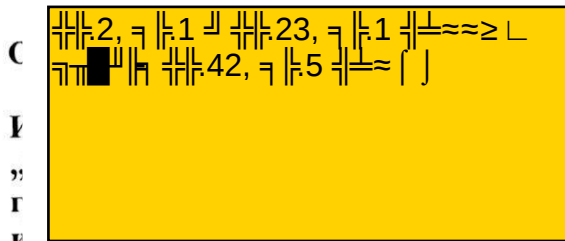




“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg



Документация за участие

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” с
предмет:

**„ВРЕМЕННО ВЪЗМЕЗДНО ПОЛЗВАНЕ, ПРИ УСЛОВИЯТА НА ДОГОВОР
ЗА НАЕМ НА 10 (десет) БРОЯ ГРАДСКИ АВТОБУСИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ
ЗА МАСОВ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ, НЕОБХОДИМИ ЗА
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА „ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ“ ЕАД”**

гр. Варна – 2017 год.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И
НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ VIII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ IX. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

РАЗДЕЛ X. РАЗЯСНЕНИЯ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИ-
ТЕ.

РАЗДЕЛ XI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА
ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XIV. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ XVI. ОБЖАЛВАНЕ.

РАЗДЕЛ XVII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

РАЗДЕЛ XVIII. ПРИЛОЖЕНИЯ от № 1 до № 9.



РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Предметът на настоящата поръчка включва предоставяне за временно ползване на 10 (десет) броя градски автобуси, предназначени за масов градски транспорт при условията на договор за наем, необходими за подпомагане дейността на „ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ“ ЕАД – гр. Варна, за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора между страните.

1. Минимални базови изисквания към автобусите, обект на настоящата поръчка са следните:

1.1. Схема на компоновката:

Вагонна, с разположение на двигателя в задната част на автобуса.

1.2. Габарити:

1.2.1. Дължина:

- „СОЛО” - до 12000 mm +/- 500 mm;

1.2.2. Ширина:

- максимум 2500 mm ($\pm$ 50 mm), без да се включват външните огледала за обратно виждане;

1.2.3. Височина: максимум 3450 mm (с климатичната система);

1.3. Брой оси:

- „СОЛО” – 2 бр.;

1.4. Маса:

Съгласно изискванията на Директива 96/53/ЕО и Директива 97/27/ЕО.

1.5. Каросерия:

Самоносеща конструкция.

1.6. Пътническо отделение (салон):

Всички надписи да са на български и английски езици.

1.7. Височина на пода:

100 % нископодов, височина на пода при вратите - не повече от 340 mm, измерена при спрял автобус без пътници и без използване на система за накланяне на автобуса. Да няма допълнителни стъпала в салона за пътници по цялата дължина на автобуса.

1.8. Седящи места:

- „СОЛО” – до 37 бр.;

1.9. Обособено място за колички за трудноподвижни лица и за детски колички:

Оборудвано съгласно изискванията на Директива 2001/85/ЕО или Правило на ИКЕ на ООН № 107.

1.10. Врати за пътници:

- мин. 2+2 (минимум 2 броя обслужващи врати) двукрили врати, отварящи се навътре, разположени от дясната страна по посока на движението, с широчина на светлия отвор не по-малко от 1200 mm;

- пневматично управление;

- автоматично управление и плътно и сигурно затваряне на вратите;

- сигурно затваряне и отваряне на вратите, както и блокировка за потегляне при незатворени врати. Вратите да са с монтирана арматура за захващане;

- наличие на автоматичен заключващ механизъм, предотвратяващ принудително отваряне на вратите от пътниците, когато автобусът е в движение;

- втората врата да е оборудвана с механична рампа за качване на колички за трудноподвижни лица, както и да осигурява свободно качване и сваляне на детски колички и



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

да отговаря на изискванията за ръчна рампа на Директива 2001/85/ЕО или Правило на ИКЕ на ООН № 107. Да издържа най-малко 300 kg;

- всички врати на автобуса, както и капаците на двигателя и акумулаторното отделение да имат възможност за самостоятелно им заключване.

1.11. Дръжки:

- наличие на кръгла арматура (вертикална и хоризонтална) за захващане от пътниците, хоризонталните части да са оборудвани с висящи ръкохватки;

- пространството за майки с малки деца в колички или колички за трудноподвижни пътници да е оборудвано със съответните подходящи ръкохватки както и със „стоп” бутон.

1.12. Прозорци:

- да отговарят на изискванията на Директива 92/22/ЕИО или Правило на ИКЕ на ООН № 43;

- аварийните изходи да са маркирани и оборудвани с чукчета; аварийните изходи да не се отварят частично.

1.13. Кабина за водача:

- полуотворена;

- повдигнат под на кабината на водача;

- седалка: ергономична, регулируема според тежестта на водача с възможност за завъртане около вертикалната си ос;

- слънцезащитен сенник: един отпред и един от лявата страна;

- наличие на електрически чистачки на предното стъкло с прекъсващо функциониране и автоматично връщане в изходно положение;

- наличие на система за измиване на предното стъкло, система за обдухване против замръзване и запотвяване;

- отваряем страничен прозорец;

- наличие на закачалка за дрехи;

1.14. Осветление в салона за пътници:

Да бъде на самостоятелни серии, като има задължителна осветеност на вратите.

1.15. Отопление:

- да отговаря на изискванията на Директива 2001/56/ЕО или Правило на ИКЕ на ООН № 122;

- да разполагат с работещ климатик;

- кабината за водача и пътническия салон да се отопляват стандартно от охладителната система, която се подгръва от двигателя.

1.16. Вентилация:

- кабината за водача и пътническия салон да са със самостоятелна вентилация;

1.17. Седалки:

- да отговарят на изискванията на Директива 74/408/ЕИО или Правило на ИКЕ на ООН №80;

- пластмасови, със или без тапицерия;

- места за колички за трудноподвижни лица и за детски колички срещу втората врата да са снабдени със стоп бутон за сигнал за спиране.

1.18. Двигател:

- гориво: дизелово;

- минимум 6 цилиндри;

- минимален работен обем на двигателя: 6,5 литра;

- минимална мощност: 150 kW;

- охлаждане: водно (с охлаждаща течност);

- „Старт”/„Стоп” бутон (за стартиране и спиране на двигателя) на арматурното табло;

- възможност за стартиране на двигателя от двигателния отсек;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

1.19. Охлаждаща система:

Всички компоненти и материали (маркучи за свързване, резервоари за охладителна течност и др.), които се използват в охладителната система да са от корозионно устойчиви материали.

1.20. Горивна система:

- Дизелова с електронно регулиране на газта.
- Резервоар: минимално 200 л.

1.21. Скоростна кутия:

- автоматична.

1.22. Теглене (дърпане):

Наличие на теглич отпред и отзад за теглене от друго превозно средство.

1.23. Окачване:

На въздушни възглавници.

1.24. Кормилна уредба:

- да отговаря на изискванията на Директива 70/311/ЕИО или Правило на ИКЕ на ООН

№ 79;

- с хидроусилвател.

1.25. Спирачна система:

- да отговаря на изискванията на Директива 71/320/ЕИО или Правило на ИКЕ на ООН

№ 13;

1.26. Устройства за осветяване и светлинна сигнализация:

Съгласно изискванията на Директива 76/756/ЕИО или Правило на ИКЕ на ООН № 48.

1.27. Електрическа система:

- работно напрежение: 24 V;
- акумулатори – 2 бр. с мощност мин. 180 Ah;
- прекъсвач на акумулаторите - ръчен;
- системата да позволява в предната част на пулта на водача да се монтират GPS

приемо-предавателно устройство.

1.28. Гуми и колела:

- гумите да отговарят на изискванията на Директива 92/23/ЕИО или на Правило на ИКЕ на ООН № 54 и Правило на ИКЕ на ООН № 117;
- джанти – стоманени.

1.29. Огледала за обратно виждане или други устройства за непряко виждане:

Съгласно изискванията на Директива 2003/97/ЕО или Правило на ИКЕ на ООН № 46.

В случай, че на автобуса са монтирани огледала за обратно виждане, те да отговарят на следното изискване:

- външни, клас II съгласно Директива 2003/97/ЕО: от ляво и от дясно с възможност за настройване;

1.30. Вътрешни огледала за наблюдение на вратите и салона:

Едно монтирано отпред и по едно на задните две врати, осигуряващи видимост на водача към вратите и салона за пътници.

1.31. Сигурност:

- Всички маркировки и надписи да са на български и английски езици;
- мин. 1 (един) бр. прахов пожарогасител, мин. 6 kg, лесно достъпен и добре обозначен (за всеки автобус);
- аварийните изходи да са добре обозначени и оборудвани с чукчета;
- предупредителен светлоотразителен триъгълник (за всеки автобус);
- комплект за първа помощ (аптечка) - (за всеки автобус);
- обозначени най-малко 4 точки (лесно достъпни) за повдигане на автобуса;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

- обезопасителни ограничители за колелата срещу неконтролируемо потегляне на автобуса - 2 броя (за всеки автобус).

2. Специални условия:

2.1. Допълнителна информация относно специалните условия, може да се получава до крайния срок за подаване на оферти на място в административната сграда на дружеството, адрес: гр. Варна, ул. Тролейна № 48, тел. 052/572236; факс: 052/755121.

2.2. Във връзка с наемането на автобуси за превоз на пътници, при изготвяне на офертите си участниците следва да имат предвид следното:

Възложителят има сключени договори за доставка на резервни части, масла, смазки и течности по проведени обществени поръчки за автобуси с марка „Мерцедес”, „Ивеко”, „Тедом”, резервни части за скоростни кутии за автобуси с марка „VOITH” модел 864.3, „VOITH” модел 864.5/DIWA 5, „ZF” модел 4HP 500, автомобилни ремъци и др.

В тази връзка, възложителят поставя следните **специални условия**, свързани с предмета на поръчката:

2.2.1. Предоставяните под наем автобуси следва да бъдат с платена застраховка „Градска отговорност”.

2.2.2. При положение, че по време на действие на договора за наем на автобусите изтече застраховката или е необходимо да бъде платен някакъв данък, **изпълнителят** поема задължение преди изтичане на последния месец от действието на застрахователната полица или срока за плащане на данък, да внесе необходимите суми за тези задължения в съответните институции.

2.2.3. **ВАЖНО !!!:** На предоставените под наем автобуси ще бъдат монтирани допълнителни устройства, както следва:

- Билетопродаващ апарат - 1 бр.
- Валидатори - 2 бр.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

За настоящата обществена поръчка Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане, а именно: **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”** на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място ще се класира офертата, която отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания, както и на изискванията на техническата спецификация и е с предложена най-ниска цена. На оценка подлежат предложенията на участника относно **Обща наемна цена за срок от 12 месеца**, съгласно Ценовото предложение (Приложение № 8).

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е представляващият „Градски транспорт” ЕАД - гр. Варна – Секторен възложител на основание чл. 5, ал. 4, т. 1 ЗОП

2. Предмет на обществената поръчка:

Предмет на процедурата за възлагане на обществена поръчка е: **„Временно възмездно ползване, при условията на договор за наем, на 10 (десет) броя градски автобуси, предназначени за масов градски транспорт, необходими за осъществяване дейността на „Градски транспорт“ ЕАД”.**

Поръчката няма Обособени позиции.

Мотиви:



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Обществената поръчка не се разделя на обособени позиции поради обстоятелството, че предмет на поръчката е за наем на автобуси от един тип и предназначение, с еднакви технически характеристики и изисквания към тях. Поради наложилата се обективна необходимост от допълнителен брой автобуси за превоз на гражданите и гостите на града и кратките срокове относно наемането им, сключването на договори с няколко различни изпълнители би могло да доведе до забавяне началото на изпълнението, а това от своя страна би причинило сериозни затруднения при изпълнението на услугите по транспорт на пътници в обществения градски транспорт.

3. Вид на обществената поръчка:

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е **УСЛУГА по предоставяне под наем на автобуси за превоз на пътници** (услуги на обществения пътен транспорт) и ще се възложи чрез провеждане на „**Публично състезание**” на основание чл. 176 – 181 от ЗОП съгласно стойностите посочени в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „**Обществена поръчка**” и/или „**Поръчка**” и/или „**Процедура**”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи чрез процедура „**Публично състезание**” по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

Касае се за предоставяне под наем на автобусна техника за нуждите на „Градски транспорт” ЕАД - гр. Варна, с характеристики подробно описани в Техническата спецификация към документацията.

4. Правно основание за откриване на процедурата:

Чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 4, т. 2, чл. 20, ал. 2, т. 2, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. чл. 176-181 от ЗОП.

5. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

Необходимост от допълнителен брой превозни средства за подпомагане извършването на масов градски транспорт за по-пълно и навременно изпълнение на задълженията от дружеството.

6. Право на участие в процедурата:

Право на участие в процедурата има всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия посочени в този раздел.

Участниците подават оферта за обществената поръчка като цяло.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Място за изпълнение на поръчката: гр. Варна ул. „Тролейна”, № 48.

Възложителят поставя условие в срок най-много до 10 (десет) работни дни след сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител да предостави автобусите на мястото на доставката, отговарящи на всички изисквания, окомплектовани и съпроводени с всички нормативни документи, годни за ползването им съгласно предмета на договора.

8.2. Срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора с избора за Изпълнител.

!!! ВАЖНО:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да намали срока за ползване на наетите автобуси при настъпване на обстоятелства водещи до евентуално отпадане на необходимостта от осигуряване на транспортни услуги на населението с автобуси наети по тази обществена поръчка.

9. Разходи за обществената поръчка:

Разходите за подготовката и изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да е било



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Посочената обща прогнозна стойност е определена на основание чл. 21, ал. 9, т. 1 от ЗОП.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на тази обществена поръчка е в размер до **114 000 (сто и четиринадесет хиляди) лева, без ДДС** за целия срок на договора – 12 (дванадесет) месеца.

11. Финансиране:

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на дружество „Градски транспорт“ ЕАД - гр. Варна.

Всички плащания се извършват съгласно клаузите на проекта на договор.

12. Предоставяне на документацията за обществената поръчка.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи публикувани на официалната интернет страница на Възложителя – „Градски транспорт“ ЕАД - гр. Варна, в раздел „Профил на купувача“ – pk.gtvarna.com/2017/procedura-pozor-01389-2017-0004.

13. Подаване на оферти:

Място:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Варна, ул. „Тролейна“ № 48, в административната сграда на „Градски транспорт“ ЕАД, всеки работен ден от **08.00 часа до 16.30 часа на крайния ден посочен в Обявлението за подаване на оферти по откритата процедура – 29.08.2017г.**

В случай, че участник подава офертата си чрез поща или куриер, то той следва да обезпечи навременното и пристигане в дружеството, преди изтичане крайния срок и час за получаване на офертите.

Възложителят няма да приема и незабавно ще връща на участник оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В регистъра се отбелязват причините за връщане на офертата.

14. Отваряне на подадените оферти:

Подадените по обществената поръчка оферти ще бъдат отворени от комисия в Административната сграда на дружеството, намираща се на адрес: гр. Варна, ул. Тролейна № 48, административна сграда на „Градски транспорт“ ЕАД, на **31.08.2017г. от 11.00 часа.**

При отварянето на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществената поръчка.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

*** „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

Възложителят **не изисква** обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*** **“Свързани лица”** по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

2. Участие на обединение/консорциум

Участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да вземат на равни начала всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, притежаващи капацитет за работи и услуги, необходими за успешна реализация на обекта на настоящата обществена поръчка. Тези условия са валидни за всички физически и юридически лица, компании и дружества, учредени по и управлявани от нормативни актове от гражданското, търговското или публичното право на държавата, в която са установени участниците. Те се отнасят и за всички съдружници в консорциум, ако участникът е такъв.

Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно персонифицирано или неперсонифицирано юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват **споразумение/договор** помежду си за целите на настоящата обществена поръчка. Споразумението/договорът задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- определен е представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума, да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора.

- правата и задълженията на участниците в обединението;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.: 052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail: gtvarna@abv.bg

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В тези случаи договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участника ще участва в настоящата процедура като обединение от субекти, то това обстоятелство се декларира в Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел А, Форма за участие, където се попълва нужната информация.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

3. Подизпълнители

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

• новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на двете посочени по-горе условия.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

4. Лично състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в настоящата процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1, в друга държава членка или трета страна;

4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 4.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** **"Конфликт на интереси"** по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

4.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по сми-



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

съла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 4.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

4.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 4.1, т. 4.2, т. 4.7 и т. 4.11 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.12. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и фи-



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

нансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 4 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 4.1. и т. 4.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 4.5., буква "а" и т. 4.6. и т. 4.9. – 4.11., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 4.1. – 4.12. възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят **може да не** отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 4.1. – 4.12., ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

При подаване на оферта за участие **участникът декларира** липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1. – 4.12. чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. Когато изискванията по т. 4.1., т. 4.2., т. 4.7. и т. 4.11. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4.1., т. 4.2., т. 4.7. и т. 4.11. се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

5. Използване на капацитета на трети лица.

5.1. Участниците могат за конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по от-



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

ношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

6. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 110 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване за годност.

2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя финансови и икономически изисквания.

3. Изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

Възложителят не поставя изисквания по чл. 63 от ЗОП.

6. Гаранция за изпълнение:

Възложителят не изисква предоставяне на гаранция за изпълнение на договора.

РАЗДЕЛ V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.: 052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail: gtvarna@abv.bg

В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП чрез обособената електронна преписка на поръчката в профила на купувача www.gtvarna.com както и в обявлението.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ.

Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:

1.1. Опис на представените документи съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение №1.

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение №2. - на хартиен носител.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.2.1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.2.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.2.4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1.2.4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

1.2.4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

1.2.4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т.1.2.4.2. са:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите посочени в горните точки - и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.2.5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

1.2.6. Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.2.7. В случаите по т. 1.2.5., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2.8. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.2.9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

1.2.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация (Приложение № 7 - оригинал), с която се потвърждава актуалността на данните и автентич-



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

ността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г,

Участниците с длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Важно! Задължително при попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. Специфичните национални основания за отстраняване, посочени подробно по-долу следва да се опишат от участниците в Раздел Г, Част III.

От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

А. Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за еми-



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

ментите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

държава членка“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

- В този раздел участниците следва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

- В този раздел участниците трябва да декларират липсата на част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 от ЗОП и липсата на обстоятелство по чл. 101, ал.11 от ЗОП (б. „Б” от указанията за подготовка на офертите) т.к. същите попадат извън обхвата на посочените в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП раздели А, Б и В основания.

В този раздел участникът трябва да декларира, че:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 194-208; чл. 213а-217; 219-252; 254а-260 от Наказателния кодекс.

б) не е осъдени с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление аналогично на престъпление по чл. 194-208; чл. 213а-217; 219-252; 254а-260 от Наказателния кодекс в друга държава членка или трети страна.

в) не е налице свързаност с друг участник в обществената поръчка по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността и раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация по Приложение № 7 към настоящата процедура.

б). доказателства, свързани с поетите от третите лица задължения, установяващи че ресурсите на третото лице са на разположение на участника, в случай че последният се позовава на техния капацитет.

в) декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – (ако е приложимо)

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо на хартиен носител.

Указание за подготовка:



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

1.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

А). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

Б). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушенията.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа най-малко следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

1.5. Техническо предложение, съдържа:

а). Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (оригинал) – когато е приложимо;



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

- б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 3 (оригинал);
- в). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – приложение № 4 (в оригинал);
- г). Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 5 (оригинал);
- д). Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 (в оригинал) (ако е приложимо);
- е). Декларация за за ползване на ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура – Приложение № 7 (оригинал) (ако е приложимо);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Важно:

А.) В Техническото предложение за изпълнение на поръчката – т. II, участникът декларира, че разполага с достатъчен брой автобуси в случай, че поради непредвидими причини някой (или няколко) от предложените автобуси стане негоден за по-нататъшно използване по предназначение, то в двудневен срок от установяване на това обстоятелство, същият да бъде заменен с друг автобус, отговарящ на техническите изисквания залегнали в тръжната документация.

Б.) В Техническото си предложение за изпълнение на поръчката – т. II, участникът следва да посочи срок, в който след сключване на договора за изпълнение на поръчката ще предостави посочените автобуси на мястото на доставката, отговарящи на всички изисквания, окомплектовани и съпроводени с всички нормативни документи, годни за ползването им съгласно предмета на договора.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 8.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При изготвянето на ценовото предложение участниците следва да се съобразят с максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност без ДДС.

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. „Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

от Възложителя документи в деловодството на Възложителя „Градски транспорт” ЕАД, гр. Варна, ул. „Тролейна” № 48. Върху опаковката се посочват:

До
„Градски транспорт” ЕАД”,
адрес: гр. Варна,
ул. „Тролейна” № 48, деловодство

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон,
факс и/или електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VIII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в Обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)”.

РАЗДЕЛ IX. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запеча-



тана опаковка или в опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ X. РАЗЯСНЕНИЯ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в град Варна, ул. „Тролейна” № 48, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;
2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача.

РАЗДЕЛ XI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

1. Сроктът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **180 (сто и осемдесет) дни** от датата за подаване на офертите. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ XII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определение час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, тъй като критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4 и т. 5 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ XIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Решението се изпраща:

2.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2.2. по факс.

3. В случаите на точка 2.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил подвърждаващо обратно съобщение в срока по т. 3, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ XIV. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. Списък на услугите/доставките, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга/доставката;
3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.

РАЗДЕЛ XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря



на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ XVI. ОБЖАЛВАНЕ.

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл. 197, ал. 1, т. 1 и т. 7 от ЗОП.

4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.

6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"

7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

РАЗДЕЛ XVII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да Ви, помогнат да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

3. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на „Градски транспорт“ ЕАД, в Профила на купувача на Възложителя.

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

5. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на възложителя, а именно: www.gtvarna.com в Профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.



“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ” ЕАД - Варна

Варна 9000, „ул. “Тролейна” 48

Тел.:/052/ 572-200, 572-201, факс: 755-121 e-mail:gtvarna@abv.bg

ЗАБЕЛЕЖКА:

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).