отговаря на съответните критерии за подбор, както и че, когато е приложимо, отговаря на обективните правила и критерии, установени с цел ограничаване на броя на квалифицираните кандидати, които да бъдат поканени за участие. Целта е да се намали административната тежест, породена от изискването да се представят значителен брой сертификати или други документи, свързани с критериите за изключване и подбор.

- Подробни указания за попълване на ЕЕДОП са дадени в следващата точка – т.13.

12.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) – в съответствие с т.9. от Раздел IV „Изисквания към участниците"

12.4. Документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо – в съответствие с т.4 от Раздел IV „Изисквания към участниците".

12.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

12.6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, попълнено съобразно Приложение № 3.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага **декларация за конфиденциалност** (Приложение № 4) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

12.7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 5

12.8. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 6.

➢ **Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна/ за обществената поръчка

➢ Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

➢ Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

➢ Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата.

12.9. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 7, **приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри"**

➢ **При изготвяне на офертата си участниците предлагат** цена за 1 (един) MWh нетна активна електроенергия за средно напрежение. В същата се включва: **цената на нетната активна електрическа енергия, разходите за балансиране и прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на часовите графици за потребление и обмен на информация, както и разходите по всички други дейности, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия.**

➢ **Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група. На Възложителят не се начисляват допълнително суми за излишък и недостиг на небалансите.**

➢ **В предложената цена не се не се включват регулаторно определените цена за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, цена за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, акциз и цена за „задължение към обществото". Тези ценови компоненти се начисляват и фактурират на отделни от изразходваната активна ел.енергия редове в съответната фактура.**

➢ Предложените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна преди, по време на и след сключването на договора, освен в случаите, предвидени в закона.

ВАЖНО!!!

Предложената цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля 80.00 (осемдесет) лева, без включен ДДС. Участник, предложил единична цена за доставка на активна енергия, която надвишава 80.00 (осемдесет) лева, без включен ДДС, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

13. Указания за попълване на ЕЕДОП

➢ Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

➢ Не се допускат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други, вписвания между редовете, изтривания или корекции в образеца на ЕЕДОП (Приложение № 2)

➢ Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, няма да използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, **попълва и представя един ЕЕДОП, подписан от всички лица по чл.54, ал.2 от ЗОП.**

➢ В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

➢ При участник обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо и/или юридическо лице, участващо в обединението.

➢ Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

➢ Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

➢ Участниците могат да бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществена поръчка или да бъдат предмет на съдебно преследване съгласно националното право в случай на подаване на неверни данни при попълване на ЕЕДОП или като цяло при предоставянето на информацията, необходима за проверката на липсата на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор, или когато икономическите оператори укриват такава информация или не са в състояние да представят придружаващите документи.

➢ ***Част I „Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя”*** от ЕЕДОП – информацията от тази част следва да бъде попълнена от икономическия оператор (участника), като в графи „Име” и „Название или кратко описание на поръчката” е указано точното поле от обявлението, от което трябва да се копира тази информация (съответно раздел I, точка I.1.; точки II.1.1 и II.1.3.).

➢ ***Част II „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП***

раздел А „Информация за икономическия оператор” – посочва се информация за участника”

- В първото поле *„Идентификация”, „Име”*- посочва се пълното наименование на участника съгласно неговата регистрация в държавата на установяване; единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/илидруга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и лица и адрес (включително и електронен) за кореспонденция във връзка с процедурата.
- Във второто поле *„Обща онформация”* – участникът попълва информацията съобразно чл.3 на Закона за малките и средните предприятия.
- В третото поле *„Само в случай, че поръчката е запазена”* – не е приложимо за настоящата обществена поръчка.
- В четвъртото поле - *„одобрен стопански субект”* означава, че лицето е преминало предвидената атестация за вписване в списък на такива субекти. Подобно вписване дава право на участника да не представя информация относно личното си състояние и съответствие с критериите за подбор, ако изискванията в процедурата се покриват от проверените обстоятелства. При отговор „Да” се посочват документите, въз основа на които е направена регистрацията или сертифицирането. При посочване на отговори „Не” или „Не се прилага”, участникут попълва цялата информация относно личното си състояние и критериите за подбор.
- В петото поле *„Форма на участие”* – ако участникът е неперсонифицирано обединение и посочи отговор „Да”, следва да попълни:

- в точка а) – партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- в точка б) – да се посочат поотделно всички лица, участващи в обединението;
- в точка в) – пълното наименование на обединението.

Фактът, че отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност, означава, чев всяко физическо и/или юридическо лице, участващо в обединението следва да подаде отделен ЕЕДОП.

раздел Б "Информация за представителите на икономическия оператор" – посочват се лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, включително собствениците). Посочва се информацията относно правно – организационната форма под която участникът осъществява дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП. При участник обединение се посочва всяко физическо и/или юридическо лице, участващо в обединението.

раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти" – когато в полето е отбелязано „Да", за всяко от лицата се попълва отделен ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-VI. Под *„капацитета на други субекти"* следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чиито капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези които отговарят за контрола на качеството.

раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва" – този раздел е неприложим, тъй като в ЗОП не е предвидена подобна възможност.

- ***Част III „Основания за изключване" от ЕЕДОП***

раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди" – в случай, че за някое от лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците (лицата по чл.40 от ППЗОП) е издадена присъда за някое от посочените престъпления следва да се посочи отговор „Да", независимо,че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правното основание за постановяване на присъдата; дата на влизането и в сила и срока на наложеното наказание. Описват се предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказането им.

раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или осигурителни вноски" – ако участника няма такива задължения (по седалище на Възложителя и на участника) отговора следва да е „Да". Ако отговорът е „Не" се попълват всички обстоятелства във второтоо поле на раздела. Когато са предприети мерки за надеждност, те се описват в част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или

възложителя на държава членка", и се прилагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказването им.

раздел В "Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение"

- В първото поле, ако участникът е посочил „Да" (за извършени нарушения по Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказването им;
- Във второто поле, ако участникът е посочил „Да" (обявен в несъстоятелност, в производство по несъстоятелност или ликвидация и други по чл.55, ал.1 от ЗОП), в полето за отговор се попълва информация относно причините, поради които може да изпълни поръчката.
- В третото поле, ако участникът е посочил "Да" (за извършено тежко професионално нарушение), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказването им;
- В четвъртото поле, ако участникът е посочил "Да" (за споразумения с други икономически оператори), освен описание на нарушението се посочва актът и органът, който го е издал. В полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност,и се прилагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказването им;
- В петото поле, наличието или липсата на конфликт на интереси се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците (лицата по чл.40 от ППЗОП) и се декларира по смисъла на т.5.7. от Раздел IV "Изисквания към участниците"(*"Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т.21 от ДР към ЗОП е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.)*
- В шестото поле се отразява информация икономическия оператор участвал ли е в пазарни консултации при подготовка на процедурата.
- В седмото поле, ако участникът е посочил "Да" (относно предсрочно прекратен договор и/или налагане на обезщетения), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност,и се пирлагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказването им;

раздел Г "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" – в този раздел се попълва информацията, свързана със специфични

национални основания за отстраняване по т.7.1, 7.2 и 7.3. от раздел IV "Изисквания към участниците" от Документацията.

➢ ***Част IV „Критерии за подбор" от ЕЕДОП***

раздел а „Общо указание за всички критерии за подбор" – не е приложимо, тъй като Възложителят не е допуснал възможността по чл.42, ал.1 от ППЗОП.

раздел А "Годност" – попълва се съгласно изискванията на т.1 *„Годност (правосподобност) за упражняване на професионална дейност" от Раздел V „Критерии за подбор"* от Документацията и т.III.1.1. *„Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването му в професионали или търговски регистри"* от обявлението.

раздел Б „Икономическо и финансово състояние" – не се прилага, защото Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в Документацията и в обявлението.

раздел В „ Технически и професионални способности" - попълва се съгласно изискванията на т.3. „Технически и професионални способности" *от Раздел V „Критерии за подбор"* от Документацията и т.III.1.3.*„Технически и професионални способности"* от обявлението.

- 1 а) – не се попълва;
- 1 б) – посочват се съответните доставки за срок от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата;
- 2) – посочват се лицата, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва, за да изпълни критериите за подбор, ако е приложимо (тук се включват и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството). За техническите ица или органи, които не са свързани пряко с участника, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.
- 3) – не се попълва;
- 4) – тук се описват системите за управление и проследяване на доставките съгласно т.3.3. от раздел V „Критерии за подбор" от Документацията.
- 5) – в това поле участникът посочва дали ще позволи използването на такива проверки от страна на Възложителя.
- 6), 7), 8) – не се попълва;
- 9) – в това поле участникът описва инструментите, съоръженията и/или техническото оборудване, което ще използва, включително и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнение на поръчката. В ЕЕДОП, подаден от третото лице следва да се опишат същите инструменти, съоръженив и/или техническо оборудване, които то ще предостави.
- 10) – в това поле се посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи участника, ако възнамерява да ползва такива. В този случай подизпълнителите трябва да представят отделен ЕЕДОП.
- 11) – не се попълва;

• 12) – в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването за предоставяне на сертификата по т.3.2. от раздел V „Критерии за подбор" от Документацията. Ако отговорът е „Не", посочват се други еквивалентни доказателства.

Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" – описва се сертификата по т.3.2. от раздел V „Критерии за подбор" от Документацията. Същия трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение по взаимно признаване на Европейската огранизация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискваията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация за органи за оценяване на съответствието.

➢ ***Част V „Намаляване на броя на квалифицираните кандидати" от ЕЕДОП*** – не се попълва.

➢ ***Част VI "Заключителни положения"*** – в последното изречение се посочва Възложителя (съгласно Част I от ЕЕДОП). Посочва се съответната част, раздел, точка от ЕЕДОП, за които участникът дава официално съгласие Възложителя да получи достъп до документите, подкрепяши информацията, която е представена в ЕЕДОП. Посочва се и процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Уточнение: *ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл.54, ал.2 от ЗОП.*

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи , както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните няма да се вземат в предвид при разглеждане на офертите.

ВАЖНО!!!

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е съответства на представените образци или не съдържа някой от задължителните документи по т.12, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответсвие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Възложителят може да изисква от участниците в хода на процедурата представяне на част или на всички документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Заявяване на участие

13. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към вх.№ .....". След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

14. В случай, че офертата се представя чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, с обратна разписка, участникът следва да обезпечи нейното пристигане на адреса на дружеството преди изтичане на срока по т.14 от настоящия раздел. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.

15. За получените оферти при Възложителя се води регистър. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

16. Не се приемат и се връщат незабавно оферти за участие в процедурата, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана, прозрачна или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.16

РАЗДЕЛ VIII
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Отваряне на подадените оферти

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, на адрес: гр. Варна, ул. „Тролейна" № 48, ет. 2, стая 3 „Деловодство", всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 12.30 до 16.30 часа, в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

4. Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващото лице се

допуска след удостоверяване на самоличността и представяне на пълномощно, удостоверяващо качеството и законното право да присъства.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.6, 7 и 8.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

10. Разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно реда посочен в ЗОП и ППЗОП.

11. Назначената от Възложителя комисия разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

12. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.11 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

13. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т.11. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие.

14. Възможността по предходната т.13 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

16. След изтичането на срока по т.13 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

17. Редът за отстраняване на несъответствия и нередности се извършва при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

18. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. **Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.**

19. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

20. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

21. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

22. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

23. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

23.1. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;

4. спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

23.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.23.1. на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

23.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

24. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл.60, ал.1 ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

Определяне на изпълнител

25. В 10-дневен срок от получаване на доклада на Комисията по предходната точка, Възложителят го утвърждава или го връща на Комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

26. Решението се изпраща:

26.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

26.2. по факс.

27. В случаите на точка 26.1 буква „а", участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

28. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил подвърждаващо обратно съобщение в срока

по предходната точка, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

29. В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ IX
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява процедурата с мотивирано решение,** когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

Уточнение: "неподходяща оферта" съгласно § 2, т.25 от ДР към ЗОП е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

3. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ X
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 1 (един) % от стойността на договора, без включен ДДС, последната определена въз основа на договорената единична цена за 1 (един) MWh и прогнозното количество на ел.енергията за целия срок на договора.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните форми:

2.1. Парична сума – внася се по следната банкова сметка на Възложителя:

„СИБАНК" ЕАД

IBAN: BG98 BUIB 9888 1049 4444 00

BIC: BUIBBGSF

Паричната сума може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2.2. Банкова гаранция

а) Банковата гаранция може да се изготви и по образец на банката, която я издава, при условие, че текста е предварително съгласуван с Възложителя,

б) **Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменяема със срок на валидност най – малко 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора.**

в) Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

г) В случай, че банката издала гаранцията за изпълнението на договора се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост или й се отнеме лиценза/, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3 (три) дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителя се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.

д) Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

е) Банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

а) Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

б) Застраховката задължително трябва да е платена еднократно – т.е. изцяло, а не на вноски.

в) **Възложителят допуска представяне на проектополица в офертата си**.

г) В застрахователната полица следва да бъде упоменато минимално покритие.

д) Изпълнителя, трябва да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на конкретния договор, не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.

е) Застраховката следва да влиза в сила от датата на сключване на договора.

ж) Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

3. Без значение формата под която се представя/внася гаранцията за изпълнение на договора, в съответния документ изрично се посочва предметът на обществената поръчка.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

6.Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Предложения, които не са обезпечени с гаранция за участие или гаранцията за участие не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ще се отхвърлят от Възложителя.

РАЗДЕЛ XI
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър

или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена
поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3.2. не изпълни някое от условията по т.2, или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите по т.3 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8. Подизпълнители

8.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8.2. Разплащанията по т.8.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

8.3. Към искането по т.8.2. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.8.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б.„а" и б.„б".

9. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ XII
ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1 от ЗОП.

4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира

процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"

7. Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и чуждестранни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

"ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ" ЕАД - Варна
9000 гр.Варна, ул. "Тролейна" № 48
тел. 052/ 572 200, 572 201, факс: 052/755 121; e-mail:gtvarna@abv.bg

РАЗДЕЛ XIII
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,…….. .2017г., в гр.Варна, между:

„ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ" ЕАД ЕИК 103003668, със седалище и адрес на управление: гр.Варна, ул. "Тролейна" № 48, представлявано от инж. Злати Петров Златев - Изпълнителен Директор, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

……..……
……., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.112 от ЗОП, във връзка с влязло в сила Решение за определяне на изпълнител № ……../……, се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка (чрез покупка) на електрическа енергия на свободния пазар от координатор на балансираща група за нуждите на „Градски транспорт" ЕАД гр.Варна."

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на активна електрическа енергия от координатор на стандартна балансираща група, за средно напрежение, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обектите, собственост на Възложителя, по цена, в размер и при условията, уговорени по- долу в настоящия Договор и съгласно Техническата спецификация, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия Договор, наричана за кракост по-долу „ДОСТАВКАТА".

(2) Договорните количества се известяват от ОЕМ под формата на дневни графици за доставка, в които са отразени почасовите количества, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по силата и при условията на настоящия Договор.

(3) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането

и договарянето се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в качеството му на координатор на стандартна балансираща група.

(4) С подписването на настоящия Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ става член на балансиращата група на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И ВЛИЗАНЕТО МУ В СИЛА

Чл.2. (1) Настоящия договор влиза в сила от датата на извеждането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след подписването му от Страните, **и има срок на действие 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от момента на започване на реалната доставка на електрическа енергия или до достигане на общата му стойност в размер на 1 144 000 (един милион сто четиридесет и четири хиляди) лева, без включен ДДС.**

(2) Реалната доставка започва на първо число на месеца, следващ месеца, през който са изпълнени следните условия:

1. Купувачът е сключил всички необходими договори за участие на свободен пазар с ОРМ съгласно ПТЕЕ;

2. Възложителя е регистриран от ОРМ като участник (непряк член) в стандартната
балансиращата група с Координатор Изпълнител съгласно ПТЕЕ и

3. Ефективното изпълнение на този договор започва от датата, посочена в уведомлението, издадено от ОРМ, за включване на Възложителя в стандартната балансиращата група на Изпълнителя.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл.3. Мястото на доставката са обектите на Възложителя, посочени в Приложение № 1, неразделна част от Договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Цената за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия средно напрежение е:…… (……) лева, *(но не – повече от 80 лв.)*, **без ДДС,** съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2, неразделна част от настоящия Договор.

(2) В цената по ал.1 се включват цената за доставка на активна енергия, разходите за балансиране и прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на часовите графици за потребление и обмен на информация, както и разходите по всички други дейности, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия.

(3) Цената по ал.1 не включва регулаторно определените цена за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, цена за пренос и достъп през/до

електропреносната мрежа, такса (цена), акциз и такса (цена) „задължение към обществото", акциз, както и каквито и да било други задължения, които могат да бъдат постановени с промяна в законодателството и/ или с решение на съответния компетентен орган."

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такса за участие в балансираща група.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща допълнително суми за излишък и недостиг. В случай на регистрирани небаланси (излишък или недостиг) в стандартната балансираща група, същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Фактурирането на реално използваната електрическа енергия ще се извършва съгласно ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

(7) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Чл.5. Максималната стойност на договора е в размер на 1 144 000 (един милион сто четиридесет и четири хиляди) лева, без ДДС, и се формира на базата на направените през времето на действието на договора доставки на активна електрическа енергия и разходите предвидени в ПТЕЕ („задължение към обществото" и акциз). Към тази сума се начислява ДДС.

Чл.6. В случай на промяна на размера, структурата, вида и/ или начина на заплащане на цените за мрежови услуги, цена за „задължение към обществото", таксите, добавките, вноски и данъци към цената на електрическата енергия; въвеждане на нови задължения, и/ или компоненти към цената на производител и/ или търговец, постановена от КЕВР, и/ или от друг компетентен орган, както и при промяна на законодателството, свързано с тези въпроси, Страните са задължени да спазят промените като новите задължения и /или компоненти ще бъдат добавени автоматично към цената по чл.4 от датата на влизане в сила на промяната.

Чл.7. (1) Плащането на доставената и изразходвана активна електрическа енергия се извършват ежемесечно на база издадена единна фактура на Възложителя, включваща консумиранат активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателните уреди на обектите (с разбивка по обекти), по определената в чл.4, ал.1 единична цена за 1 MWh. На отделни редове във фактурата се посочват съответно акциза по чл.20, ал.2, т.17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото" .

(2) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимите суми по ал.1 в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на данъчна фактура-оригинал.

Чл.8. Плащанията по чл.7 се извършват по банков път в български лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ……..
BIC: ……
IBAN: ……

Чл.9. **(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическа енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото за доставка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка в съответствие с изискванията на ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

(4) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно – технически документи по отношение на технически и метеорологични изисквания и характеристики.

(5) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

(6) Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор се определят съгласно данните, предоставени от ОЕМ на Страните или средствата за контрол.

(7) При установяване на различия между доставените и фактурираните количества, след направено искане от другата страна, всяка от Страните е длъжна да представи на другата страна в срок от 3 (три) работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща количествата доставяна електрическа енергия, с цел да се определни причината за различията.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. Изпълнителя се задължава:

(1) Да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените количества активна електрическа енергия, предмет на настоящия Договор, на мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ.

(2) В качеството си на координатор на стандартна балансираща група – да осигурява прогнозиране на потреблението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества активна електрическа енергия съобразно ПТЕЕ.

(3) В качеството си на координатор на стандартна балансираща група – да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг и без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да заплаща такса за участие в балансиращата група.

(4) Да извършва всички необходими действия съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява контрол за качество на извършваната доставка.

(6) Да издава данъчни фактури за полученото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количество енергия в указаните в този Договор срокове.

(7) При отнемане на Лиценза за извършване на доставка на електрическа енергия или при лишаването му от качеството координатор на балансираща група незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за този факт.

(8) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна на лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, при промяна в банковите си сметки, както и при всички други обстоятелства, които могат да засегнат изпълнението на този договор.

(9) Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

(10) Да спазва разпоредбите и правилата, заложени в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на оператор на ОЕМ така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

(11) Да изпълни поръчката качествено и в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

(12) Да осигури пълното администриране на информационния поток с ЕСО, както и поемането на разходи за небаланси.

(13) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не позволява информация, станало му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(14) Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че е посочил такива и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнението му.

2. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия договор, да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

(1) Заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените и приети количества електрическа енергия по цената, при условията и по начина, посочен в настоящия договор.

(2) Извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнението на настоящия договор.

(3) Не разпространява под каквато и да е форма предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в предоставената от него оферта.

(4) Купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор.

(5) Предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

(6) Спазва разпоредбите и правилата, заложени в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на ОЕМ така,че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

(7) Уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в посочените в Договора срокове при:

а) невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б) провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнение на задължението му за приемане на договорените количества;

в) промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г) промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в данните на банковата сметка и др.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. намали обема на обществената поръчка при евентуално отпадане на необходимостта от осигуряване на посочените в Техническата спецификация количества, в зависимост от възникналите потребности.

2. изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникнат:

- смърт или злополука на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора;

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 1 (един) % от стойността на Договора, представляваща сумата от..... (.....).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по представените гаранции, независимо от формата под която са представени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно/некачествено изпълнение на задълженията по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение сума, покриваща отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(4) При едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора или при прекратяване регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

(5) В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранциите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 10 (десет) дни да допълни съответната гаранция до размера й, уговорен в настоящия договор, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на Възложителя или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера уговорен в настоящия договор.

(6) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпроса е отнесен за решаване пред Съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) работни дни, освен в случаите когато са налице предпоставки за задържането й. При освобождаване на гаранцията за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се дължат лихви за срока, през който средствата законно са престояли у ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.15. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 (нула цяло и две на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет на сто) от цената на съответната дейност.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаите на недоставяне на заявеното количество електрическа енергия, поради отстраняване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от пазара на балансиращата енергия съгласно ПТЕЕ.

Чл.17. (1) Размерът на неустойката по чл.16 е равен на разликата между платената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цена за получената от него електрическа енергия от други доставчици и договорената с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за недоставеното количество електрическа енергия за съответния период на недоставяне.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответните документи, удостоверяващи размера на вредите по ал.1.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на договора по отношение на вземания, възникнали на основание настоящия договор.

Чл.19. Неустойката се удържа първо чрез прихващане от дължими суми, при липса на такива суми – от гаранцията за изпълнение, след което по съответния ред.

Чл.20. Прилагането на санкциите по горните членове не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

Чл.21. Страните не си дължат неустойки в следните случаи:

1. Въвеждане на ограничителен режим на пазара, временно прекъсване на пазара, ограничаване на количествата за доставка от страна на ЕСО ЕАД по реда и в случаите, указани в ПТЕЕ и ПУЕС, и/или с решение на съответния компетентен орган.

2. Прекъсване на електроснабдяването, или нарушено качество на електрическата енергия, което се урежда в договорите за достъп и пренос на Купувача със ОРМ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящия договор може да бъде прекратен в следните случаи:

(1) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

(2) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

(3) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила"), продължила повече от 10 дни;

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;

(2) при системно (повече от три пъти в рамките на 1 месец) неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(3) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител, е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия договор.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. (В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните.)

Чл.25. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора.

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл.27. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл.116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.28. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Странанезабавно при настъпване на непреодолима сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.29.(1) Страните се съгласяват да тренират като конфиденциална информацията, получена при и по повод изпълнението на Договора. Това включва и обстоятелства свързани с търговска дейност, технически процеси, проекти, финанси, ноу-хау, изборетения и други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Никоя от Страна няма право без предварително писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е освен в случай, че това е необходимо с цел да бъде

спазена нормативна разпоредба или правило на оператор на система, контролен орган, съдопроизводство и др.

(3) В случаите по ал.2 Страната, която е длъжна да предостави информация, полага, доколкото е възможно и законово допустимо, всички усилия, за да предотврати или ограничи разкриването на информация.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждат правно действие без писменото съгласие на другата страна.

Чл.31. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилага действашото българско законодателство.

Чл.32. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са изпратени до ответната страна по начин, който доказва получаването им /факс, препоръчана поща и т.н./.

Чл.33. Представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Градски транспорт" ЕАД, гр.Варна, ул. „Тролейна" № 48, телефон: 052/572 200, e-mail: gtvarna@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .....

Чл.34. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

Чл.35. Официалната кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по чл.33 се счита за валидно изпратена и получена от другата Страна.

Чл.36. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис, с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата.

Чл.37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция, покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

Чл.38. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл.39. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

XII. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ЗА ТЪЛКУВАНЕ

Чл.40. В този Договор, приложенията и допълнителните споразумения към него, следните термини и фрази ще имат значенията, дадени по-долу, освен ако контекстът не изисква друго:

1. Възложител е „Градски транспорт" ЕАД гр.Варна - краен клиент на електрическа енергия, по смисъла Закона за енергетиката, регистриран като търговски участник от оператора на електроразпределителната мрежа и изпълнил изискванията за участие на пазара по свободно договорени цени съгласно ПТЕЕ.

2. Изпълнител и Координатор е ……, дружество притежаващо лицензия №…….. от …… г., издадена за дейността „търговия с електрическа енергия" изменена и допълнена с дейността „координатор на стандартна балансираща група", регистриран на пазара на балансираща енергия с EIC: ……

3. „Активна електрическа енергия" – електрическата енергия, произвеждана от генераторите и доставяна в течение на определен период от време, способна да създаде механична работа, измервана почасово в „мегаватчас" (MWh) или производни единици;

4. „Стандартна балансираща група" е група от търговски участници с координатор Изпълнителя, към които се прилагат общи принципи на балансиране.

5. „Непряк член на балансираща група" - обект на Възложителя, за който не се известяват самостоятелно графици към независимия преносен оператор. За този обект Възложителя е прехвърлил отговорността си за балансиране на координатор на балансираща група Изпълнителя и закупува цялото количество електрическа енергия от него.

6. ЕСО ЕАД - „Електроенергиен системен оператор" ЕАД – Оператор на електропреносната мрежа, лицензиран да дейността „пренос на електрическа енергия" и сертифициран по реда на глава осма „а", раздел I от ЗЕ, който администрира сделки с електрическа енергия, които се сключват по свободно договорени цени, и организира пазар на балансираща енергия в съответствие с ПТЕЕ.

7. ОРМ - Оператор на електроразпределителна мрежа е дружеството, което осъществява дейността разпределение на електрическа енергия по електроразпределителна мрежа и отговаря за функционирането на електроразпределителна мрежа, за нейната поддръжка, развитието й на дадена територия и за връзките й с други мрежи, както и за проверка на условията и

предоставянето на достъп до електроразпределителната мрежа на клиенти, заявили смяна на доставчик съгласно ПТЕЕ.

8. Договор е настоящия документ, включително неговите приложения и допълнителни споразумения, съгласувани и подписани от Страните.

9. Договорна цена е цената на активната електрическа енергия в лева за мегават час (лв./MWh), без да включва цени за мрежови услуги, такси и добавки, какво и каквито и да било други задължения съгласно законодателството, акциз и ДДС.

10. Измерено количество означава изразеното в MWh количество активна електрическа енергия, измерено чрез средствата за търговско измерване в точката на доставка на обектите на Възложителя, присъединени към електроразпределителната мрежа за период от време.

11. Обект – всяка обособена по отношение на измерването на електрическа енергия електрическа инсталация на Възложителя.

12. Мощност – изразената в MW средна мощност, потребена от участника и измерена чрез средствата за търговско измерване в точката на доставяне на обектите на търговския участник, присъединен към електроразпределителната електрическа мрежа, за интервал от 1 час, започвайки в началото на всеки час.

13. Мрежови услуги – достъп до електропреносната мрежа, пренос на електрическа енергия през електропреносната мрежа, достъп до електроразпределителните мрежи, пренос на електрическа енергия през електроразпределителните мрежи и други услуги.

14. Обществен доставчик – „Национална електрическа компания" ЕАД притежаващалицензия за дейността „обществена доставка на електрическа енергия"

15. ЗЕ – приложимия Закон за енергетика, последно обнародван в Държавен вестник.

16. ПТЕЕ – приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обнародван в Държавен вестник.

17. ПУЕС – Правила за управление на електроенергийната система, приети от КЕВР ипоследно обнародвани в Държавен вестник.

18. КЕВР –Комисия за енергийно и водно регулиране, независим специализиран държавен орган, осъществяващ регулиране на дейностите в енергетиката и водоснабдяването съгласно ЗЕ.

19. СТП – стандартни товарови профили, предложени от съответния мрежови оператор и одобрени от КЕВР, за осигуряване на възможността обекти без измервателни групи с почасово регистриране на консумираната електрическа енергия да участват на балансиращия пазар на електрическа енергия.

20. „Място на доставка" – всяко гранично присъединение на ел.техническите съоръжения на Възложителя към електропреносната/електорразпределителната мрежа.

21. ОЕМ - Оператор на електропреносна мрежа – юридическото лице, което администрира сделките с електрическа енергия и има правомощията по чл.111, ал.1 от Закона за енергетиката.

22. ПИКЕЕ – Правила за измерване на количеството електрическа енергия, приети на основание чл. 83, т.6 от ЗЕ.

Всички други определения, използвани в този Договор имат значенията, определени в ПТЕЕ.

При подписване на настоящия Договор се представиха следните документи:

1. Документ за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП: свидетелство за съдимост на управляващия/ите дружеството Изпълнител.

2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП: удостоверение, че дружеството няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Изпълнителя

3. Документ за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП: удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

4. Документ (вид на документа) за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на Договора, а именно …… лв.

5. Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, включително на третите лица и подизпълнителите (ако е приложимо).

Неразделна част от настоящия Договора са следните приложения:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация на Възложителя;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;
- Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднакви екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

_____

ИНЖ. ЗЛАТИ ПЕТРОВ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ" ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

_____

РАЗДЕЛ XIV
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Приложенията към настоящата документация (Приложение № 1 ÷ Приложение № 7) са публикувани велектронната преписка на обществената поръчка, в отделен файл.